

**Dell™ 1355cn/1355cnw**  
**Imprimante couleur**  
**multifonctions**  
**Guide de l'utilisateur**



# Contenu

<b>Avant de commencer .....</b>	<b>19</b>
A Remarques, mises en garde et précautions	21
1 Guide de l'utilisateur de l'imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer	23
2 Où trouver les informations .....	25
3 Caractéristiques du produit .....	29
4 À propos de l'imprimante .....	33
<b>Vue avant</b> .....	<b>33</b>
<b>Vue arrière</b> .....	<b>34</b>
<b>Exigences relatives à l'espace</b> .....	<b>34</b>
<b>Chargeur de document automatique (ADF)</b> .....	<b>36</b>
<b>Panneau de commande</b> .....	<b>36</b>
<b>Sécurisation de l'imprimante</b> .....	<b>37</b>
<b>Commandes de fournitures</b> .....	<b>37</b>

# Configuration de l'imprimante (Installation d'une imprimante) .....39

5	Suppression du matériel d'emballage . . .	41
6	Connexion de votre imprimante . . . . .	43
	<b>Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou un réseau</b>	<b>44</b>
	Connexion directe . . . . .	44
	Connexion réseau . . . . .	45
	<b>Mise en marche de l'imprimante</b> . . . . .	<b>47</b>
	<b>Connexion à la ligne téléphonique</b> . . . . .	<b>48</b>
7	Définition de l'adresse IP . . . . .	51
	<b>Réglage des paramètres initiaux sur le panneau de commande</b>	<b>51</b>
	<b>Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)</b> . . . . .	<b>54</b>
	Le panneau de commande . . . . .	54
	La boîte à outils . . . . .	56
	<b>Vérification des paramètres IP</b> . . . . .	<b>57</b>
	<b>Impression et vérification de la page des réglages de l'imprimante</b>	<b>57</b>
	Le panneau de commande . . . . .	57
	Boîte à outils . . . . .	58

## 8 Chargement du papier . . . . . 59

**Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF) . . . . . 59**

**Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI) . . . . . 66**

## 9 Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows 69

**Identification de l'état de pré-installation des pilotes d'impression (pour configuration de la connexion réseau) . . . . . 69**

Le panneau de commande . . . . . 69

La boîte à outils . . . . . 70

Désactiver le pare-feu avant d'installer votre imprimante 70

**Insertion du CD contenant les pilotes et les utilitaires 71**

**Configuration de la connexion directe . . . . . 71**

Pour installer le pilote d'impression en mode hôte 71

Installation du pilote d'impression XPS (spécifications papier XML) . . . . . 72

**Configuration de la connexion réseau . . . . . 74**

Configuration d'une imprimante réseau sur un réseau local 74

Configuration d'une imprimante réseau sur un réseau distant 80

**Configuration des réglages sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement) . . . . . 88**

Utilisation de l'Assistant de configuration pour la configuration des paramètres sans fil . . . . . 89

Utilisation de la configuration avancée pour le réglage des paramètres sans fil . . . . . 91

Construction d'un nouvel environnement de réseau sans fil pour votre ordinateur (lorsque vous devez configurer votre connectivité sans fil avec votre ordinateur) . . . . 100

<b>Configuration pour une impression partagée . . . . .</b>	<b>111</b>
Pointer et imprimer . . . . .	114
Poste à poste . . . . .	117

## 10 Installation des Pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh 121

<b>Installation des pilotes et du logiciel . . . . .</b>	<b>121</b>
Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.5 ou une version ultérieure . . . . .	122
Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.4.11 . . . . .	123
Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.3.9 . . . . .	125

# Utilisation de votre imprimante .....127

## 11 Dell Printer Configuration Web Tool . . . 129

<b>Vue d'ensemble . . . . .</b>	<b>129</b>
<b>Utilisation du Dell Printer Configuration Web Tool . . .</b>	<b>131</b>
<b>Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool .</b>	<b>133</b>
Configuration à partir du navigateur Web . . . . .	133
Configuration à partir du panneau de commande . . . . .	136
<b>Format d'affichage des pages . . . . .</b>	<b>136</b>
Cadre supérieur . . . . .	136
Cadre de gauche . . . . .	138
Cadre de droite . . . . .	139
<b>Modification des Réglages des éléments de menu . . .</b>	<b>140</b>
Éléments de menu détaillés . . . . .	141
État de l'imprimante . . . . .	144

Travaux d'impression . . . . .	145
Réglages de l'imprimante . . . . .	147
Réglages du serveur d'impression . . . . .	171
Volume à imprimer . . . . .	192
Carnet d'adresses . . . . .	192
Réglages du bac . . . . .	201

## 12 Instructions relatives aux supports d'impression 203

<b>Papier . . . . .</b>	<b>203</b>
Caractéristiques du papier . . . . .	203
Papier recommandé . . . . .	205
Papier déconseillé . . . . .	205
Sélection du papier . . . . .	206
Sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête . . . . .	207
Impression sur du papier à en-tête . . . . .	207
Chargement du papier à en-tête . . . . .	208
Sélection de papier préperforé . . . . .	208
<b>Enveloppes . . . . .</b>	<b>209</b>
<b>Étiquettes . . . . .</b>	<b>210</b>
<b>Stockage des supports d'impression . . . . .</b>	<b>211</b>
<b>Identification des supports d'impression et spécifications</b>	<b>212</b>
Tailles de papier prises en charge . . . . .	212
Types de papier pris en charge . . . . .	213
Spécifications du type de papier . . . . .	215

## 13 Chargement du support d'impression . . 217

<b>Capacité . . . . .</b>	<b>217</b>
---------------------------	------------

<b>Dimensions des supports d'impression</b> . . . . .	<b>217</b>
<b>Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)</b> . . . . .	<b>218</b>
Chargement d'une enveloppe dans le chargeur multifonctionnel (MPF) . . . . .	223
Chargement de papier à en-tête . . . . .	226
<b>Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)</b> . . . . .	<b>227</b>
Chargement d'une enveloppe dans le Chargeur prioritaire (PSI) 230	
Chargement de papier à en-tête . . . . .	233
<b>Impression recto / verso manuelle (Pilotes d'impression Windows uniquement)</b> . . . . .	<b>234</b>
Chargeur multifonctionnel (MPF) . . . . .	234
Bac d'alimentation prioritaire (PSI) . . . . .	235
<b>Utilisation de l'extension du bac de sortie</b> . . . . .	<b>237</b>
<b>14 Panneau de commande</b> . . . . .	<b>239</b>
<b>Utilisation des boutons du panneau de commande</b> . . . . .	<b>239</b>
<b>Impression d'une Page des réglages du panneau</b> . . . . .	<b>242</b>
Le panneau de commande . . . . .	242
La boîte à outils . . . . .	243

## **Imprimer, Copier, Scanner et Faxer .....245**

<b>15 Imprimer</b> . . . . .	<b>247</b>
<b>Conseils pour une impression réussie</b> . . . . .	<b>247</b>



Conseils pour le stockage des supports d'impression	247
Eviter les bourrages papier	247
<b>Envoi d'un travail à l'impression</b>	<b>247</b>
<b>Annulation d'un travail d'impression</b>	<b>248</b>
Annulation à partir du panneau de commande	248
Annulation d'un travail à partir d'un ordinateur utilisant Windows	249
<b>Impression directe avec un périphérique de stockage USB</b>	<b>250</b>
Formats de fichiers supportés	250
<b>Impression d'une page de rapport</b>	<b>250</b>
Impression d'une page des réglages du système	251
Le panneau de commande	251
<b>Réglages de l'imprimante</b>	<b>251</b>
Modification des réglages de l'imprimante avec la boîte à outils	251
Modifier la langue	252
<b>16 Copies</b>	<b>255</b>
<b>Chargement du papier pour copie</b>	<b>255</b>
<b>Préparation d'un document</b>	<b>255</b>
<b>Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition</b>	<b>256</b>
<b>Réalisation de copies à partir du chargeur automatique</b>	<b>257</b>
<b>Réglage des options de copie</b>	<b>258</b>
Nombre de copies	259
Couleur	259
Assemblé	260
Réduire/agrandir	261

Taille document . . . . .	262
Type de l'original . . . . .	263
+ clair/+ foncé . . . . .	264
Netteté . . . . .	265
Exposition auto . . . . .	266
Multiple Haut . . . . .	266
Marge haut/bas . . . . .	268
Marge gauche/droite . . . . .	269
Marge centre . . . . .	270
<b>Modification des paramètres par défaut . . . . .</b>	<b>271</b>
<b>Réglage de l'option Minuterie éco. énergie . . . . .</b>	<b>272</b>
<b>17 Numérisation . . . . .</b>	<b>273</b>
<b>Présentation de la numérisation . . . . .</b>	<b>273</b>
<b>Numérisation à partir du panneau de commande . . . . .</b>	<b>274</b>
<b>Numérisation en utilisant un pilote TWAIN . . . . .</b>	<b>276</b>
<b>Numérisation en utilisant le pilote WIA (Acquisition d'image Windows) . . . . .</b>	<b>277</b>
<b>Utilisation d'un scanner sur le réseau . . . . .</b>	<b>280</b>
Vue d'ensemble . . . . .	280
Configuration d'un nom de connexion et d'un mot de passe	282
Spécification d'une destination pour stocker le document	284
Configuration des réglages de l'imprimante . . . . .	295
Envoi du fichier numérisé sur le réseau . . . . .	304
<b>Numérisation vers un périphérique de stockage USB . . . . .</b>	<b>305</b>
<b>Envoi d'un courriel avec l'image numérisée . . . . .</b>	<b>307</b>
Configuration d'un carnet d'adresses électroniques	307

Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé . . . . .	308
<b>18 Faxer . . . . .</b>	<b>311</b>
<b>Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères</b>	<b>311</b>
Pavé numérique Lettres et Chiffres . . . . .	311
Changer des numéros et des noms . . . . .	312
Insérer une pause . . . . .	312
<b>Configuration des paramètres fax avancés . . . . .</b>	<b>312</b>
Régler votre pays . . . . .	312
Régler l'ID de l'imprimante . . . . .	313
Régler l'heure et la date . . . . .	314
Changer le Mode horloge . . . . .	315
<b>Régler les sons . . . . .</b>	<b>315</b>
Volume Haut-parleur . . . . .	315
Volume Sonnerie . . . . .	316
<b>Définition des paramètres du fax . . . . .</b>	<b>316</b>
Changer les options des réglages du fax . . . . .	316
Options des réglages du fax disponibles . . . . .	317
Paramètres fax avancés . . . . .	321
<b>Envoyer un fax . . . . .</b>	<b>323</b>
Charger un document original dans l'ADF . . . . .	323
Charger un document original sur la vitre d'exposition	324
Résolution . . . . .	325
Type de document . . . . .	326
+ clair/+ foncé . . . . .	326
Envoyer un fax automatiquement . . . . .	327
Envoyer un fax manuellement . . . . .	328
Confirmer les transmissions . . . . .	329
Recomposition automatique . . . . .	330

<b>Envoyer un fax retardé</b> . . . . .	<b>330</b>
<b>Envoyer un fax depuis le pilote (Fax direct)</b> . . . . .	<b>331</b>
Exemple . . . . .	332
<b>Recevoir un fax</b> . . . . .	<b>336</b>
À propos des modes de réception . . . . .	336
Charger du papier pour recevoir des fax . . . . .	336
Recevoir un fax automatiquement en Mode fax . . . . .	337
Recevoir un fax manuellement en Mode téléphone . . . . .	337
Recevoir un fax automatiquement en mode Téléphone/Fax ou Répondeur/Fax . . . . .	337
Recevoir un fax manuellement en utilisant un téléphone externe . . . . .	338
Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD . . . . .	338
Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire . . . . .	339
Mise en file d'attente Réception . . . . .	339
<b>Recomposition automatique</b> . . . . .	<b>340</b>
Numérotation rapide . . . . .	340
Stockage d'un numéro pour la numérotation rapide . . . . .	340
Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide . . . . .	341
Numérotation groupée . . . . .	342
Réglage de la numérotation groupée . . . . .	342
Editer la numérotation groupée . . . . .	343
Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses) . . . . .	344
Impression d'une liste du Carnet d'adresses . . . . .	345
<b>Autres modes d'envoi de fax</b> . . . . .	<b>345</b>
Utilisation du Mode de réception sécurisée . . . . .	345
En utilisant un répondeur . . . . .	347
En utilisant un modem d'ordinateur . . . . .	348
<b>Imprimer un rapport</b> . . . . .	<b>348</b>

<b>Modifier les options de réglages . . . . .</b>	<b>349</b>
---	------------

## **Connaissez votre imprimante .....351**

### **19 Présentation des menus de la boîte à outils 353**

<b>Rapport des réglages de l'imprimante . . . . .</b>	<b>353</b>
---	------------

Informations sur l'imprimante . . . . .	353
Réglages du menu . . . . .	354
Rapports . . . . .	358
Réglages TCP/IP . . . . .	359
Paramètres bac . . . . .	359
Paramètres par défaut . . . . .	359
Paramètres de fax . . . . .	361

<b>Entretien de l'imprimante . . . . .</b>	<b>364</b>
--	------------

Réglages du système . . . . .	364
Date et heure . . . . .	367
Densité du papier . . . . .	367
Régler BTR . . . . .	368
Régler fuser . . . . .	369
Ajustements enregistrement . . . . .	370
Régler altitude . . . . .	371
Réniti défaut . . . . .	372
Toner non-Dell . . . . .	372
Mode Rafraîchir BTR . . . . .	373
Personnalisation du lien Web . . . . .	373
Réglages TCP/IP . . . . .	374
Paramètres bac . . . . .	375
EWS (Embedded Web Server ou Dell Printer Configuration Web Tool) . . . . .	377
Num par défaut . . . . .	377

Fax par défaut . . . . .	380
Copie par défaut . . . . .	381
Paramètres de fax . . . . .	385
<b>Diagnostic . . . . .</b>	<b>390</b>
Impression du graphique . . . . .	390
Info du capteur d'environnement . . . . .	391
Nettoyage développeur . . . . .	391
Mode Rafraîchir . . . . .	391
<b>Réinitialisation des valeurs par défaut . . . . .</b>	<b>392</b>

## 20 Présentation des menus de l'imprimante 393

<b>Param par défaut . . . . .</b>	<b>393</b>
Copie par défaut . . . . .	393
Num par défaut . . . . .	399
Fax par défaut . . . . .	404
Impression par défaut à partir d'une mémoire USB	405
<b>Réglages du bac . . . . .</b>	<b>406</b>
MPF . . . . .	406
<b>Rapport/liste . . . . .</b>	<b>408</b>
Réglages du système . . . . .	408
Réglages du panneau . . . . .	409
Historique des travaux . . . . .	409
Historique err . . . . .	409
Page test coul . . . . .	409
Surveill protocoles . . . . .	409
Carnet d'adresses . . . . .	409
Activité de fax . . . . .	409
<b>Menu admin . . . . .</b>	<b>410</b>
Répertoire . . . . .	410

Réseau . . . . .	410
Paramètres fax . . . . .	416
Réglages du système . . . . .	426
Entretien . . . . .	432
Paramètres sécurisés . . . . .	438
Numériser vers courriel . . . . .	441
Réglages USB . . . . .	441
<b>Langue panneau . . . . .</b>	<b>441</b>
<b>Fonction Verr. panneau . . . . .</b>	<b>442</b>
Activation du Verrouillage du panneau . . . . .	442
Désactivation du verrouillage du panneau . . . . .	443
<b>Réinitialisation des valeurs par défaut . . . . .</b>	<b>444</b>

## 21 Présentation du logiciel pour votre imprimante (Windows uniquement) 445

Fenêtre d'état de l'imprimante . . . . .	445
Centre du Moniteur d'état . . . . .	445
Système de gestion de fournitures Dell . . . . .	445
Mise à jour du logiciel . . . . .	446
Utilitaire de lancement rapide . . . . .	446
Editeur de carnet d'adresses . . . . .	448
Gestion du Bouton Numérisation . . . . .	449
ScanDirect . . . . .	449
User Setup Disk Creating Tool . . . . .	449

22	Présentation des messages de l'imprimante	451
23	Impression avec Web Services on Devices (WSD)	461
	Ajout de rôles pour les services d'impression	461
	Installation de l'imprimante	462
	Installation d'un pilote d'impression à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante	462
24	Spécifications	465
	Compatibilité de systèmes d'exploitation	465
	Alimentation	465
	Dimensions	466
	Mémoire	466
	Langage de description de pages (PDL) / émulation, système d'exploitation et interface	466
	Compatibilité MIB	466
	Environnement	467
	Câbles	467
	Spécifications du copieur	468
	Spécifications du scanner	469
	Spécifications du télécopieur	470



## **Entretien de votre imprimante .....473**

<b>25 Entretien de votre imprimante</b> . . . . .	<b>475</b>
<b>Détermination de l'état des fournitures</b> . . . . .	<b>475</b>
<b>Conservation des fournitures</b> . . . . .	<b>475</b>
<b>Stockage des supports d'impression</b> . . . . .	<b>476</b>
<b>Stockage des consommables</b> . . . . .	<b>477</b>
<b>Remplacement des cartouches de toner</b> . . . . .	<b>477</b>
Remplacement des cartouches de toner . . . . .	477
Installation d'une nouvelle cartouche de toner . . . . .	479
<b>Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante</b> . . . . .	<b>481</b>
<b>Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)</b> . . . . .	<b>485</b>
<b>Réglage de l'enregistrement des couleurs</b> . . . . .	<b>486</b>
Exécution d'un réglage automatique . . . . .	486
Impression du graphique d'enregistrement des couleurs . . . . .	488
Définition des valeurs . . . . .	488
Saisie de valeurs . . . . .	489
<b>Nettoyage du scanner</b> . . . . .	<b>490</b>
<b>Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique</b> . . . . .	<b>492</b>
<b>26 Suppression des bourrages</b> . . . . .	<b>495</b>
<b>Prévention des bourrages</b> . . . . .	<b>495</b>
<b>Localisation de l'emplacement des bourrages papier</b> . . . . .	<b>496</b>
<b>Suppression des bourrages papier du MPF</b> . . . . .	<b>497</b>

**Suppression des bourrages papier depuis l'avant de l'imprimante**  
**502**

**Suppression des bourrages papier depuis l'arrière de l'imprimante**  
**504**

**Suppression des bourrages du bac de sortie . . . . . 507**

## **Diagnostic de pannes .....513**

**27 Diagnostic de pannes . . . . . 515**

**Problèmes de base de l'imprimante . . . . . 515**

**Problèmes au niveau de l'affichage . . . . . 515**

**Problèmes d'impression . . . . . 516**

**Problèmes au niveau de la qualité d'impression . . . . 518**

L'impression est trop claire . . . . . 518

Le toner coule ou l'impression déteint/tache au verso 520

Taches aléatoires/images floues . . . . . 521

Rien n'a été imprimé sur le support d'impression. . 522

Des traits apparaissent sur l'impression. . . . . 522

Points espacés en couleur . . . . . 522

Blancs verticaux . . . . . 523

Impression fantôme . . . . . 523

Voile . . . . . 525

Bead-Carry-Out (BCO) . . . . . 526

Marque en biais . . . . . 526

Papier froissé/taché . . . . . 527

La marge supérieure n'est pas correcte . . . . . 529

L'enregistrement des couleurs n'est pas aligné . . 529

Papier en saillie / bosselé . . . . . 531

<b>Bourrage</b> . . . . .	<b>532</b>
Bourrage dû à un défaut d'alimentation . . . . .	533
Bourrage multi-alimentation . . . . .	534
<b>Problème de copie</b> . . . . .	<b>535</b>
<b>Problèmes concernant le fax</b> . . . . .	<b>536</b>
<b>Problèmes de numérisation</b> . . . . .	<b>538</b>
<b>Problèmes de l'utilitaire Pilote/Imprimante du scanner</b>	<b>541</b>
<b>Autres problèmes</b> . . . . .	<b>543</b>
<b>Contactez la maintenance</b> . . . . .	<b>543</b>

## **Annexe .....545**

<b>B Annexe</b> . . . . .	<b>547</b>
<b>Politique du support technique Dell™</b> . . . . .	<b>547</b>
Services en ligne . . . . .	547
<b>Garantie et politique de retour</b> . . . . .	<b>548</b>
Informations concernant le recyclage . . . . .	548
<b>Contacteur Dell</b> . . . . .	<b>549</b>



# **Avant de commencer**



# Remarques, mises en garde et précautions



**REMARQUE** : Une mention **REMARQUE** signale des informations importantes qui vous aident à utiliser votre imprimante de manière plus adaptée.



**NOTE** : La mention **NOTE** signale soit un endommagement potentiel du matériel soit un risque de perte des données et indique comment éviter le problème.



**ATTENTION** : La mention **ATTENTION** signale un risque pouvant entraîner des dommages au niveau des biens, des dommages physiques, voire même la mort.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

© 2010 Dell Inc. Tous droits réservés.

La reproduction de ces éléments de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell* et le logo *DELL* sont des marques de commerce de Dell Inc. *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server* et *Windows Vista* sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays ; *Adobe* est soit une marque déposée soit une marque de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *Wi-Fi* est une marque déposée de Wi-Fi Alliance.

*Spécifications papier XML (XPS)* : il se peut que ce produit intègre la propriété intellectuelle détenue par Microsoft Corporation. Les termes et conditions d'octroi de licences de la propriété intellectuelle de Microsoft sont disponibles à l'adresse <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369> ; *DES* : ce produit comprend des logiciels développés par Eric Young (eay@mincom.oz.au) ; *AES* : Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, RU. Tous droits réservés. Ce produit utilise le logiciel AES publié fourni par le Dr Brian Gladman selon les termes de licence BSD ; *TIFF (libtiff)* : Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler et Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. ; *Profil ICC (Little cms)* : Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

D'autres marques et noms de marque peuvent être utilisés dans ce document pour désigner les entités qui possèdent les marques ou noms de leurs produits. Dell Inc. dénie tout intérêt de propriété dans les marques et noms de marque autres que les siens.

Notre logiciel d'imprimante utilise certains codes définis par le Independent JPEG Group.

## **DROITS LIMITÉS DU SECTEUR PUBLIC AMÉRICAIN**

Ce logiciel et cette documentation disposent de DROITS LIMITES. L'utilisation, la reproduction ou la divulgation par le gouvernement est soumise à des restrictions comme indiqué dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) des dispositions relatives aux droits en matière de données techniques et de logiciels informatiques du DFARS 252.227-7013 et dans les dispositions FAR en vigueur : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, États-Unis.

Septembre 2010 Rev. A00



# Guide de l'utilisateur de l'imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer

Cliquez sur les liens situés à gauche pour obtenir plus d'informations sur les fonctions, les options et le fonctionnement de votre imprimante. Pour plus d'informations concernant les autres documentations fournies avec votre imprimante, reportez-vous à la section "Où trouver les informations" à la page 25.

Pour commander des fournitures ou des cartouches de toner de remplacement auprès de Dell :

**N :1** Double-cliquez sur l'icône située sur votre bureau.



Procédez comme suit si vous ne trouvez pas l'icône sur votre Bureau.

**L :a** Naviguez dans `x:\abc\Dell Printers\Dell 1355 Multifunction Color Printer\Reorder`, où `x:\abc` est l'emplacement de l'installation du logiciel de l'imprimante.

**L :b** Cliquez sur le fichier `dl1amm.exe`.

**L :c** Cliquez sur **Fichier** dans la barre d'outils.

**L :d** Sélectionnez **Envoyer vers** dans le menu déroulant, puis cliquez sur **Bureau (créer un raccourci)** dans le menu secondaire qui s'affiche.

**N :5** Consultez le site Web de fournitures d'imprimante de Dell sur [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) ou commandez les fournitures d'imprimante de Dell par téléphone.

Pour améliorer le service, gardez le numéro d'identification pour la maintenance de votre imprimante Dell à portée de main.

Pour localiser le numéro de série de votre imprimante, reportez-vous à "Code de service express et numéro de série" à la page 27.

# Où trouver les informations



**REMARQUE** : Le câble USB et le câble Ethernet ne sont pas fournis avec votre imprimante.

---

**Quelles informations recherchez-vous ?**

- Pilotes pour mon imprimante
- Mon *Guide de l'utilisateur*

---

**Vous pouvez trouver les informations dans cette section**

---

CD *Pilotes et utilitaires*



Le CD *Pilotes et utilitaires* contient une vidéo sur l'installation, la documentation et les pilotes destinés à votre imprimante. Vous pouvez utiliser le CD pour installer/réinstaller les pilotes ou accéder à la vidéo et à la documentation relatives à l'installation.

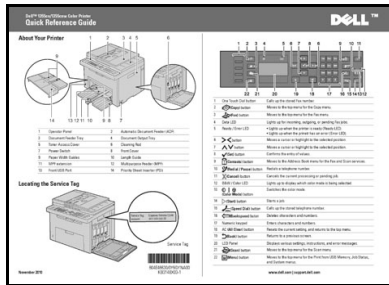
Il est possible que des fichiers Lisezmoi figurent sur le CD afin de fournir les dernières mises à jour relatives aux modifications techniques apportées à votre imprimante ou aux matériaux de référence technique avancés destinés aux utilisateurs expérimentés ou aux techniciens.

**Quelles informations recherchez-vous ?**

- Mode d'emploi de mon imprimante

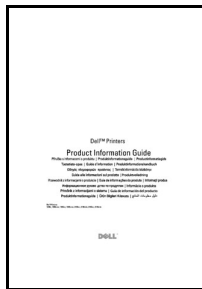
**Vous pouvez trouver les informations dans cette section**

*Guide de référence rapide*



- Informations de sécurité
- Informations relatives à la garantie

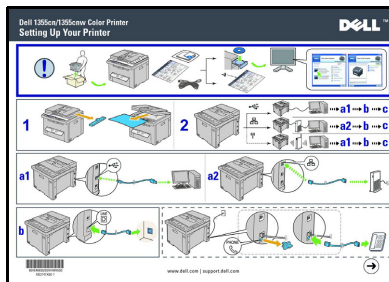
*Guide d'information sur le produit*



**ATTENTION : Avant de configurer et d'utiliser votre imprimante, prenez connaissance de toutes les consignes de sécurité reprises dans le *Guide d'information sur le produit* et observez-les.**

**Configuration de mon imprimante**

*Schéma de configuration*

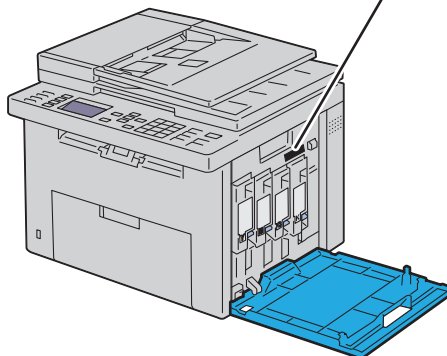


<b>Quelles informations recherchez-vous ?</b>	<b>Vous pouvez trouver les informations dans cette section</b>
---	--

Diagnostic de pannes	"Diagnostic de pannes" à la page 515
----------------------	--------------------------------------

Code de service express et numéro de série

Numéro de série	Code de service express
xxxxxxx	000 000 000 00



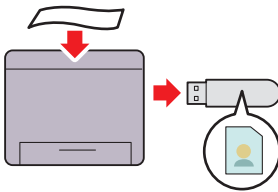
Les codes de service express et les numéros de série figurent sur la partie intérieure du capot latéral de votre imprimante.

<b>Quelles informations recherchez-vous ?</b>	<b>Vous pouvez trouver les informations dans cette section</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derniers pilotes pour mon imprimante</li> <li>• Réponses aux questions relatives au support et à l'assistance technique</li> <li>• Documentation pour mon imprimante</li> </ul>	<p>Rendez-vous sur <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>.</p> <p><a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> propose de nombreux outils en ligne, parmi lesquels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solutions — Conseils et astuces pour le diagnostic de pannes, articles de techniciens et formations en ligne</li> <li>• Mises à niveau – Informations relatives aux mises à niveau des composants, comme le pilote d'impression, par exemple</li> <li>• Support clientèle – Informations de contact, état des commandes, garantie et informations relatives aux réparations</li> <li>• Téléchargements – Pilotes</li> <li>• Guides – Documentation de l'imprimante et spécifications de produit</li> </ul> <p>Rendez-vous sur <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>. Sélectionnez votre région et complétez les informations demandées afin d'accéder aux outils et informations d'aide.</p>

# Caractéristiques du produit

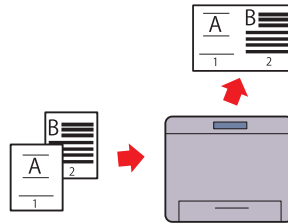
Ce chapitre décrit les caractéristiques du produit et indique leurs liens.

## Numérisation vers un périphérique de stockage USB



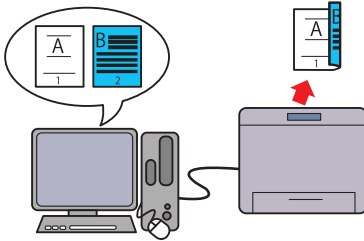
Avec l'imprimante Dell 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer, vous n'avez pas besoin de connecter votre périphérique de stockage USB à un ordinateur pour sauvegarder les données numérisées. Insérez votre périphérique de stockage USB dans le port de l'imprimante et sauvegardez les données numérisées directement sur votre périphérique de stockage USB. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Numérisation vers un périphérique de stockage USB" à la page 305.

## Multiple haut (Copie 2 en 1)



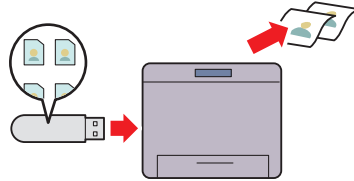
L'impression N-up vous permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cette caractéristique permet de réduire la consommation de papier. Pour plus de détails, reportez-vous à "Multiple Haut" à la page 266.

### **Recto / Verso (Impression recto / verso manuelle)**



L'impression recto / verso manuelle consiste à imprimer manuellement deux pages ou plus sur les deux faces d'une seule feuille de papier. Cette caractéristique permet de réduire la consommation de papier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Impression recto / verso manuelle (Pilotes d'impression Windows uniquement)" à la page 234.

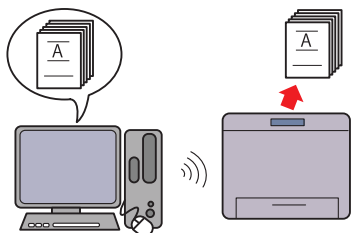
### **Impression à partir d'un périphérique de mémoire USB (Impression directe d'un périphérique de mémoire USB)**



La fonction Impression à partir d'un périphérique de mémoire USB vous permet d'imprimer à partir de votre périphérique de stockage USB sans avoir à allumer l'ordinateur. Sans que vous ayez besoin d'allumer votre ordinateur et une application, cette fonction permet d'imprimer rapidement avec des procédures simples. Pour plus de détails, reportez-vous à "Impression directe avec un périphérique de stockage USB" à la page 250.



## Impression par connexion sans fil (Impression sans fil)



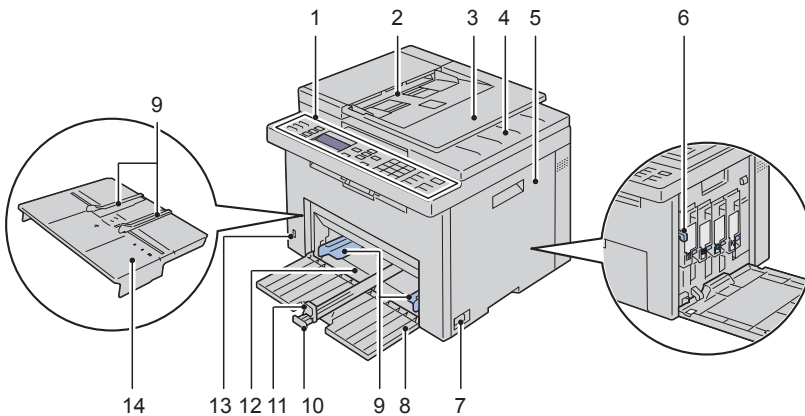
La propriété de connexion au réseau LAN sans fil de votre imprimante vous permet d'installer celle-ci n'importe où, et vous permet de vous passer de connexion filaire de l'imprimante à votre ordinateur. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Configuration des réglages sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)" à la page 88.



# À propos de l'imprimante

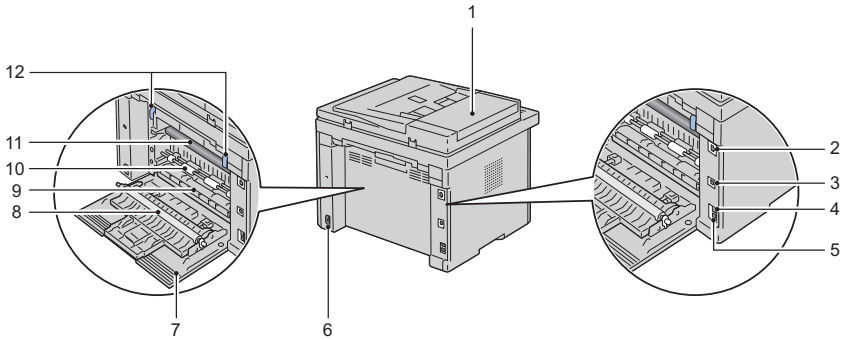
Ce chapitre donne un aperçu de votre imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Color Multifunction Printer.

## Vue avant



1	Panneau de commande	2	Chargeur de document automatique (ADF)
3	Chargeur de documents	4	Bac de sortie des documents
5	Capot d'accès au toner	6	Tête d'impression de la tige de nettoyage
7	Interrupteur d'alimentation	8	Capot avant
9	Guides de largeur du papier	10	Guide de longueur
11	Extension MPF	12	Chargeur multifonctionnel (MPF)
13	Port USB avant	14	Bac d'alimentation prioritaire (PSI)

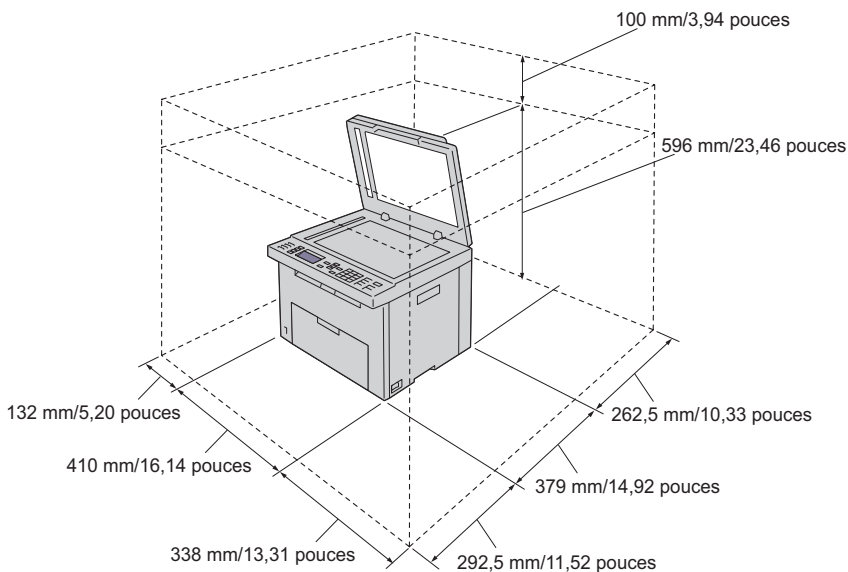
## Vue arrière



1	Capot ADF	2	Port Ethernet
3	Port USB	4	Connecteur de prise murale
5	Connecteur de ligne téléphonique	6	Encoche de sécurité
7	Capot arrière	8	Rouleau de transfert
9	Glissière de papier	10	Rouleau d'alimentation du papier
11	Courroie de transfert	12	Levier de libération du fuser

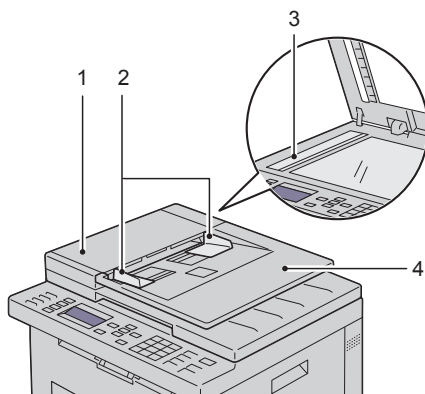
## Exigences relatives à l'espace

Placez l'imprimante dans un endroit où l'espace est suffisant pour permettre l'ouverture du bac et des capots.



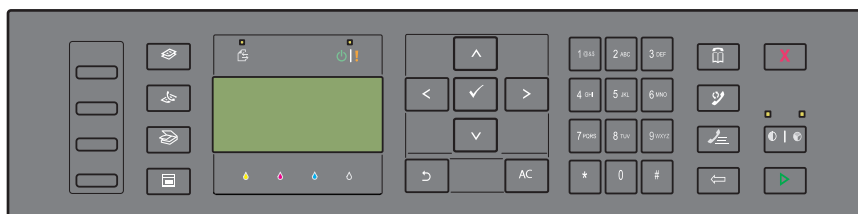
Pour éviter la déformation des images à l'écran ou le dysfonctionnement de votre imprimante, évitez d'exposer l'imprimante à la lumière directe du soleil avec le chargeur feuille à feuille ouvert.

## Chargeur de document automatique (ADF)



- 
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1 | Capot ADF             |
| 2 | Guides du papier      |
| 3 | Vitre d'exposition    |
| 4 | Chargeur de documents |
- 

## Panneau de commande

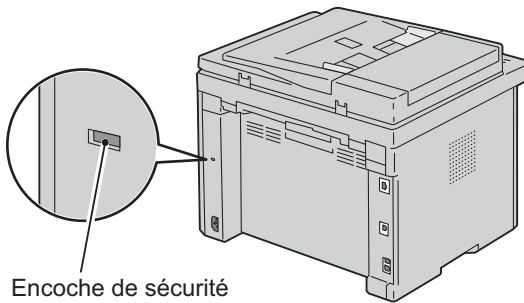


Pour plus de détails au sujet du panneau de commande, reportez-vous à la section "Panneau de commande" à la page 239.

## Sécurisation de l'imprimante

Pour protéger votre imprimante contre le vol, vous pouvez utiliser le verrou Kensington disponible en option.

Fixez le verrou Kensington à l'encoche de sécurité de votre imprimante.



Encoche de sécurité

Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions d'utilisation fournies avec le verrou Kensington.

## Commandes de fournitures

Si vous utilisez une imprimante mise en réseau, vous pouvez commander des consommables auprès de Dell depuis Internet. Entrez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Internet, lancez le **Dell Printer Configuration Web Tool** et cliquez sur **Commander des fournitures** à : pour commander du toner pour votre imprimante.

Vous pouvez également commander des cartouches de toner de la manière suivante :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Logiciel couleurs supplémentaire** → **Système de gestion de fournitures Dell**.

La fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell** s'affiche.

**N :2** Sélectionnez votre imprimante dans la liste **Sélectionner le modèle de l'imprimante**.

**N :3** Si vous commandez depuis Internet :

**L :a** Sélectionnez une URL dans la liste **Sélectionner URL de commandes**.

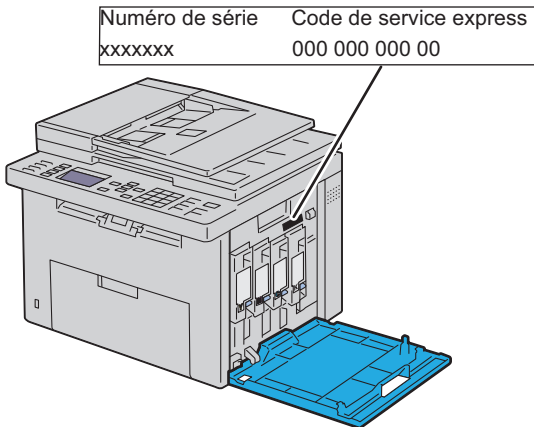
**L :b** Cliquez sur **Visitez le site Internet Dell de commande de fournitures d'imprimantes**.

La fenêtre **Dell 1355 Color MFP - Système de gestion de fournitures Dell** s'affiche.

**L :c** Entrez le numéro de série puis cliquez sur **OK**.

Vous trouverez votre numéro de série Dell à l'intérieur du capot d'accès au toner de votre imprimante.

Le site Internet Dell de commande de fournitures s'affiche.



Si vous souhaitez commander par téléphone, composez le numéro qui s'affiche sous le titre **Commander par téléphone**.

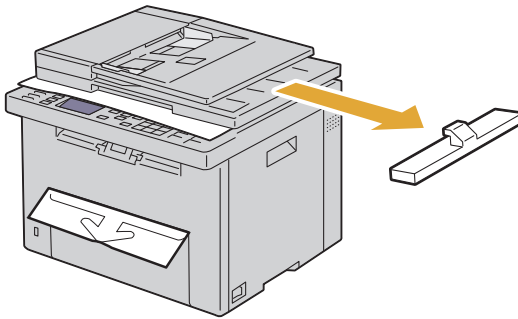


# **Configuration de l'imprimante (Installation d'une imprimante)**

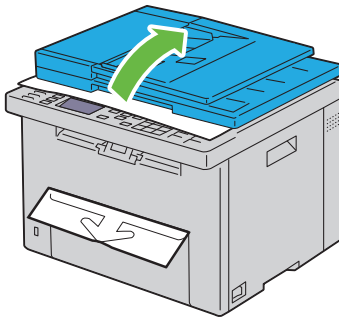


# Suppression du matériel d'emballage

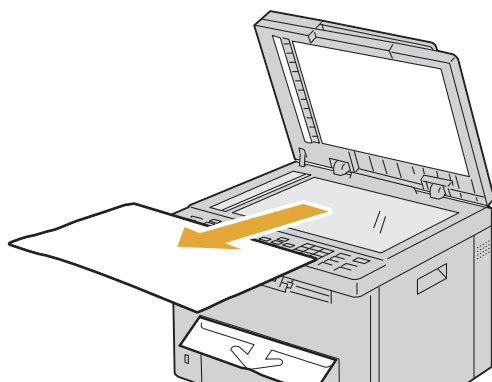
**N:1** Enlevez le matériel d'emballage de l'imprimante.



**N:2** Soulevez le capot du document.



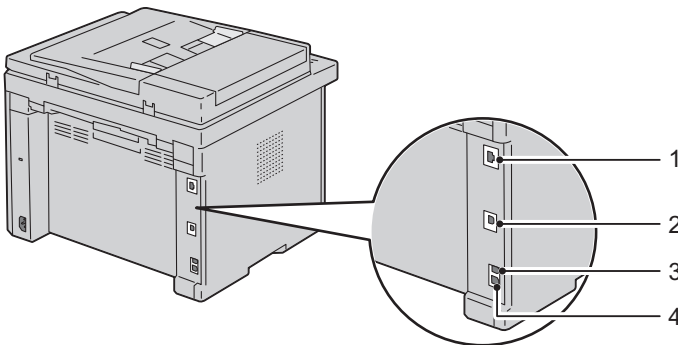
**N:3** Retirez les feuilles de protection de la vitre de l'ADF.



## Connexion de votre imprimante

Le câble d'interconnexion de votre imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Color Multifunction doit répondre aux exigences suivantes :

Type de connexion	Spécifications de connexion
Sans fil	IEEE 802.11b/802.11g
USB	Compatibilité USB 2.0
Ethernet	Compatibilité 10 Base-T/100 Base-TX
Connecteur de prise murale	RJ11
Connecteur de ligne téléphonique	RJ11



---

1 Port Ethernet



---

2 Port USB



---

3 Connecteur de prise murale



---

4 Connecteur de ligne téléphonique



---

## Connexion de l'imprimante à un ordinateur ou un réseau

### Connexion directe

Une imprimante locale est une imprimante reliée directement à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est connectée à un réseau et non pas à votre ordinateur, ignorez cette section et passez à la section "Connexion réseau" à la page 45.

### Câble USB

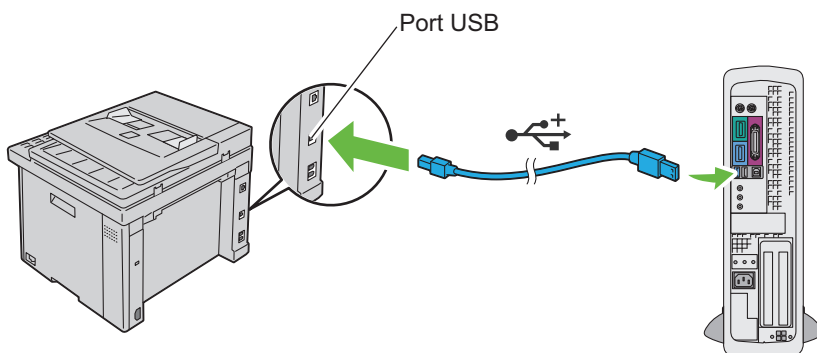
Les systèmes d'exploitation suivants prennent en charge la connexion USB :

- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows XP 64 bits
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®

- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Pour connecter l'imprimante à un ordinateur :

- N :1** Assurez-vous que l'imprimante, l'ordinateur et les autres périphériques connectés sont éteints et débranchés de la source d'alimentation ou de la prise électrique.
- N :2** Connectez le plus petit connecteur USB dans le port USB situé à l'arrière de l'imprimante.



- N :3** Connectez l'autre extrémité du câble au port USB de l'ordinateur.

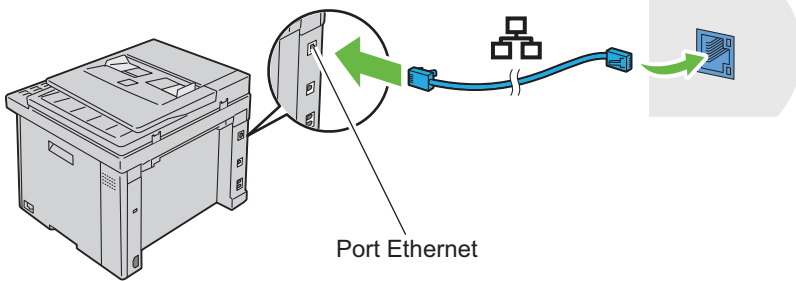


**REMARQUE :** Ne branchez pas le câble USB de l'imprimante sur le port USB disponible sur le clavier.

## Connexion réseau

Pour connecter l'imprimante à un réseau :

- N :1** Assurez-vous que l'imprimante, l'ordinateur et les autres périphériques connectés ont été éteints et que tous les câbles ont été débranchés.
- N :2** Raccordez le câble Ethernet.



**REMARQUE :** Connectez le câble Ethernet uniquement si vous devez installer une connexion filaire.

Pour raccorder l'imprimante au réseau, branchez une extrémité d'un câble Ethernet dans le port Ethernet situé à l'arrière de l'imprimante et l'autre extrémité à un branchement ou concentrateur LAN.

Pour une connexion sans fil, reportez-vous à la rubrique "Configuration des réglages sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)" à la page 88.

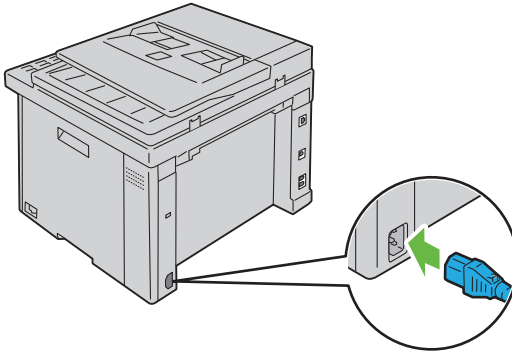


## Mise en marche de l'imprimante

**⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de rallonges ou de modules à prises multiples.**

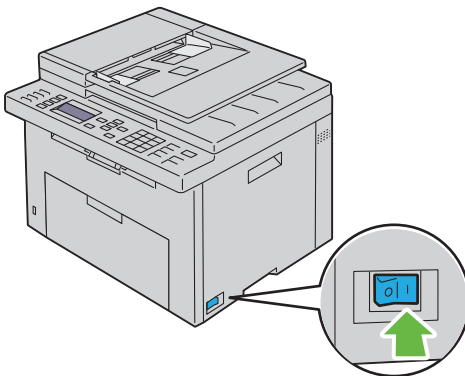
**⚠ ATTENTION : Ne branchez pas l'imprimante sur un onduleur.**

**N :1** Connectez le câble d'alimentation à la prise jack à l'arrière de l'imprimante (voir "Vue arrière" à la page 34).



**N :2** Connectez l'autre extrémité du câble à la source d'alimentation.

**N :3** Allumez l'imprimante.

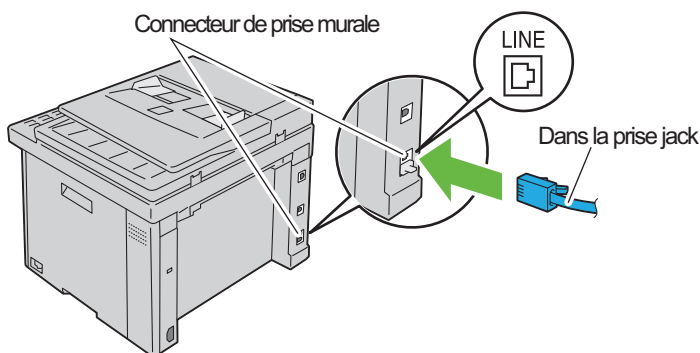


**N :4** Suivez les instructions affichées à l'écran du panneau de commande pour configurer les réglages initiaux de votre imprimante.

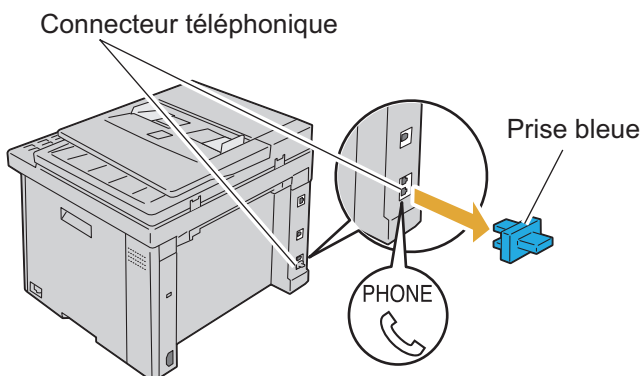
## Connexion à la ligne téléphonique


**REMARQUE :** Ne connectez pas directement votre imprimante à une ligne DSL (Digital Subscriber Line). Cela risquerait d'endommager l'imprimante. Pour utiliser une ligne DSL, vous devrez utiliser un filtre DSL approprié. Contactez votre fournisseur de service pour obtenir ce filtre.

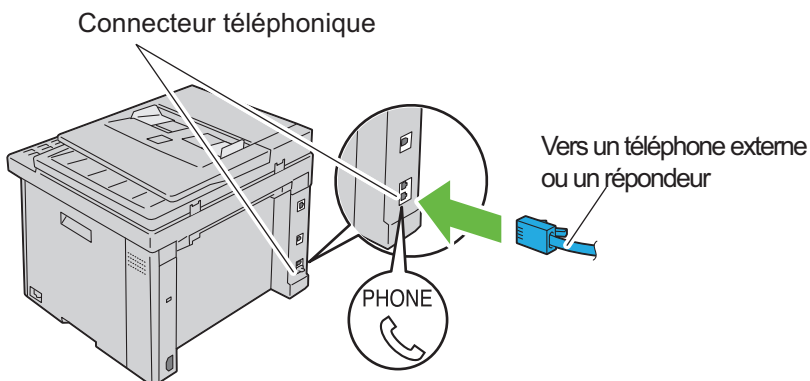
**N :1** Branchez une extrémité d'un cordon téléphonique à un connecteur à prise murale et l'autre extrémité à une prise murale active.




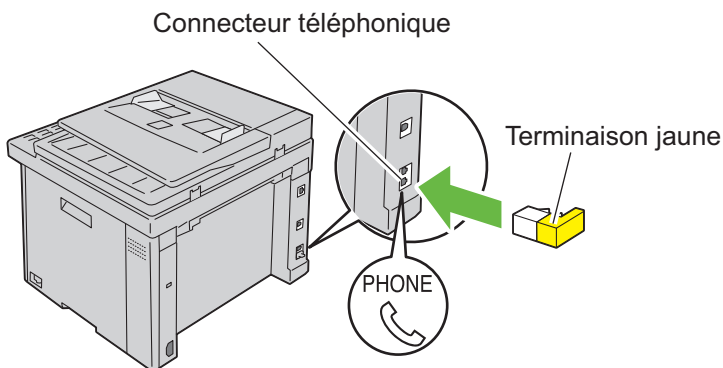
**N :2** Retirez la prise bleue du connecteur de ligne téléphonique.



**N :3** Pour connecter un téléphone et/ou un répondeur téléphonique à votre imprimante, branchez le cordon du téléphone ou du répondeur sur la prise téléphonique (  ).



Si la communication téléphonique est de type série dans votre pays (c'est le cas en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse) et que vous disposez d'une terminaison jaune, insérez la terminaison jaune dans la prise téléphonique (  ).





# Définition de l'adresse IP


## Réglage des paramètres initiaux sur le panneau de commande

Vous devez définir la langue de l'imprimante, le pays, la date de l'horloge et l'heure lorsque vous allumez l'imprimante pour la première fois.

Lorsque vous allumez l'imprimante, un assistant s'affiche sur le panneau de commande. Suivez les étapes ci-dessous pour définir les réglages initiaux.



**REMARQUE :** Si vous ne commencez pas par configurer les réglages initiaux, le message `Prêt` s'affiche sur le panneau de commande au bout de trois minutes. Par la suite, vous pouvez configurer les paramètres initiaux suivants en activant Démarrer assistant intelligent sur le panneau de commande ou le Dell™ Printer Configuration Web Tool le cas échéant. Pour plus de détails sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 393. Pour plus d'informations sur le Dell Printer Configuration Web Tool, consultez "Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 129.

- N :1** Vérifiez que le message `Veillez sélectionner une langue` s'affiche. Sélectionnez ensuite à partir de la liste déroulante la langue que vous voulez utiliser sur le panneau de commande puis appuyez sur le bouton .

---

English

---

Français

---

Italiano

---

Deutsch

---

Español

---

Dansk

---

Nederlands

---

Norsk

---

Svenska

---

- N :2** Appuyez sur le bouton ✓ pour déterminer le pays.
- N :3** Vérifiez que le message Veuillez sélectionner un pays apparaît. Sélectionnez votre pays dans la liste déroulante, puis cliquez sur le bouton ✓.
- N :4** Vérifiez que le message Veuillez sélectionner un fuseau horaire apparaît. Sélectionnez le fuseau horaire approprié dans la liste déroulante, puis cliquez sur le bouton ✓.

---

UTC -12:00:00

---

UTC -11:00:00

---

UTC -10:00:00

---

UTC -09:00:00

---

UTC -08:00:00

---

UTC -07:00:00

---

UTC -06:00:00

---

UTC -05:00:00

---

UTC -04:00:00

---

UTC -03:30:00

---

UTC -03:00:00

---

UTC -02:00:00

---

UTC -01:00:00

---

UTC 00:00

---

UTC +01:00:00

---

UTC +02:00:00

---

UTC +03:00:00

---

UTC +03:30:00












---

UTC +04:00:00


---

UTC +04:30:00

UTC +05:00:00
UTC +05:30:00
UTC +05:45:00
UTC +06:00:00
UTC +06:30:00
UTC +07:00:00
UTC +08:00:00
UTC +09:00:00
UTC +09:30:00
UTC +10:00:00
UTC +11:00:00
UTC +12:00
UTC +13:00:00


- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le message Veuillez saisir la date s'affiche. Spécifiez la date actuelle, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le message Veuillez saisir l'heure s'affiche. Spécifiez l'heure actuelle, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  pour régler le fax.  
Si vous voulez ignorer le réglage du fax, appuyez sur le bouton  (Start) puis redémarrez l'imprimante.
- N :8** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le message Veuillez saisir un numéro de fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :9** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le message Veuillez saisir un nom s'affiche. Saisissez un nom, puis appuyez sur le bouton .
- N :10** Appuyez sur le bouton  puis redémarrez l'imprimante.


# Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)

 **REMARQUE :** Lorsque vous attribuez manuellement une adresse IP dans **Mode IPv6**, utilisez le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour ouvrir le **Dell Printer Configuration Web Tool**, utilisez l'adresse lien local. Pour vérifier une adresse lien local, reportez-vous à "Impression et vérification de la page des réglages de l'imprimante" à la page 57.

L'adresse IP est un numéro unique composé de quatre sections délimitées par une virgule et comptant chacune jusqu'à trois chiffres (par exemple, 111 . 222 . 33 . 44).

L'attribution d'une adresse IP déjà utilisée peut entraîner des problèmes au niveau des performances du réseau.

 **REMARQUE :** L'attribution d'une adresse IP est considérée comme une fonction avancée qui doit normalement être effectuée par un administrateur système.

 **REMARQUE :** En fonction de la classe de l'adresse, la plage de l'adresse IP attribuée peut être différente. Pour la classe A, par exemple, une adresse IP sera attribuée dans la plage allant de 0 . 0 . 0 . 0 à 127 . 255 . 255 . 255. Veuillez contacter votre administrateur système pour l'attribution d'une adresse IP.

Il est possible d'attribuer une adresse IP au moyen du panneau de commande ou de la boîte à outils.



## Le panneau de commande



Pour plus de détails sur l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à la section "Panneau de commande" à la page 239.



**N :1** Allumez l'imprimante.



Vérifiez que le message **Prêt** s'affiche sur le panneau LCD.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Menu).
















**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .


**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réseau** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .


**N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **TCP/IP** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .



- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que IPv4 s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :8** Vérifiez que Obtenir adresse IP s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :9** Vérifiez que Panneau s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :10** Vérifiez que Obtenir adresse IP s'affiche.
- N :11** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Adresse IP s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres de l'adresse IP.
- N :12** Saisissez la valeur de l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.
- N :13** Appuyez sur le bouton .
- Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.
- N :14** Répétez l'étape 12 et l'étape 13 pour saisir tous les chiffres de l'adresse IP, puis appuyez sur le bouton .
- N :15** Vérifiez que Adresse IP s'affiche.
- N :16** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Masque de sous réseau s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres du masque de sous-réseau.
- N :17** Saisissez la valeur du masque de sous-réseau à l'aide du pavé numérique.
- N :18** Appuyez sur le bouton .
- Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.
- N :19** Répétez les étapes 17 et 18 pour définir le masque de sous-réseau puis appuyez sur le bouton .
- N :20** Appuyez sur le bouton  et vérifiez que Masque sous-réseau s'affiche.
- N :21** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Adresse de la passerelle s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- Le curseur est placé sur les trois premiers chiffres de l'adresse de la passerelle.
- N :22** Saisissez la valeur de l'adresse de la passerelle à l'aide du pavé numérique.


**N :23** Appuyez sur le bouton .

Les trois chiffres suivants sont sélectionnés.


**N :24** Répétez les étapes 22 et 23 pour définir l'adresse de la passerelle puis appuyez sur le bouton .

**N :25** Éteignez et rallumez l'imprimante.

## La boîte à outils

 **REMARQUE :** Lorsque vous utilisez le Mode IPv6 pour l'impression réseau, vous ne pouvez pas utiliser la boîte à outils pour l'attribution d'une adresse IP.

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Boîte à outils**.

 **REMARQUE :** La boîte de dialogue de **sélection d'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste Nom de l'imprimante, puis cliquez sur OK.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Réglages TCP/IP** dans la liste à gauche de la page.  
La page **Réglages TCP/IP** s'affiche.

**N :4** Sélectionnez le mode dans **Mode d'adresse IP**, saisissez ensuite les valeurs dans **Adresse IP**, **Masque de sous réseau** et **Adresse de la passerelle**.

**N :5** Appuyez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages** pour qu'ils prennent effet.

L'adresse IP est maintenant attribuée à votre imprimante. Pour vérifier cette définition, ouvrez le navigateur Web sur un ordinateur raccordé sur le réseau et saisissez l'adresse IP dans la barre d'adresse du navigateur. Si l'adresse IP a été correctement définie, le Dell Printer Configuration Web Tool s'affiche dans votre navigateur.

Vous pouvez également attribuer l'adresse IP à l'imprimante lors de l'installation des pilotes d'impression à l'aide du programme d'installation. Si vous utilisez la fonction **Installation en réseau** et que l'option **Obtenir**

Adresse IP est réglée sur AutoIP dans le menu du panneau de commande, vous pouvez remplacer l'adresse IP 0.0.0.0 par l'adresse IP souhaitée dans la fenêtre de sélection de l'imprimante.

## Vérification des paramètres IP

**N :1** Imprimez la page des réglages de l'imprimante.

Reportez-vous à "Impression et vérification de la page des réglages de l'imprimante" à la page 57.

**N :2** Sous le titre TCP/IP de la page des réglages de l'imprimante, vérifiez que l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle sont corrects.

Pour vérifier que l'imprimante est correctement reliée au réseau, exécutez la commande ping depuis votre ordinateur :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** puis sélectionnez **Exécuter**.

**N :2** Tapez cmd, puis appuyez sur **OK**.

Une fenêtre noire s'affiche.

**N :3** Tapez ping xx.xx.xx.xx (où xx.xx.xx.xx est l'adresse IP de votre imprimante).



**N :4** La réponse venant de l'adresse IP indique que l'imprimante est active sur le réseau.



## Impression et vérification de la page des réglages de l'imprimante


Imprimez la page des réglages de votre imprimante et vérifiez son adresse IP.

### Le panneau de commande

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Rapport/Liste** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Vérifiez que **Réglages** du système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

La page des réglages du système s'imprime.

- N :5** Confirmez l'adresse IP en regard de **Adresse IP** dans **Réseau filaire** sur la page des réglages de l'imprimante. Si l'adresse IP est 0 . 0 . 0 . 0, patientez quelques minutes, le temps que l'adresse IP soit automatiquement corrigée et imprimez de nouveau la page des réglages du système. Si l'adresse IP n'est pas déterminée automatiquement, reportez-vous à la rubrique "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

## Boîte à outils



### REMARQUE :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Boîte à outils**.



**REMARQUE :** La boîte de dialogue de **sélection d'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.




La **Boîte à outils** s'ouvre.

- N :2** Cliquez sur l'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante**.
- N :3** Sélectionnez **Rapports** dans la liste sur le côté gauche de la page.  
La page **Rapports** s'affiche.

- N :4** Cliquez sur le bouton **Réglages de l'imprimante**.  
La page des réglages de l'imprimante s'imprime.

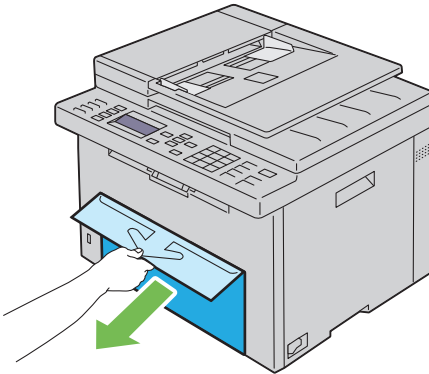
Si l'adresse IP indiquée est 0 . 0 . 0 . 0 (réglage par défaut) ou 169 . 254 . xx . xx, l'adresse IP n'a pas été affectée. Pour attribuer une adresse IP à votre imprimante, reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

# Chargement du papier

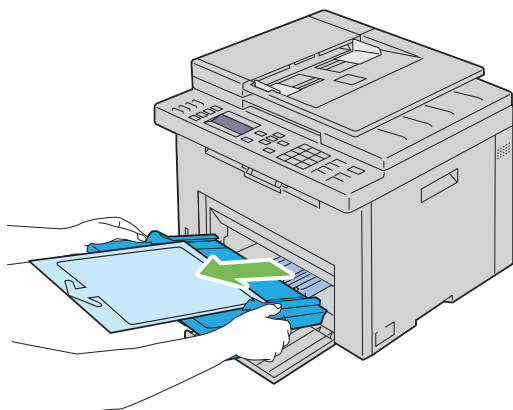
-  **REMARQUE** : Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le bac lorsqu'un travail est en cours d'impression.
-  **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans votre imprimante.
-  **REMARQUE** : Pour l'impression d'enveloppes, veuillez vous reporter à "Chargement du support d'impression" à la page 217.

## Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)

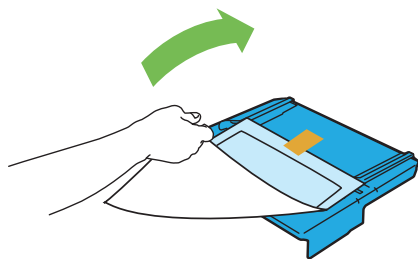
**N :1** Ouvrez le capot avant en retirant la feuille d'instructions.




**N :2** Sortez le chargeur prioritaire (PSI).

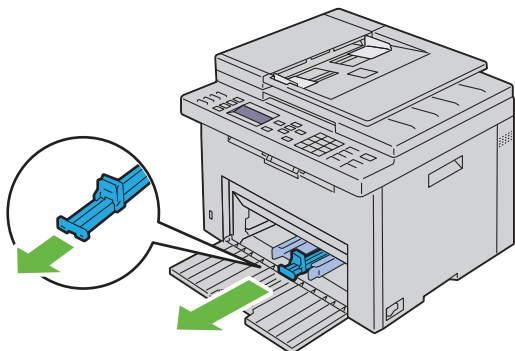


**N :3** Enlevez la feuille d'instructions attachée au PSI au moyen de ruban adhésif.

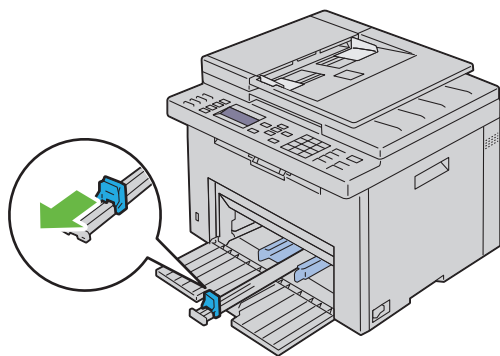


 **REMARQUE** : Lisez le livret d'instructions avant d'utiliser le PSI.

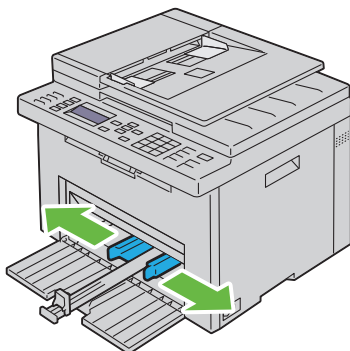
**N :4** Avancez les guides de longueur jusqu'à leur butée.



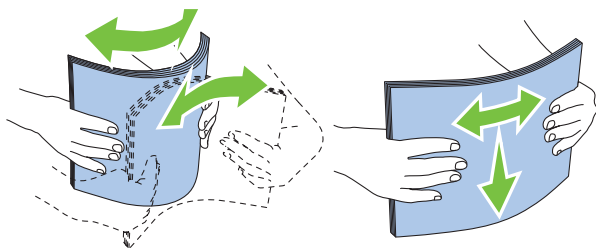
**N :5** Avancez l'extension du MPF jusqu'à sa butée.



**N :6** Ajustez les guides de largeur du papier jusqu'à leur largeur maximale.

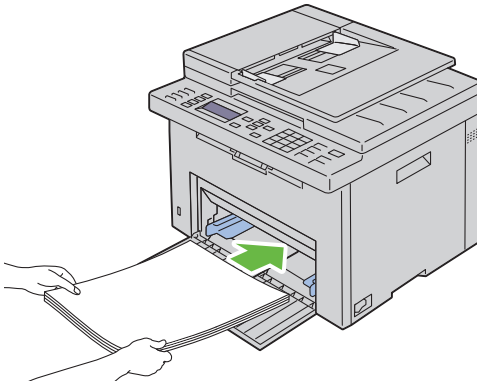


**N :7** Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.

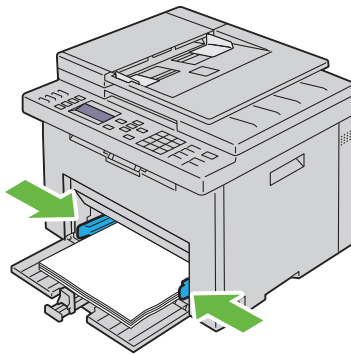


**N :8** Insérez le papier dans le chargeur MPF, le bord supérieur en premier et la face d'impression recommandée sur le dessus.

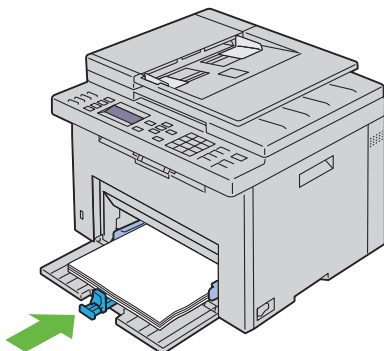




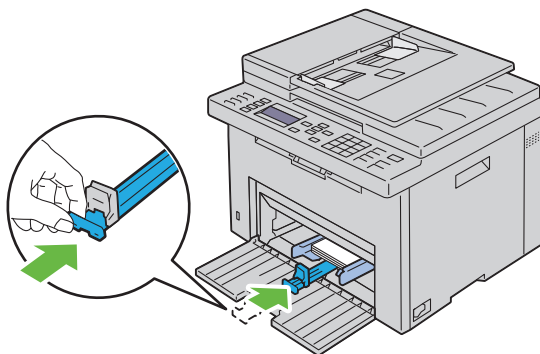
**N :9** Ajustez les guides de largeur et de longueur légèrement contre le bord de la pile du support d'impression.

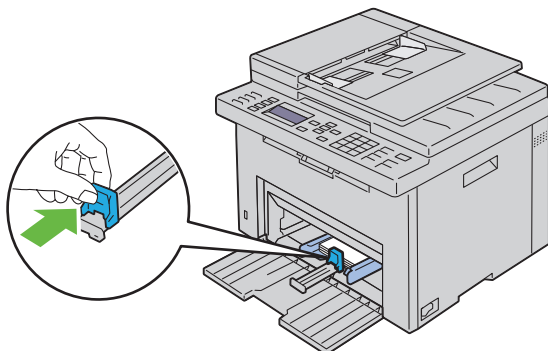


**N :10** Faites glisser le guide de longueur vers l'imprimante jusqu'à ce qu'il touche le support d'impression.

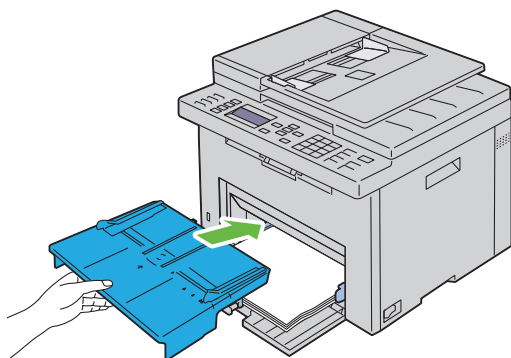


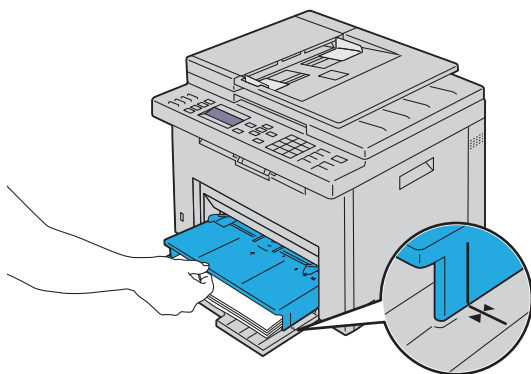
**REMARQUE :** En fonction de la dimension du support d'impression, faites d'abord glisser l'extension MPF vers l'arrière jusqu'à sa butée, puis faites glisser le guide de longueur jusqu'à ce qu'il touche le support d'impression.





**N :11** Insérez le PSI dans l'imprimante puis alignez-le sur la marque figurant sur le bac à papier.

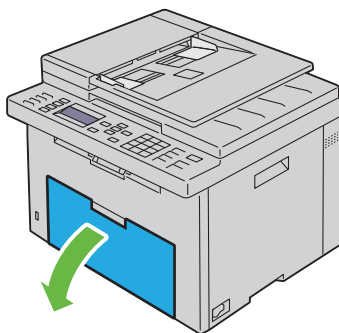




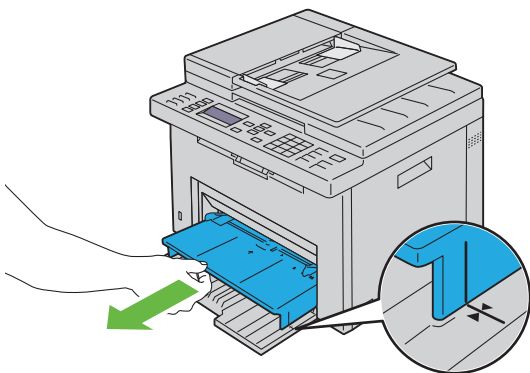
**N :12** Sélectionnez le type de papier depuis le pilote d'impression si le support d'impression chargé n'est pas un papier ordinaire standard. Si vous chargez un support d'impression personnalisé dans le MPF, vous devez définir le paramètre de dimension du papier au moyen du pilote d'impression.

## Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)

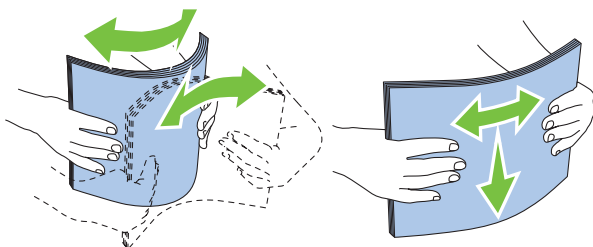
**N :1** Ouvrez le capot avant.



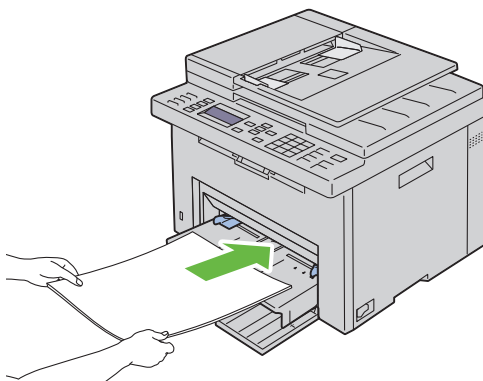
**N :2** Faites glisser le PSI vers l'avant puis alignez-le sur la marque figurant sur le bac à papier.



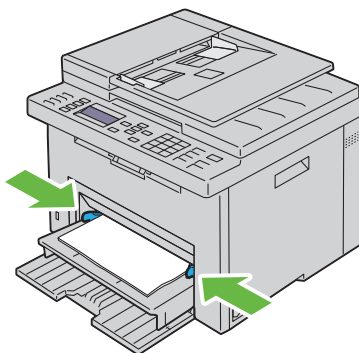
**N :3** Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



**N :4** Insérez le support d'impression dans le PSI, le bord supérieur en premier et la face d'impression recommandée sur le dessus.



**N :5** Ajustez les guides de largeur légèrement contre le bord de la pile du support d'impression.









**N :6** Sélectionnez le type de papier depuis le pilote d'impression si le support d'impression chargé n'est pas un papier ordinaire standard. Si vous chargez un support d'impression personnalisé dans le PSI, vous devez définir le paramètre de dimension du papier au moyen du pilote d'impression.

# Installation des pilotes d'impression sur des ordinateurs Windows

## Identification de l'état de pré-installation des pilotes d'impression (pour configuration de la connexion réseau)

Avant d'installer le pilote d'impression sur votre ordinateur, imprimez la page des réglages de l'imprimante pour vérifier l'adresse IP de votre imprimante.

### Le panneau de commande

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Système* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Rapport/Liste* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Vérifiez que *Paramètres système* est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

La page des réglages du système s'imprime.

- N :5** Trouvez l'adresse IP dans *Réseau filaire/Réseau sans fil* sur la page des réglages de l'imprimante.

Si l'adresse IP est 0 . 0 . 0 . 0, patientez quelques minutes, le temps que l'adresse IP soit automatiquement corrigée et imprimez de nouveau la page des réglages du système.

Si l'adresse IP n'est pas déterminée automatiquement, reportez-vous à la rubrique "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

## La boîte à outils

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.



**REMARQUE :** Lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur, la fenêtre **Sélectionner une imprimante** apparaît. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante **Dell 1355cnw Color MFP** dans la liste **Nom de l'imprimante**.

La Boîte à outils s'ouvre.

**N :2** Sélectionnez **Réglages TCP/IP** dans la liste à gauche de la page.

La page **Réglages TCP/IP** s'affiche.

Si l'adresse IP indiquée est 0 . 0 . 0 . 0 (réglage par défaut) ou 169 . 254 . xx . xx, aucune adresse IP n'a été affectée. Pour attribuer une adresse IP pour votre imprimante, reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

## Désactiver le pare-feu avant d'installer votre imprimante



**REMARQUE :** Pour Windows XP, le Service Pack 2 ou 3 doit être installé.

Si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants, il vous faut désactiver le pare-feu avant d'installer le logiciel de l'imprimante Dell.

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Réseau.



**REMARQUE :** Si vous utilisez l'**Aide en ligne** dans Windows Server 2008 R2 et Windows 7, basculez sur l'**Aide hors connexion** dans la fenêtre **Aide et support Windows**.

**N :2** Dans la case **Rechercher**, saisissez **pare-feu** ensuite, appuyez sur **Entrée**.

Dans la liste, cliquez sur **Activer ou désactiver le Pare-feu Windows**, ensuite, suivez les instructions à l'écran.



Réactivez le pare-feu une fois terminée l'installation du logiciel de l'imprimante Dell.

## Insertion du CD contenant les pilotes et les utilitaires

**N :1** Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* dans votre ordinateur pour lancer le Navigateur de configuration facile.



**REMARQUE** : Si le CD ne démarre pas automatiquement, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** (sous Windows Vista et Windows 7) → **Accessoires** (sous Windows Vista et Windows 7) → **Exécuter**, puis tapez `D:\setup_assist.exe` (où D représente la lettre pour votre CD), puis cliquez sur **OK**.

## Configuration de la connexion directe

### Pour installer le pilote d'impression en mode hôte

**N :1** Cliquez sur **Installation du logiciel**.

**N :2** Sélectionnez **Installation personnelle** et cliquez sur **Suivant**.

**N :3** Suivez les instructions à l'écran pour connecter l'ordinateur et l'imprimante à l'aide d'un câble USB, puis allumez l'imprimante.

L'installation Plug and Play démarre et le logiciel d'installation affiche automatiquement la page suivante.



**REMARQUE** : Si le logiciel d'installation ne passe pas automatiquement à la page suivante, cliquez sur **Installer**.

**N :4** Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Félicitations !** apparaît. Au besoin, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.

### ***Impression USB***

Une imprimante personnelle est une imprimante raccordée sur votre ordinateur ou un serveur d'impression à l'aide d'un câble USB. Si votre imprimante est connectée à un réseau et non à votre ordinateur, reportez-vous à la section "Configuration de la connexion réseau" à la page 74.

## Installation du pilote d'impression XPS (spécifications papier XML)




**REMARQUE :** Téléchargez et installez le pilote d'impression XPS sur [support.dell.com/support](http://support.dell.com/support).



**REMARQUE :** Le pilote XPS est pris en charge par les systèmes d'exploitation suivants : Windows 7, Windows 7 64-bits, Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 64 bits.

### Windows Vista ou Windows Vista 64 bits

- N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.
- N :2** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de commande** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- N :5** Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :6** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- N :7** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- N :8** Cliquez sur **OK**.
- N :9** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :10** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone **Nom de l'imprimante**. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, activez la case à cocher affichée sous **Nom de l'imprimante**. Cliquez sur **Suivant**.
- L'installation démarre.
- Si la boîte de dialogue **Contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.
-  **REMARQUE :** Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.
- N :11** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.
- N :12** Cliquez sur **Terminer**.

## Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 64 bits



**REMARQUE :** Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

- N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.
- N :2** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de commande**→ **Matériel et audio**→ **Imprimantes**.
- N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- N :5** Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :6** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- N :7** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.
- N :8** Cliquez sur **OK**.
- N :9** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :10** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans la zone **Nom de l'imprimante**.  
Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**. Cliquez sur **Suivant**.  
L'installation démarre.
- N :11** Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.
- N :12** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.
- N :13** Cliquez sur **Terminer**.

## Windows 7, Windows 7 64 bits ou Windows Server 2008 R2

- N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.
- N :2** Cliquez sur **Démarrer**→ **Périphériques et imprimantes**.
- N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

**N :4** Si vous utilisez Windows Server 2008 R2, cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau ou locale en tant qu'administrateur**.

Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.



**REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Oui** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

**N :5** Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.

**N :6** Cliquez sur le port connecté à ce produit, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

**N :8** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1.

**N :9** Cliquez sur **OK**.

**N :10** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :11** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'installation démarre.

**N :12** Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.

**N :13** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

**N :14** Cliquez sur **Terminer**.

## Configuration de la connexion réseau

### Configuration d'une imprimante réseau sur un réseau local

#### Pour installer le pilote d'impression en mode hôte

**N :1** Cliquez sur **Installation du logiciel**.

**N :2** Sélectionnez **Installation en réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :3** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :4** Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez installer dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante cible ne se trouve pas dans la liste, cliquez sur **Rafraîchir** pour actualiser cette liste, ou cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour ajouter manuellement une imprimante à la liste. A ce stade, vous pouvez définir l'adresse IP et le nom du port.

Si vous avez installé cette imprimante sur l'ordinateur serveur, cochez la case **J'installe cette imprimante sur le serveur**.



**REMARQUE** : Si vous utilisez AutoIP, 0.0.0.0 sera affiché dans votre logiciel installateur. Avant de poursuivre, vous devez saisir une adresse IP valable.



**REMARQUE** : Une Alerte de sécurité Windows va s'afficher si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition

Pour poursuivre l'installation du pilote d'impression en mode hôte, cliquez sur **Débloquer** ou **Autoriser l'accès** (pour Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

**N :5** Spécifiez les réglages de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

**L :a** Saisissez le nom de l'imprimante.

**L :b** Si vous souhaitez que d'autres utilisateurs du réseau puissent avoir accès à cette imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante** avec d'autres ordinateurs sur le réseau et saisissez ensuite un nom de partage identifiable par les utilisateurs.

**L :c** Si vous souhaitez définir une imprimante comme imprimante par défaut, cochez la case **Définir comme imprimante par défaut**.

- N :4** Sélectionnez le logiciel et la documentation que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Suivant**. Vous pouvez choisir les dossiers où seront installés la documentation et le logiciel Dell. Pour changer de dossier, cliquez sur **Navigateur**.
- N :5** Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant lorsque l'écran **Félicitations !** apparaît. Au besoin, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.

### Installation du pilote d'impression XPS (spécifications papier XML)



**REMARQUE :** Téléchargez et installez le pilote d'impression XPS sur [support.dell.com/support](http://support.dell.com/support).



**REMARQUE :** Le pilote XPS est pris en charge par les systèmes d'exploitation suivants : Windows 7, Windows 7 64-bits, Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 64 bits.

#### Windows Vista ou Windows Vista 64 bits

- N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.
- N :2** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de commande**→ **Matériel et audio**→ **Imprimantes**.
- N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- N :5** Sélectionnez une imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.
- N :6** Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :7** Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si la boîte de dialogue **Continuer contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.



**REMARQUE :** Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

- N :8** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

**N :9** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.

**N :10** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :11** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

L'installation démarre.

Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.



**REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Continuer** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

**N :12** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.

**N :13** Cliquez sur **Terminer**.

Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 64 bits



**REMARQUE** : Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

**N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.

**N :2** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de commande**→ **Matériel et audio**→ **Imprimantes**.

**N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.

**N :5** Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.

Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.

Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.

**N :6** Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si la boîte de dialogue **Continuer contrôle des comptes d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.

**N :8** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

**N :9** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.

**N :10** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :11** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

L'installation démarre.

**N :12** Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**. Cliquez sur **Suivant**.

**N :13** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.

**N :14** Cliquez sur **Terminer**.

## Windows Server 2008 R2

**N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.

**N :2** Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.

**N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.

**N :5** Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.



**REMARQUE** : Si vous cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, l'écran **Rechercher une imprimante par nom ou par adresse TCP/IP** apparaît. Recherchez votre imprimante sur cet écran.



Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.



**REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Oui** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

- N :6** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.
- N :7** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.
- N :8** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :9** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :10** Si cette imprimante n'est pas partagée, sélectionnez **Ne pas partager cette imprimante**. Si vous partagez votre imprimante, sélectionnez **Partager cette imprimante afin que d'autres utilisateurs puissent l'utiliser**.
- N :11** Cliquez sur **Suivant**.

L'installation démarre.

- N :12** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

- N :13** Cliquez sur **Terminer**.

Windows 7 ou Windows 7 64 bits

- N :1** Décompressez le fichier zip téléchargé à l'emplacement de votre choix.
- N :2** Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- N :3** Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- N :4** Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- N :5** Sélectionnez votre imprimante ou cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**.

Si vous avez sélectionné votre imprimante, passez à l'étape 8.

Si vous avez cliqué sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**, passez à l'étape 6.

- N :6** Sélectionnez **Ajouter une imprimante** à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :7** Sélectionnez **Périphérique TCP/IP** dans **Type de périphérique**, puis saisissez l'adresse IP dans le champ **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.

 **REMARQUE** : Si vous êtes administrateur de l'ordinateur, cliquez sur **Oui** ; sinon, contactez votre administrateur pour poursuivre l'action souhaitée.

- N :8** Cliquez sur **Disque fourni** pour afficher la boîte de dialogue **Installer à partir du disque**.

- N :9** Cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier extrait à l'étape 1 et cliquez sur **OK**.


- N :10** Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

- N :11** Pour changer le nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante dans le champ **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'installation démarre.

- N :12** Une fois l'installation du pilote terminée, cliquez sur **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test. Pour utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut, sélectionnez la case à cocher **Définir comme imprimante par défaut**.

- N :13** Cliquez sur **Terminer**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez configurer le **Dell Printer Configuration Web Tool** de manière à ce qu'il vous envoie un courriel lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou que des fournitures doivent être commandées.

Pour une information plus détaillée au sujet des **Alertes courriel**, reportez-vous à "Alerte courriel" à la page 132.

## **Configuration d'une imprimante réseau sur un réseau distant**

### **Avant l'installation**

Avant de démarrer une installation distante, effectuez les procédures suivantes.

### ***Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des clients***



**REMARQUE :** Cette procédure est requise pour Windows XP 64 bits, Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 et Windows 7 64 bits.

Sous Windows XP 64 bits, Windows Vista, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** (sous Windows Vista uniquement) → **Accessoires** (sous Windows Vista uniquement) → **Exécuter**.

**N :2** Saisissez `gpedit.msc`, puis cliquez sur **OK**.

**N :3** Cliquez sur **Configuration ordinateur** → **Modèles d'administration** → **Imprimantes**.

**N :4** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des clients** et sélectionnez **Propriétés**.

**N :5** Dans l'onglet **Paramètres**, sélectionnez **Activé**, puis cliquez sur **OK**.

**N :6** Redémarrez l'ordinateur.

Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** (sous Windows Vista uniquement) → **Accessoires** (sous Windows Vista uniquement) → **Exécuter**.

**N :2** Saisissez `gpedit.msc`, puis cliquez sur **OK**.

**N :3** Cliquez sur **Configuration ordinateur** → **Modèles d'administration** → **Imprimantes**.

**N :4** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions des clients** et sélectionnez **Propriétés**.

**N :5** Cliquez sur **Activé**, puis cliquez sur **OK**.

**N :6** Redémarrez l'ordinateur.

### ***Partage du fichier pare-feu et de l'imprimante***



**REMARQUE :** Cette procédure est requise pour Windows XP, Windows XP 64 bits, Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 et Windows 7 64 bits.

Sous Windows XP :

- N :1** Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- N :2** Sélectionnez Centre de sécurité.
- N :3** Cliquez sur Pare-feu Windows.
- N :4** Sous l'onglet Exceptions, cochez la case Partage de fichiers et d'imprimantes, ensuite, cliquez sur OK.

Sous Windows Vista :

- N :1** Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- N :2** Sélectionnez Sécurité.
- N :3** Cliquez sur Pare-feu Windows.
- N :4** Cliquez sur Modifier les paramètres.
- N :5** Cliquez sur Continuer.
- N :6** Sous l'onglet Exceptions, cochez la case Partage de fichiers et d'imprimantes, ensuite, cliquez sur OK.

Sous Windows Server 2008 :

- N :1** Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- N :2** Double-cliquez sur Pare-feu Windows.
- N :3** Cliquez sur Modifier les paramètres.
- N :4** Sous l'onglet Exceptions, cochez la case Partage de fichiers et d'imprimantes, ensuite, cliquez sur OK.

Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :

- N :1** Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
- N :2** Sélectionnez Système et sécurité.
- N :3** Cliquez sur Pare-feu Windows.
- N :4** Cliquez sur Autoriser un programme ou une fonctionnalité via le Pare-feu Windows.

- N :5** Si les cases à cocher sous **Programmes et fonctionnalités autorisés** : sont grisées, cliquez sur **Modifier les paramètres** puis sur **Oui**.
- N :6** Cochez la case **Nom**. La case **Domicile/travail (Privé)** ou **Public** est sélectionnée automatiquement en fonction de vos réglages.
- Si la boîte de dialogue **Propriétés du partage de fichiers et d'imprimantes** apparaît, cliquez sur **OK**.
- N :7** Cliquez sur **OK**.

### ***Lancer Registre à distance***



**REMARQUE** : Cette procédure est requise sous Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows 7 et Windows 7 64 bits.

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
- N :2** Sélectionnez **Système et maintenance** (**Système et sécurité** sous Windows 7).
- N :3** Cliquez sur **Outils d'administration**.
- N :4** Double-cliquez sur **Services**.
- N :5** Cliquez sur **Continuer** (sous Windows Vista uniquement).
- N :6** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Registre à distance** et sélectionnez **Démarrer**.
- N :7** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Registre à distance** et sélectionnez **Propriétés**.
- N :8** Modifiez le **type de démarrage** en le réglant sur **Automatique**, puis cliquez sur **OK**.

### ***Désactivation de Contrôle de compte d'utilisateur***



**REMARQUE** : La désactivation du contrôle de compte d'utilisateur risque de rendre le système vulnérable aux attaques de virus.



**REMARQUE** : Cette procédure est requise sous Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 et Windows 7 64 bits.

Sous Windows Vista :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
- N :2** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

- N :3** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- N :4** Cliquez sur **Activer ou désactiver le contrôle des comptes d'utilisateurs**.
- N :5** Cliquez sur **Continuer**.
- N :6** Décochez la case **Utiliser le contrôle des comptes d'utilisateurs pour vous aider à protéger votre ordinateur**.
- N :7** Cliquez sur **OK**.

**N :8** Redémarrez l'ordinateur.

Sous Windows Server 2008 :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration**.
- N :2** Double-cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- N :3** Cliquez sur **Activer ou désactiver le contrôle des comptes d'utilisateurs**.
- N :4** Cliquez sur **Continuer**.
- N :5** Décochez la case **Utiliser le contrôle des comptes d'utilisateurs pour vous aider à protéger votre ordinateur**.
- N :6** Cliquez sur **OK**.
- N :7** Redémarrez l'ordinateur.

Sous Windows Server 2008 R2 :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration**.
- N :2** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- N :3** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- N :4** Cliquez sur **Modifier les paramètres du contrôle des comptes d'utilisateur**.
- N :5** Déplacez la barre de défilement vers le bas, puis cliquez sur **OK**.
- N :6** Cliquez sur **Oui**.
- N :7** Cliquez sur **OK**.
- N :8** Cliquez sur **Oui**.
- N :9** Redémarrez l'ordinateur.

Sous Windows 7 :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration**.
- N :2** Sélectionnez **Comptes d'utilisateurs et protection des utilisateurs**.

- N :3** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.
- N :4** Cliquez sur **Modifier les paramètres du contrôle des comptes d'utilisateur**.
- N :5** Déplacez la barre de défilement vers le bas, puis cliquez sur **OK**.
- N :6** Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur**.
- N :7** Redémarrez l'ordinateur.

***Activation de la découverte de réseau et du partage de fichiers pour tous les réseaux publics***



**REMARQUE :** Cette procédure est requise si vous utilisez Windows Vista, Windows Vista 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64 bits, Windows Server 2008 R2, Windows 7 et Windows 7 64 bits sur l'ordinateur serveur.

Sous Windows 7, Windows 7 64 bits ou Windows Server 2008 R2

- N :1** Cliquez sur **Démarrer → Panneau de configuration → Réseau et Internet → Centre réseau et partage → Modifier les options de partage avancées**.
- N :2** Afin de permettre que votre ordinateur soit localisé sur le réseau et que d'autres ordinateurs du réseau puissent accéder aux fichiers et dossiers de votre ordinateur, cliquez sur **Activer la découverte de réseau**.
- N :3** Cliquez sur **Enregistrer**.
- N :4** Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.

Sous Windows Vista, Windows Vista 64-bits, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 64-bits :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer → Réseau**.
- N :2** Cliquez avec le bouton droit sur **Réseau** et sélectionnez **Propriétés**.  
L'écran **Centre Réseau et partage** apparaît.
- N :3** Cliquez sur la flèche vers le bas à côté de **Découverte de réseau**.
- N :4** Afin de permettre que votre ordinateur soit localisé sur le réseau et que d'autres ordinateurs du réseau puissent accéder aux fichiers et dossiers de votre ordinateur, cliquez sur **Activer la découverte de réseau**.
- N :5** Cliquez sur **Appliquer**.

**N :6** Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Continuer**.

### ***Désactivation de Partage de fichier simple***



**REMARQUE** : Cette étape est requise sous Windows XP et Windows XP 64 bits.

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.

**N :2** Sélectionnez **Apparence et thèmes**.

**N :3** Sélectionnez **Options des dossiers**.

**N :4** Sous l'onglet **Affichage**, décochez la case **Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé)**, ensuite, cliquez sur **OK**.

**N :5** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.

**N :6** Sélectionnez **Performances et maintenance**.

**N :7** Sélectionnez **Outils d'administration**.

**N :8** Double-cliquez sur **Stratégie de sécurité locale**.

**N :9** Cliquez sur **Stratégies locales** → **Options de sécurité**.

**N :10** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Accès réseau: modèle de partage et de sécurité pour les comptes locaux**, puis sélectionnez **Propriétés**.

**N :11** Assurez-vous que l'option **Classique - les utilisateurs locaux s'authentifient eux-mêmes** est sélectionnée.

**N :12** Cliquez sur **OK**.

### ***Installation du pilote d'impression***



**REMARQUE** : L'installation n'est pas prise en charge sous Windows XP Édition familiale, Windows Édition Familiale Basique, Windows Vista Édition Familiale Premium, Windows Édition Familiale Basique x64, Windows Vista Édition Familiale Premium x64, Windows 7 Édition Starter, Windows 7 Édition Familiale Basique, Windows 7 Édition Familiale Premium, Windows 7 Édition Familiale Basique x64 et Windows 7 Édition Familiale Premium x64.

**N :1** Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le fichier **Navigateur de configuration facile** démarre automatiquement.

**N :2** Cliquez sur **Installation du logiciel**.



L'écran **Installation de pilote et de logiciel d'impression** apparaît.

**N :3** Sélectionnez **Installation en réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :4** Sélectionnez **Installation à distance** et cliquez **Suivant**.

**N :5** Saisissez le nom et le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur client, sélectionnez ensuite les clients ou les serveurs puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Une Alerte de sécurité Windows va s'afficher si vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- Windows Vista
- Windows Vista 64 bits
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64 bits
- Windows Server 2008 R2 64 bits
- Windows 7
- Windows 7 64 bits

Pour poursuivre l'installation du pilote d'impression sur hôte, cliquez sur **Débloquer** ou sur **Autoriser l'accès** (pour Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

**N :6** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, tentez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter Imprimante**, entrez alors un nom de port (une chaîne alphanumérique de votre choix) et une adresse IP existante de l'imprimante.

**N :7** Sélectionnez les éléments requis dans **Logiciel et documentation**, puis cliquez sur **Installer**.

**N :8** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

## Configuration des réglages sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)

Cette section décrit comment configurer les paramètres sans fil grâce au **Navigateur de configuration facile**.

Les spécifications des paramètres sans fil sont décrites ci-dessous :

Élément	Caractéristique
Connectivité	Sans fil
Connectivité standard	Conformité IEEE 802.11b/802.11g
Largeur de bande	2,4 GHz
Vitesse de transfert de données	802.11g : 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mb/s 802.11b : 11, 5.5, 2, 1 Mb/s
Sécurité	WEP (64/128 bits), WPA-PSK (TKIP, AES), WPA-2PSK (AES)
Certifications	Wifi, WPA2.0 (Personnel)
Wifi Protected Setup (WPS)	PBC (Push Button Configuration), PIN (Personal Identification Number)

Vous pouvez sélectionner une méthode pour configurer une configuration sans fil parmi les suivantes :

---

Configuration par l'assistant via la connexion USB

---

Configuration avancée grâce à une Connexion Ethernet

---

Panneau de commande

---

Dell Printer Configuration Web Tool


---

WPS-PIN,\*<sup>1</sup>

---

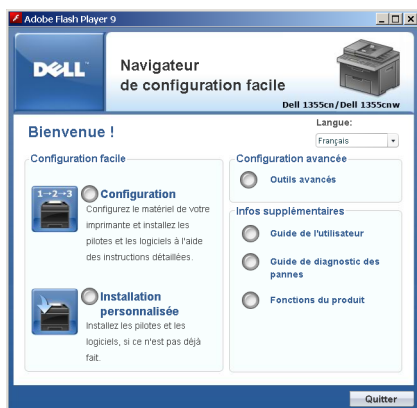
WPS-PBC,\*<sup>2</sup>

- 
- \*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected setup-Personal Identification Number) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en entrant les attributions PIN dans l'imprimante et dans l'ordinateur. Cette configuration, effectuée par le biais du point d'accès, n'est disponible que lorsque les points d'accès de votre routeur sans fil prennent en charge le WPS.
- \*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en appuyant sur le bouton fourni par le point d'accès via les routeurs sans fil, puis en effectuant la configuration WPS-PBC sur le panneau de commande. Cette configuration n'est disponible que lorsque le point d'accès prend en charge le WPS.
- 

 **REMARQUE :** Reportez-vous à la rubrique "Utilisation de l'Assistant de configuration pour la configuration des paramètres sans fil" à la page 89 ou "Utilisation de la configuration avancée pour le réglage des paramètres sans fil" à la page 91 pour plus d'informations sur l'installation sans fil.

## Utilisation de l'Assistant de configuration pour la configuration des paramètres sans fil

**N :1** Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le fichier *Navigateur de configuration facile* démarre automatiquement.



**N :2** Démarrez la Configuration guidée.

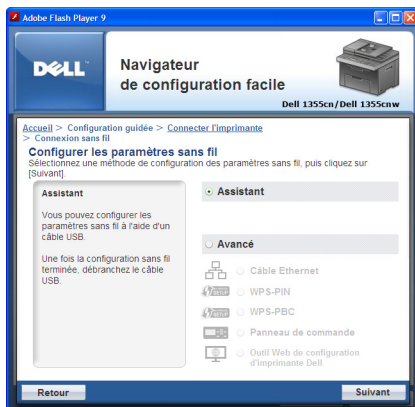
**N :3** Cliquez sur Connexion de votre imprimante.

L'écran Sélectionnez votre type de connexion apparaît.

**N :4** Sélectionnez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre Sélection de la méthode de configuration apparaît.

**N :5** Vérifiez que l'**Assistant** est sélectionné puis cliquez sur **Suivant**.



**N :6** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse.

**N :7** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON**.

Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.

**N :8** Cliquez sur **Démarrer l'installation**.

**N :9** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :10** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

**N :11** Sélectionnez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :12** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

**N :13** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

La configuration sans fil est terminée.

## Utilisation de la configuration avancée pour le réglage des paramètres sans fil

Pour utiliser la Configuration avancée, affichez l'écran de Configuration des paramètres sans fil.

### Affichage de l'écran Configuration des paramètres sans fil

**N :1** Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec l'imprimante dans l'ordinateur. Le fichier **Navigateur de configuration facile** démarre automatiquement.



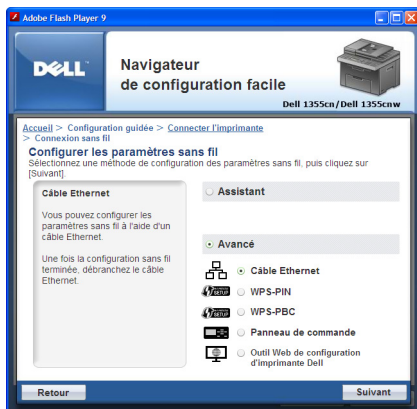
**N :2** Démarrez la **Configuration guidée**.

**N :3** Cliquez sur **Connexion de votre imprimante**.

**N :4** Sélectionnez **Connexion sans fil**, puis cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre **Sélection de la méthode de configuration** apparaît.

**N :5** Cliquez sur **Avancé**.



### Sélectionnez une méthode de connexion parmi les suivantes :

- Câble Ethernet
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- Panneau de commande
- Dell Printer Configuration Web Tool

### Câble Ethernet

**N :1** Sélectionnez **Câble Ethernet**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :2** Suivez les instructions puis cliquez sur **Suivant**.

L'écran **Outil de configuration avancée** apparaît.

**N :3** Vérifiez que l'imprimante à configurer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Entrer une adresse IP** et entrez l'adresse IP de votre imprimante.

**N :4** Entrez le SSID.

**N :5** Sélectionnez le **Type de réseau sans fil**.

**N :6** Configurez les paramètres de sécurité, puis cliquez sur **Suivant**.

L'écran **Paramètres de l'adresse IP** apparaît.

**N :7** Sélectionnez le **Mode IP** en fonction de l'agencement de votre réseau.

Lorsque **IPv4** est sélectionné :

*Configurez les éléments suivants :*

**L :a** Sélectionnez le **Type**.

**L :b** Saisissez les informations suivantes :

- **Adresse IP** de votre imprimante
- **Masque de sous-réseau**
- **Adresse de la passerelle**

Lorsque **IPv6** est sélectionné :

*Configurez les éléments suivants :*

**L :a** Sélectionnez **Utiliser adresse manuelle**.

**L :b** Saisissez l'adresse IP de votre imprimante.

**L :c** Saisissez l'adresse de la passerelle de votre réseau.

Lorsque **Double pile** est sélectionné :

Configurez les **Réglages IPv4** et **Réglages IPv6**.

**N :4** Cliquez sur **Suivant**.

**N :5** Vérifiez que les paramètres sans fil s'affichent puis cliquez sur **Appliquer**.

L'écran **Terminer la configuration** apparaît.

**N :6** Cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse et cliquez sur **Suivant**.

**N :8** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON** dans l'écran **Vérifiez la configuration**.



**REMARQUE** : Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.



**N :9** Cliquez sur **Démarrer l'installation**.

**N :10** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :11** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

**N :12** Configurez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :13** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

**N :14** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

La configuration sans fil est terminée.



## WPS-PIN



**REMARQUE :** WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-Personal Identification Number) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en entrant les attributions PIN dans l'imprimante et dans l'ordinateur. Cette configuration, effectuée par le biais du point d'accès, n'est disponible que lorsque les points d'accès de votre routeur sans fil prennent en charge le WPS.

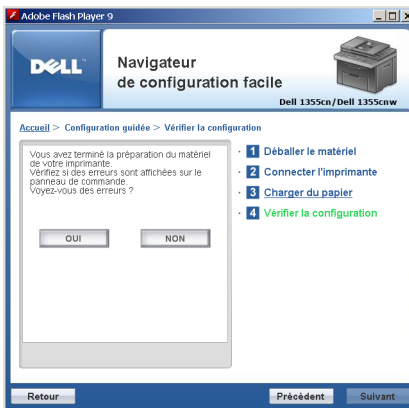
**N :1** Sélectionnez **WPS-PIN**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :2** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse.

**N :3** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON** dans l'écran **Vérifiez la configuration**.



**REMARQUE :** Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.



**N :4** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :5** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE :** Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.

- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

**N :6** Configurez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

**N :8** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

La configuration sans fil est terminée.

Lorsque le **WPS-PIN** fonctionne correctement et que l'imprimante est redémarrée, la connexion au réseau local sans fil est terminée.

## **WPS-PBC**



**REMARQUE** : WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) est une méthode permettant d'authentifier et d'enregistrer les périphériques requis pour la configuration sans fil, en appuyant sur le bouton fourni par le point d'accès via les routeurs sans fil, puis en effectuant la configuration WPS-PBC sur le panneau de commande. Cette configuration n'est disponible que lorsque le point d'accès prend en charge le WPS.

**N :1** Sélectionnez **WPS-PBC**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :2** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse.

**N :3** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON** dans l'écran **Vérifiez la configuration**.



**REMARQUE** : Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.



**N :4** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :5** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

**N :6** Configurez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

**N :8** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

La configuration sans fil est terminée.




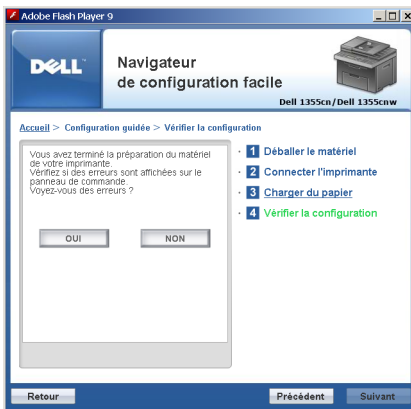
**REMARQUE** : Pour le fonctionnement du **WPS-PBC** sur le point d'accès du réseau local sans fil, reportez-vous au manuel fourni avec le point d'accès du réseau local sans fil.

Lorsque le **WPS-PBC** fonctionne correctement et que l'imprimante est redémarrée, la connexion au réseau local sans fil est terminée.


## Panneau de commande

- N :1** Sélectionnez **Panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :2** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse.
- N :3** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON** dans l'écran **Vérifiez la configuration**.

 **REMARQUE** : Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.



- N :4** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :5** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

- N :6** Configurez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :7** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

- N :8** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.  
La configuration sans fil est terminée.

### **Dell Printer Configuration Web Tool**

- N :1** Sélectionnez le **Dell Printer Configuration Web Tool**, et cliquez sur **Suivant**.
- N :2** Suivez les instructions jusqu'à ce que l'écran **Vérifier la configuration** apparaisse.
- N :3** Confirmez qu'aucune erreur ne s'affiche dans le panneau de commande, puis cliquez sur **NON** dans l'écran **Vérifiez la configuration**.



**REMARQUE** : Si vous voyez des erreurs, cliquez sur **OUI** et suivez les instructions.



- N :4** Sélectionnez **Installation locale**, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :5** Vérifiez que l'imprimante à installer figure dans l'écran **Sélectionnez une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE** : Si l'imprimante à installer ne figure pas dans la liste **Sélectionnez une imprimante**, appliquez la procédure suivante :

- Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour les informations.
- Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, et entrez manuellement les informations de l'imprimante.

**N :6** Configurez les éléments requis dans l'écran **Entrez les paramètres de l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :7** Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez installer puis cliquez sur **Installer**.

L'écran **Félicitations !** apparaît.

**N :8** Cliquez sur **Terminer** pour quitter cet utilitaire.

La configuration sans fil est terminée.

Lorsque le **Dell Printer Configuration Web Tool** fonctionne correctement et que l'imprimante est redémarrée, la connexion au réseau local sans fil est terminée.

## **Construction d'un nouvel environnement de réseau sans fil pour votre ordinateur (lorsque vous devez configurer votre connectivité sans fil avec votre ordinateur)**

### ***Pour un réseau DHCP :***

**N :1** Configuration de votre ordinateur pour la connectivité sans fil :



**REMARQUE :** Il vous est également possible de modifier les paramètres sans fil au moyen de l'application sans fil éventuellement installée sur votre ordinateur.

Sous Windows XP et Windows Server 2003 :

**L :a** Sélectionnez **Connexions réseau** à partir du panneau de configuration.

**L :b** Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion réseau sans fil** et sélectionnez **Propriétés**.

**L :c** Sélectionnez l'onglet **Configuration réseaux sans fil**.

**L :d** Vérifiez que la case **Utiliser Windows pour configurer mon réseau sans fil** est bien cochée.



**REMARQUE :** Notez les paramètres sans fil de la fenêtre **Avancé** (étape f) et de la fenêtre **Propriétés du réseau sans fil** (étape g). Ces paramètres pourront vous être utiles par la suite.

**L :e** Cliquez sur le bouton **Avancé**.

**L:f** Sélectionnez **Réseau d'égal à égal (ad hoc)** uniquement et fermez la boîte de dialogue **Avancé**.

**L:g** Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour afficher les **Propriétés du réseau sans fil**.

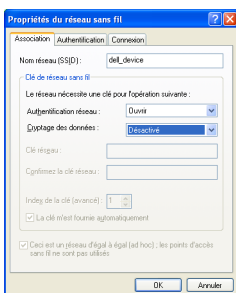
**L:h** Sous l'onglet **Association**, saisissez les informations suivantes et cliquez ensuite sur **OK**.

Nom du réseau (SSID): dell\_device

Authentification réseau : Ouvrir

Cryptage de données : Désactivé

Réseau ad hoc : coché



**L:i** Cliquez sur le bouton **Déplacer haut** pour déplacer le SSID nouvellement ajouté vers le haut de la liste.

**L:j** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriété**.

**Sous Windows Vista :**

**L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.

**L:b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.

**L:c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.

**L:d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.

**L:e** Sélectionnez **dell\_device** dans la liste des éléments réseau dans **Connexion à un réseau**.

- L :f** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
- L :g** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.








**Sous Windows Server 2008 :**

- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L :b** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L :c** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L :d** Sélectionnez **dell\_device** dans la liste des éléments réseau dans **Connexion à un réseau**.
- L :e** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
- L :f** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

**Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :**

- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L :b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.
- L :c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L :d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L :e** Sélectionnez **dell\_device** dans les éléments du réseau figurant dans la liste des réseaux disponibles, puis cliquez sur **Connecter**.

**N :6** Vérifiez l'adresse IP attribuée par AutoIP sur l'imprimante.

- L :a** Appuyez sur le bouton  (Menu) du panneau de commande de l'imprimante.
- L :b** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- L :c** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- L :d** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réseau** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .



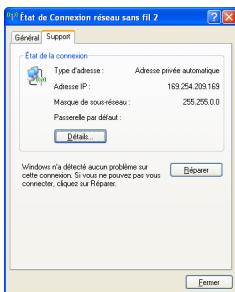
**L:e** Appuyez sur le bouton **V** jusqu'à ce que TCP/IP soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**L:f** Appuyez sur le bouton **V** jusqu'à ce que IPv4 soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓**.

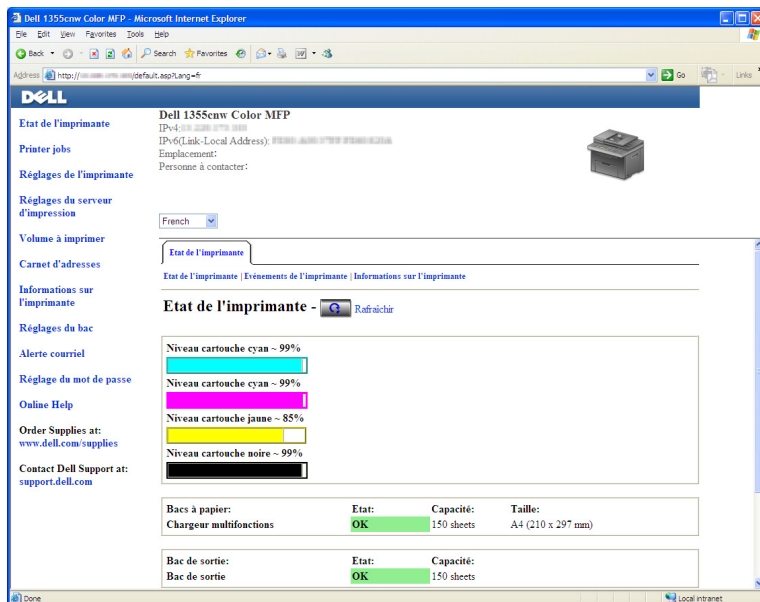
(L'adresse IP par défaut se trouve dans la plage : 169.254.xxx.yyy)

Adresse IP  
169.254.000.041\*

**N:7** Vérifiez si l'adresse IP sur votre ordinateur est attribuée par DHCP.




**N:8** Entrez l'adresse IP dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.  
La page Dell Printer Configuration Web Tool apparaît.



**N :9** Créez le réglage sans fil de l'imprimante sur Dell Printer Configuration Web Tool.

**N :10** Redémarrez l'imprimante.

**N :11** Restaurez le réglage sans fil sur votre ordinateur.

 **REMARQUE** : Si le système d'exploitation de votre ordinateur dispose d'un logiciel de configuration sans fil, utilisez-le pour modifier les paramètres sans fil. Voir les instructions ci-dessous.

Sous Windows XP et Windows Server 2003 :

**L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.

**L :b** Sélectionnez **Connexion réseau**.

**L :c** Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion réseau sans fil** et sélectionnez **Propriétés**.

**L :d** Sélectionnez l'onglet **Réseau sans fil**.

**L :e** Vérifiez que la case **Utiliser Windows pour configurer mon réseau sans fil** est bien cochée.

**L:f** Cliquez sur **Avancé**.

**L:g** Vous pouvez configurer l'imprimante en mode ad-hoc ou en mode infrastructure.

*Pour le mode ad-hoc :*

Sélectionnez **Réseaux d'égal à égal (ad hoc) uniquement** et fermez la boîte de dialogue.

*Pour le mode infrastructure :*

Sélectionnez **Réseaux avec point d'accès uniquement (infrastructure)** et fermez la boîte de dialogue.

**L:h** Cliquez sur **Ajouter** pour afficher les **propriétés du réseau sans fil**.

**L:i** Saisissez le paramètre que vous allez envoyer vers l'imprimante et cliquez ensuite sur **OK**.

**L:j** Cliquez sur **Déplacer haut** pour déplacer le paramètre vers le haut de la liste.

**L:k** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés**.

**Sous Windows Vista :**

**L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.

**L:b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.

**L:c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.

**L:d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.

**L:e** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.

**L:f** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.

**L:g** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

**Sous Windows Server 2008 :**

**L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.

**L:b** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.

**L:c** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.

- L :d** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.
- L :e** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
- L :f** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :

- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L :b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.
- L :c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L :d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L :e** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.
- L :f** Entrez la clé de sécurité et cliquez sur **OK**, le cas échéant.

#### ***Pour des réseaux à IP fixe :***

**N :1** Configuration de votre ordinateur pour la connectivité sans fil :



**REMARQUE :** Si le système d'exploitation de votre ordinateur dispose d'un logiciel de configuration sans fil, utilisez-le pour modifier les paramètres sans fil. Voir les instructions ci-dessous.

Sous Windows XP et Windows Server 2003 :

- L :a** Sélectionnez **Connexions réseau** à partir du panneau de configuration.
- L :b** Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion réseau sans fil** et sélectionnez **Propriétés**.
- L :c** Sélectionnez l'onglet **Configuration réseaux sans fil**.
- L :d** Vérifiez que la case **Utiliser Windows pour configurer mon réseau sans fil** est bien cochée.



**REMARQUE :** N'oubliez pas de noter les réglages ordinateur de réseau sans fil actuels dans les étapes d et f pour pouvoir les restaurer plus tard.

- L :e** Cliquez sur le bouton **Avancé**.
- L :f** Sélectionnez **Réseau d'égal à égal (ad hoc) uniquement** et fermez la boîte de dialogue **Avancé**.

**L:g** Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour afficher les **Propriétés du réseau sans fil**.

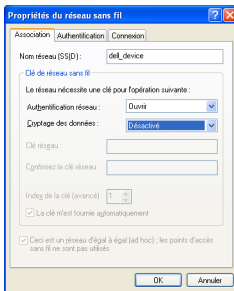
**L:h** Sous l'onglet **Association**, saisissez les informations suivantes et cliquez ensuite sur **OK**.

Nom du réseau (SSID): dell\_device:

Authentification réseau : Ouvrir

Cryptage de données : Désactivé

Réseau ad hoc : coché



**L:i** Cliquez sur le bouton **Déplacer haut** pour déplacer le SSID nouvellement ajouté vers le haut de la liste.

**L:j** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriété**.

**Sous Windows Vista :**

**L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.

**L:b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.

**L:c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.

**L:d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.

**L:e** Sélectionnez **dell\_device** dans la liste des éléments réseau dans **Connexion à un réseau**.

**L:f** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.

**L:g** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

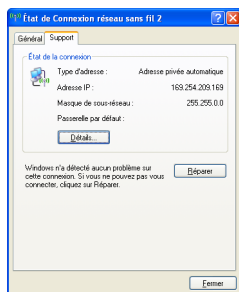
Sous Windows Server 2008 :

- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L :b** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L :c** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L :d** Sélectionnez **dell\_device** dans la liste des éléments réseau dans **Connexion à un réseau**.
- L :e** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
- L :f** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :

- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L :b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.
- L :c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L :d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L :e** Sélectionnez **dell\_device** dans les éléments du réseau figurant dans la liste des réseaux disponibles, puis cliquez sur **Connecter**.

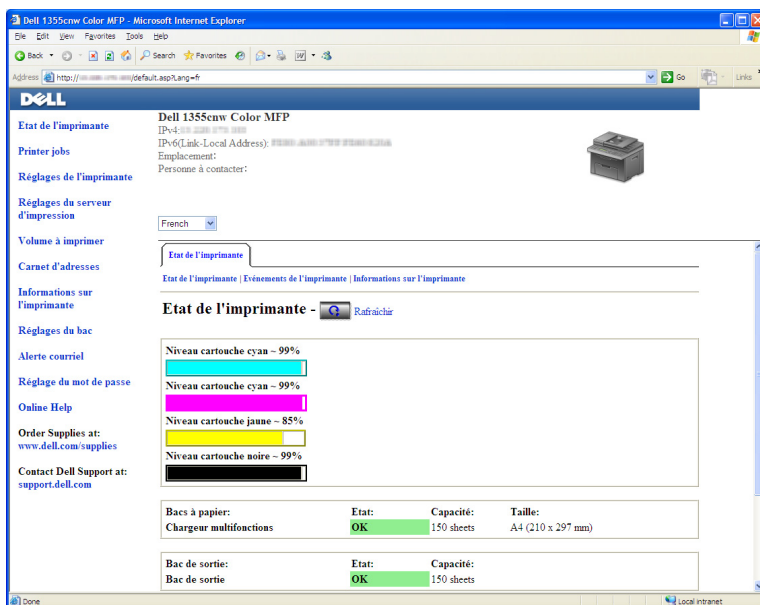
**N :6** Vérifiez l'adresse IP sur votre ordinateur.



**N :7** Définissez l'adresse IP sur l'imprimante.

Reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

- N :8** Entrez l'adresse IP dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.  
La page **Dell Printer Configuration Web Tool** apparaît.



- N :9** Changez le réglage sans fil de l'imprimante sur **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- N :10** Redémarrez l'imprimante.
- N :11** Restaurez le réglage sans fil sur votre ordinateur.

**REMARQUE** : Si le système d'exploitation de votre ordinateur dispose d'un logiciel de configuration sans fil, utilisez-le pour modifier les paramètres sans fil. Vous pouvez également modifier les paramètres sans fil à l'aide de l'outil fourni avec le système d'exploitation. Voir les instructions ci-dessous.

Sous Windows XP et Windows Server 2003 :

- L :a** Sélectionnez **Connexions réseau** à partir du panneau de configuration.

- L :b** Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion réseau sans fil** et sélectionnez **Propriétés**.
  - L :c** Sélectionnez l'onglet **Réseau sans fil**.
  - L :d** Vérifiez que la case **Utiliser Windows pour configurer mon réseau sans fil** est bien cochée.
  - L :e** Cliquez sur **Avancé**.
  - L :f** Vous pouvez configurer l'imprimante en mode ad-hoc ou en mode infrastructure.  
*Pour le mode ad-hoc :*  
Sélectionnez **Réseaux d'égal à égal (ad hoc) uniquement** et fermez la boîte de dialogue.  
*Pour le mode infrastructure :*  
Sélectionnez **Réseaux avec point d'accès uniquement (infrastructure)** et fermez la boîte de dialogue.
  - L :g** Cliquez sur **Ajouter** pour afficher les **propriétés du réseau sans fil**.
  - L :h** Saisissez le paramètre que vous allez envoyer vers l'imprimante et cliquez ensuite sur **OK**.
  - L :i** Cliquez sur **Déplacer haut** pour déplacer le paramètre vers le haut de la liste.
  - L :j** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriété**.
- Sous **Windows Vista** :
- L :a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
  - L :b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.
  - L :c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
  - L :d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
  - L :e** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.
  - L :f** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
  - L :g** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.



Sous Windows Server 2008 :

- L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L:b** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L:c** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L:d** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.
- L:e** Sélectionnez **Je confirme la demande de connexion** dans la boîte de dialogue d'avertissement indiquant que vous entrez dans une zone non sécurisée.
- L:f** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue après avoir confirmé que la connexion s'est bien établie.

Sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7 :

- L:a** Ouvrez **Panneau de configuration**.
- L:b** Sélectionnez **Réseau et Internet**.
- L:c** Sélectionnez **Centre Réseau et partage**.
- L:d** Sélectionnez **Connexion à un réseau**.
- L:e** Sélectionnez le réseau puis cliquez sur **Connecter**.
- L:f** Entrez la clé de sécurité et cliquez sur **OK**, le cas échéant.

## Configuration pour une impression partagée

Vous pouvez partager votre nouvelle imprimante sur le réseau en utilisant le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec votre imprimante, ou en utilisant la méthode « Pointer et imprimer » ou « Poste à poste » de Windows. Cependant, si vous utilisez une de ces méthodes de Microsoft<sup>®</sup>, vous ne disposerez pas de toutes les fonctionnalités telles que le Centre du Moniteur d'état ou les autres utilitaires de l'imprimante ; ces fonctionnalités sont installées avec le CD *Pilotes et utilitaires*.

Si vous souhaitez utiliser l'imprimante sur un réseau, partagez l'imprimante et installez ses pilotes sur tous les ordinateurs du réseau.



**REMARQUE :** Vous devez acheter un câble Ethernet séparément pour utiliser la fonction d'impression partagée.

**Sous Windows® XP, Windows XP 64 bits, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise 64 bits, Windows 2000**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs**.
- N :2** Cliquez avec le bouton droit sur cette icône d'imprimante et sélectionnez **Propriétés**.
- N :3** Dans l'onglet **Partager**, cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- N :4** Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- N :5** Cliquez sur **OK**.  
Si des fichiers vous manquent il vous sera demandé d'insérer le CD contenant le système d'exploitation du serveur.

**Sous Windows Vista®, Windows Vista 64 bits**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.
- N :2** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- N :3** Cliquez sur le bouton **Modifier les options de partage**.
- N :4** Le message **Windows a besoin de votre autorisation pour continuer** apparaît.
- N :5** Cliquez sur le bouton **Continuer**.
- N :6** Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- N :7** Sélectionnez **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- N :8** Cliquez sur **OK**.

**Sous Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 64 bits**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.

- N :2** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Partager**.
- N :3** Cliquez sur le bouton **Modifier les options de partage**, s'il existe.
- N :4** Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- N :5** Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- N :6** Cliquez sur **OK**.

### **Sous Windows 7, Windows 7 64 bits ou Windows Server 2008 R2**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- N :2** Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- N :3** Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur **Modifier les options de partage**, s'il existe puis cliquez sur **Oui**.
- N :4** Cochez la case **Partager cette imprimante**, puis saisissez un nom dans le champ **Nom de partage**.
- N :5** Cliquez sur **Pilotes supplémentaires** et sélectionnez les systèmes d'exploitation de tous les ordinateurs clients sur le réseau qui utiliseront cette imprimante.
- N :6** Cliquez sur **OK**.
- N :7** Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Pour vérifier que l'imprimante est bien partagée :

- Assurez-vous que l'imprimante est bien partagée dans le dossier **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs ou Périphériques et imprimantes**. L'icône de partage se trouve sous l'icône de l'imprimante.
- Parcourez **Réseau ou Favoris réseau**. Trouvez le nom de l'hôte du serveur et trouvez ensuite le nom partagé que vous avez attribué à l'imprimante.

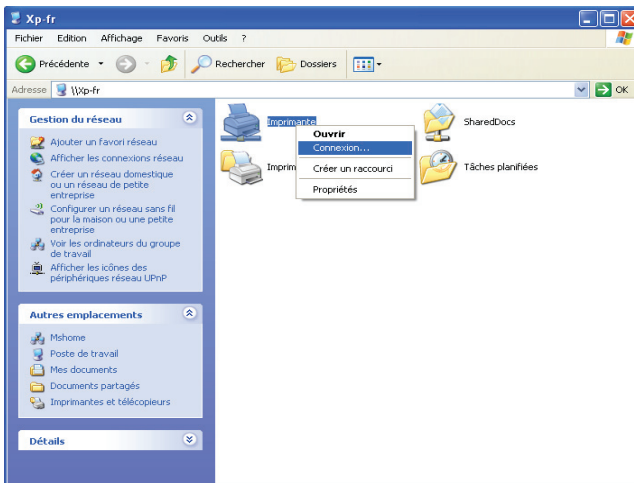
L'imprimante étant maintenant définie comme partagée, vous pouvez installer l'imprimante sur les ordinateurs clients sur le réseau en utilisant la méthode Pointer et imprimer ou la méthode Poste à poste.

## Pointer et imprimer

Pointer et Imprimer est une technologie de Microsoft Windows qui vous permet de vous connecter à une imprimante distante. Cette fonction télécharge et installe automatiquement le pilote de l'imprimante.

### Sous Windows XP, Windows XP 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64 bits

- N :1** Sur le Bureau de Windows de l'ordinateur client, double-cliquez sur **Favoris réseau**.
- N :2** Trouvez le nom de l'hôte de l'ordinateur serveur, puis double-cliquez sur ce nom.
- N :3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante partagée, puis cliquez sur **Connecter**.



Patiencez jusqu'à ce que l'information du pilote soit copiée de l'ordinateur serveur sur l'ordinateur client et jusqu'à ce qu'un nouvel objet d'imprimante soit ajouté dans le dossier **Imprimantes et télécopieurs**. Le temps de la copie peut varier en fonction du trafic sur le réseau.

Fermez **Favoris réseau**.

- N :4** Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.

**L:a** Cliquez sur **Démarrer** (**Démarrer** sous Windows Server 2003 / Windows Server 2003 64 bits) → **Paramètres** (sous Windows XP / Windows XP 64 bits) → **Imprimantes et télécopieurs**.

**L:b** Sélectionnez l'imprimante que vous avez installée.

**L:c** Cliquez sur **Fichier** → **Propriétés**.

**L:d** Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**.

L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

### **Sous Windows Vista, Windows Vista 64 bits**

**N:1** Cliquez sur **Démarrer** → **Réseau**.

**N:2** Localisez le nom d'hôte de l'ordinateur serveur et cliquez dessus.

**N:3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante partagée, puis cliquez sur **Connecter**.

**N:4** Cliquez sur **Installer le pilote**.

**N:5** Cliquez sur **Continuer** dans la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur**.

Attendez que le pilote soit copié sur l'ordinateur client depuis le serveur. Une nouvelle imprimante est ajoutée au dossier **Imprimantes**. La durée de la procédure peut varier selon le trafic sur le réseau.

**N:6** Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.

**L:a** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio**.

**L:b** Sélectionnez **Imprimantes**.

**L:c** Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer et sélectionnez **Propriétés**.

**L:d** Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**.

L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

### **Sous Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 64 bits**

**N:1** Cliquez sur **Démarrer** → **Réseau**.

- N :2** Trouvez le nom de l'hôte de l'ordinateur serveur, puis double-cliquez sur ce nom.
- N :3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante partagée, puis cliquez sur **Connecter**.
- N :4** Cliquez sur **Installer le pilote**.
- N :5** Attendez que le pilote soit copié sur l'ordinateur client depuis le serveur. Une nouvelle imprimante sera ajoutée au dossier **Imprimantes**. La durée de ces actions peut varier en fonction du trafic sur le réseau.
- N :6** Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.
  - L :a** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
  - L :b** Sélectionnez **Imprimantes**.
  - L :c** Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer et sélectionnez **Propriétés**.
  - L :d** Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**.  
L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

### **Sous Windows 7, Windows 7 64 bits ou Windows Server 2008 R2**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Réseau** (**Démarrer** → **Réseau** sous Windows Server 2008 R2).
- N :2** Trouvez le nom de l'hôte de l'ordinateur serveur, puis double-cliquez sur ce nom.
- N :3** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante partagée, puis cliquez sur **Connecter**.
- N :4** Cliquez sur **Installer le pilote**.
- N :5** Attendez que le pilote soit copié sur l'ordinateur client depuis le serveur. Une nouvelle imprimante sera ajoutée au dossier **Imprimantes**. La durée de ces actions peut varier en fonction du trafic sur le réseau.
- N :6** Imprimer une page de test pour vérifier l'installation.
  - L :a** Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
  - L :b** Cliquez sur l'imprimante que vous venez de créer avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
  - L :c** Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**.

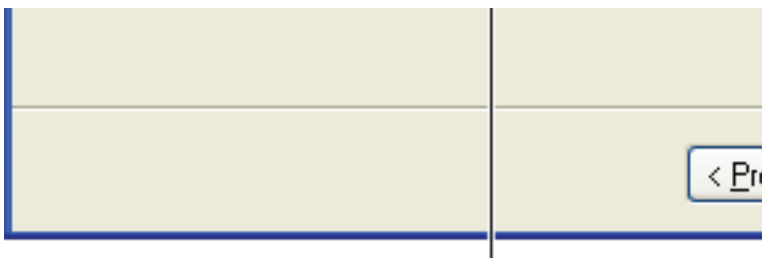
L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

## Poste à poste

Si vous utilisez la méthode Poste à poste, le pilote d'impression est installé sur chaque ordinateur client. Les ordinateurs clients peuvent modifier les pilotes et gérer les tâches d'impression.

### Sous Windows XP, Windows XP 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64 bits

- N :1** Cliquez sur **démarrer** (**Démarrer** sous Windows Server 2003 / Windows Server 2003 64 bits) → **Paramètres** (sous Windows XP / Windows XP 64 bits) **Imprimantes et télécopieurs**.
- N :2** Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant **Ajouter une imprimante**.
- N :3** Cliquez sur **Suivant**.
- N :4** Sélectionnez **une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur**, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante n'est pas reprise dans la liste, saisissez le chemin de l'imprimante dans la zone de texte.



Par exemple : \\<nom de l'hôte serveur>\<nom

Le nom de l'hôte serveur est le nom de l'ordinateur serveur qui l'identifie sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom attribué durant l'installation du serveur.

- N :5** Cliquez sur **Rechercher une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, vous serez invité à installer un pilote d'impression. Si aucun pilote système n'est disponible, spécifiez la localisation d'un pilote disponible.

**N :6** Sélectionnez **Oui** si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Oui** pour imprimer une page de test.

**N :7** Cliquez sur **Terminer**.

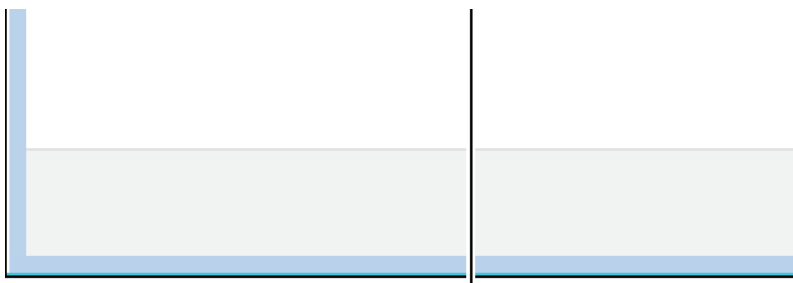
L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

### **Sous Windows Vista, Windows Vista 64 bits**

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes**.

**N :2** Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant **Ajouter une imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante figure dans la liste, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Suivant** ou sélectionnez **Mon imprimante ne figure pas dans la liste** et saisissez le chemin de l'imprimante dans la zone de texte **Sélectionner une imprimante partagée par nom** et cliquez sur **Suivant**.



Par exemple : `\\<nom de l'hôte serveur>\<nom d`

Le nom d'hôte du serveur est le nom de l'ordinateur serveur qui l'identifie sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom attribué durant l'installation du serveur.



**N :4** S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, vous serez invité à installer un pilote d'impression. Si aucun pilote système n'est disponible, spécifiez la localisation d'un pilote disponible.

**N :5** Sélectionnez **Oui** si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :6** Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Imprimer une page de test**.

**N :7** Cliquez sur **Terminer**.

L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

### **Sous Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 64 bits**

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes**.

**N :2** Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant **Ajouter une imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**, puis cliquez sur **Suivant**. Si l'imprimante figure dans la liste, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Suivant** ou sélectionnez **Mon imprimante ne figure pas dans la liste** et saisissez le chemin de l'imprimante dans la zone de texte **Sélectionner une imprimante partagée par nom** et cliquez sur **Suivant**.

Par exemple : \\<nom d'hôte du serveur>\<nom de l'imprimante partagée>

Le nom d'hôte du serveur est le nom de l'ordinateur serveur qui l'identifie sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom attribué durant l'installation du serveur.

**N :4** S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, vous serez invité à installer un pilote d'impression. Si aucun pilote système n'est disponible, spécifiez la localisation d'un pilote disponible.

**N :5** Sélectionnez **Oui** si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

**N :6** Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Imprimer une page de test**.

**N :7** Cliquez sur **Terminer**.

L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

## **Sous Windows 7, Windows 7 64 bits ou Windows Server 2008 R2**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes**.
- N :2** Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant **Ajouter une imprimante**.
- N :3** Sélectionner **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**. Si l'imprimante figure dans la liste, sélectionnez-la et cliquez sur **Suivant** ou sélectionnez **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**. Cliquez sur **Sélectionner une imprimante partagée par nom** et saisissez le chemin de l'imprimante dans la zone de texte, puis cliquez sur **Suivant**.
- Par exemple : \\<nom d'hôte du serveur>\<nom de l'imprimante partagée>
- Le nom de l'hôte serveur est le nom de l'ordinateur serveur qui l'identifie sur le réseau. Le nom de l'imprimante partagée est le nom attribué durant l'installation du serveur.
- N :4** S'il s'agit d'une nouvelle imprimante, vous serez invité à installer un pilote d'impression. Si aucun pilote système n'est disponible, vous devrez alors donner un chemin vers des pilotes disponibles.
- N :5** Confirmez le nom de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :6** Sélectionnez **Oui** si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.
- N :7** Si vous souhaitez vérifier l'installation, cliquez sur **Imprimer une page de test**.
- N :8** Cliquez sur **Terminer**.
- L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.

# Installation des Pilotes d'impression sur des ordinateurs Macintosh

## Installation des pilotes et du logiciel

- N :1** Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* dans votre ordinateur Macintosh.
- N :2** Double-cliquez sur l'icône **Dell 1355cnw Installer**, puis cliquez sur **Continuer**.
- N :3** Cliquez sur **Continuer** dans l'écran **Introduction**.
- N :4** Sélectionnez une langue pour le Contrat de licence du logiciel.
- N :5** Après avoir lu le contrat de licence du logiciel, cliquez sur **Continuer**.
- N :6** Si vous êtes d'accord avec les conditions du Contrat de licence du logiciel, cliquez sur **J'accepte** pour continuer l'installation.
- N :7** Confirmer l'emplacement de l'installation puis cliquez sur **Continuer**.
- N :8** Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation standard.  
Si vous choisissez l'installation personnalisée, cliquez sur **Personnaliser** pour sélectionner les éléments que vous voulez installer, puis cliquez sur **Installer**.
- Pilote d'impression
  - Pilote de fax direct
  - Logiciel de Pilote de numérisation/Utilitaire de numérisation
- N :9** Tapez le nom et le mot de passe de l'administrateur, puis cliquez sur **OK**.
- N :10** Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation.
- N :11** Cliquez sur **Fermer** pour terminer l'installation.

## Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.5 ou une version ultérieure

### Utilisation d'une connexion USB

- N :1** Allumez l'imprimante.
- N :2** Branchez le câble USB entre l'imprimante et l'ordinateur Macintosh.
- N :3** Ouvrir les **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- N :4** Cliquez sur le signe Plus (+) puis sur **Défaut**.
- N :5** Sélectionnez l'imprimante connectée via USB dans la liste **Nom de l'imprimante**.  
Le **Nom** et **Imprimer via** sont insérés automatiquement.
- N :6** Cliquez sur **Ajouter**.

### Utilisation de Bonjour

- N :1** Allumez l'imprimante.
- N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.  
Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.  
Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.
- N :3** Ouvrir les **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- N :4** Cliquez sur le signe Plus (+) puis sur **Défaut**.
- N :5** Sélectionnez l'imprimante connectée via Bonjour dans la liste **Nom de l'imprimante**.  
Le **Nom** et **Imprimer via** sont insérés automatiquement.
- N :6** Cliquez sur **Ajouter**.

### Utilisation de l'impression via IP

- N :1** Allumez l'imprimante.
- N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.

Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

**N :3** Ouvrir les **Préférences système**, puis cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.

**N :4** Cliquez sur le signe Plus (+) puis sur **IP**.

**N :5** Sélectionnez **Line Printer Daemon - LPD** dans **Protocole**.

**N :6** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone **Adresse**.

**N :7** Sélectionnez le modèle de votre imprimante pour **Imprimer via**.



**REMARQUE** : Lorsque l'impression est configurée à l'aide de **Impression via IP**, le nom de la file d'attente est vide. Vous n'avez pas besoin de le spécifier.

**N :8** Cliquez sur **Ajouter**.

## Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.4.11

### Utilisation d'une connexion USB

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Branchez le câble USB entre l'imprimante et l'ordinateur Macintosh.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouvez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le dossier **Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter**.

**N :5** Cliquez sur **Navigateur par défaut** dans la boîte de dialogue **Navigateur d'imprimante**.

**N :6** Sélectionnez l'imprimante connectée via un port USB dans la liste des imprimantes.

Le **Nom** et **Imprimer via** sont insérés automatiquement.

**N :7** Cliquez sur **Ajouter**.

### Utilisation de Bonjour

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.

Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouverez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le **dossier Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter**.

**N :5** Cliquez sur **Navigateur par défaut** dans la boîte de dialogue **Navigateur d'imprimante**.

**N :6** Sélectionnez l'imprimante connectée via Bonjour dans la liste **Nom de l'imprimante**.

Le **Nom** et **Imprimer via** sont insérés automatiquement.

**N :7** Cliquez sur **Ajouter**.

### **Utilisation de l'impression via IP**

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.

Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouverez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le **dossier Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter**.

**N :5** Cliquez sur **Imprimante IP** dans la boîte de dialogue **Navigateur d'imprimante**.

**N :6** Sélectionnez **Line Printer Daemon - LPD** dans **Protocole**.

**N :7** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone **Adresse**.

**N :8** Sélectionnez le modèle de votre imprimante pour **Imprimer via**.



**REMARQUE** : Lorsque l'impression est configurée à l'aide de **Impression via IP**, le nom de la file d'attente est vide. Vous n'avez pas besoin de le spécifier.

**N :9** Cliquez sur **Ajouter**.

## Ajout d'une imprimante sous Mac OS X 10.3.9

### Utilisation d'une connexion USB

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Branchez le câble USB entre l'imprimante et l'ordinateur Macintosh.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouverez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le **dossier Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter**.

**N :5** Sélectionnez **USB** depuis le menu.

Le **Modèle de l'imprimante** est sélectionné automatiquement.

**N :6** Cliquez sur **Ajouter**.

### Utilisation de Rendezvous (Bonjour)

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.

Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouverez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le **dossier Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter** dans la boîte de dialogue **Liste d'imprimantes**.

**N :5** Sélectionnez **Rendezvous** depuis le menu.

**N :6** Sélectionnez **Dell** dans **Modèle d'imprimante**, et sélectionnez le modèle de votre imprimante.

**N :7** Cliquez sur **Ajouter**.

### **Utilisation de l'impression via IP**

**N :1** Allumez l'imprimante.

**N :2** Assurez-vous que votre ordinateur Macintosh est connecté au réseau.

Si vous utilisez une connexion filaire, branchez le câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau.

Si vous utilisez une connexion sans fil, vérifiez que la connexion sans fil est configurée correctement sur votre ordinateur Macintosh et l'imprimante.

**N :3** Démarrez l'**Utilitaire de configuration d'impression**.



**REMARQUE** : Vous trouverez l'**Utilitaire de configuration d'impression** dans le **dossier Utilitaires** dans **Applications**.

**N :4** Cliquez sur **Ajouter** dans la boîte de dialogue **Liste d'imprimantes**.

**N :5** Sélectionnez **Impression via IP** depuis le menu.

**N :6** Sélectionnez **LPD/LPR** dans **Type d'imprimante**.

**N :7** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone **Adresse**.

**N :8** Sélectionnez **Dell** dans **Modèle d'imprimante**, et sélectionnez le modèle de votre imprimante.



**REMARQUE** : Lorsque l'impression est configurée à l'aide de **Impression via IP**, le nom de la file d'attente est vide. Vous n'avez pas besoin de le spécifier.

**N :9** Cliquez sur **Ajouter**.



# Utilisation de votre imprimante



# Dell Printer Configuration Web Tool

## Vue d'ensemble



**REMARQUE :** Cet outil Web est seulement disponible lorsque l'imprimante est connectée à un réseau.

Une des fonctions du Dell™ Printer Configuration Web Tool est l'installation de l'alerte courriel qui vous envoie un e-mail à vous ou à l'opérateur clé lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou la commande de fournitures.

Pour remplir des rapports d'inventaire d'imprimante, saisissez le numéro de machine de toutes les imprimantes concernées en utilisant la fonction **Informations sur l'imprimante** du Dell Printer Configuration Web Tool. Entrez l'adresse IP de chaque imprimante du réseau pour afficher son numéro de machine.

The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell 1355cnw MFP printer. The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Etat de l'imprimante', 'Travaux d'impression', 'Règlages de l'imprimante', and 'Règlages du serveur d'impression'. The main content area displays the printer's status, including IP address (192.168.1.11), situation (Personne à contacter), and a list of consumables (cyan, magenta, yellow, black) all showing 'OK' status. Below this, there are sections for 'Bacs à papier' (paper trays) and 'Bac de sortie' (output tray), both showing 'OK' status. The 'Couvercle' (cover) is also shown as 'Fermé' (closed). A 'Rafraîchir' (refresh) button is visible next to the 'Etat de l'imprimante' header.







Etat de l'imprimante			
Consommables:			
Unité PHD	Etat:	OK	
Bacs à papier:			
Chargeur feuille à feuille (SSF)	Etat:	Capacité:	Taille:
Bac 1	Ajoutez du papier	1 feuilles	--
	OK	250 feuilles	A4 (210 x 297 mm)
Bac de sortie:			
Bac de sortie central	Etat:	Capacité:	
	OK	150 feuilles	
Couvercle:			
Capot avant	Etat:	Fermé	
Capot avant	Etat:	Fermé	

La fonction **Dell Printer Configuration Web Tool** vous permet également de modifier les réglages de l'imprimante et d'assurer le suivi des tendances d'impression.

Pour lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**, tapez l'adresse IP de votre imprimante dans votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de votre imprimante, imprimez la page des réglages du système ou affichez la page **Réglages TCP/IP** sur laquelle l'adresse IP est mentionnée.

### Panneau de commande

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Raport/Liste** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Vérifiez que **Réglages du système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

La page des réglages du système s'imprime.

- N :5** Confirmez l'adresse IP en regard de **Adresse IP** sous **Réseau** sur la page des réglages du système.

Si l'adresse IP est 0 . 0 . 0 . 0, patientez quelques minutes, le temps que l'adresse IP soit automatiquement corrigée et imprimez de nouveau la page des réglages du système.

Si l'adresse IP n'est pas déterminée automatiquement, reportez-vous à la rubrique "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

### Boîte à outils



**REMARQUE :** Si l'imprimante est raccordée sur le port USB, il est impossible d'afficher **Réglages TCP/IP**.



**REMARQUE :**

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Boîte à outils**.



**REMARQUE** : Lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur, la fenêtre **Sélectionner une imprimante** apparaît. Dans ce cas, cliquez sur le nom de cette imprimante dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La Boîte à outils s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Réglages TCP/IP** dans la liste à gauche de la page.

La page **Réglages TCP/IP** s'affiche.

Si l'adresse IP indiquée est 0 . 0 . 0 . 0 (réglage par défaut) ou 169 . 254 . xx . xx, aucune adresse IP n'a été affectée. Pour attribuer une adresse IP à votre imprimante, reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

## Utilisation du Dell Printer Configuration Web Tool

Utilisez le Dell Printer Configuration Web Tool pour les fonctions suivantes :

### État de l'imprimante

Utilisez le menu **État de l'imprimante** pour obtenir des informations au sujet de l'état de l'imprimante. Si une cartouche de toner est presque vide, cliquez sur le lien de commande de fournitures sur le premier écran pour commander une cartouche de toner supplémentaire.

### Travaux d'impression

Utilisez le menu **Travaux d'impression** pour obtenir des informations relatives à la page **Liste des travaux** et à la page **Travaux terminés**.

Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou travaux.

### Réglages de l'imprimante

Utilisez le menu **Réglages de l'imprimante** pour modifier les réglages de l'imprimante et consulter à distance les réglages sur le panneau de commande.

## Réglages du serveur d'impression

Changez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires aux communications à l'aide du menu **Réglages du serveur d'impression**.

## Volume d'impression

Vérifiez le nombre de pages imprimées pour chaque format de papier à l'aide de l'option **Volume d'impression**.

## Carnet d'adresses

Le menu **Carnet d'adresses** permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique, le numéro de téléphone, l'adresse du serveur et les entrées du numéro de fax dans le carnet d'adresses. Vous pouvez également l'utiliser pour enregistrer de nouvelles entrées.

## Informations sur l'imprimante

Affichez les informations relatives à votre imprimante à l'aide du menu **Informations sur l'imprimante**.

## Réglages du bac

Utilisez le menu **Réglages du bac** pour obtenir des informations concernant le type et le format du papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF)

## Alerte courriel

Utilisez le menu **Alerte courriel** pour recevoir un courriel lorsque l'imprimante nécessite une intervention ou la commande de fournitures. Saisissez votre nom ou le nom de l'opérateur principal dans la zone de liste des adresses électroniques à avertir. Réglez également **Alerte courriel** lorsque vous utilisez la fonction Num vers courriel.

## Régler le mot de passe

Utilisez le menu **Régler le mot de passe** pour verrouiller le **Dell Printer Configuration Web Tool** à l'aide d'un mot de passe afin que d'autres utilisateurs ne puissent pas modifier par inadvertance les réglages de l'imprimante que vous avez sélectionnés.



**REMARQUE :** Pour utiliser cette fonction, vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur.

## Aide en ligne

Cliquez sur Aide en ligne pour visiter le site Web de support de Dell.

## Commander des fournitures à :

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Contacteur le support Dell à :

[support.dell.com](http://support.dell.com)

# Configuration du Dell Printer Configuration Web Tool

Assurez-vous d'activer JavaScript dans votre navigateur avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

Il est conseillé de configurer les réglages d'environnement de votre navigateur Web avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.



**REMARQUE :** Les pages du Dell Printer Configuration Web Tool peuvent apparaître de manière illisible si la langue diffère de celle de votre navigateur Web.

## Configuration à partir du navigateur Web

Il est conseillé de configurer les réglages d'environnement de votre navigateur Web et du panneau de commande avant d'utiliser le Dell Printer Configuration Web Tool.

### Pour Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

#### *Définition de la langue d'affichage*

**N :1** Sélectionnez Options Internet dans Outils sur la barre de menus.

**N :2** Sélectionnez l'option Langues dans l'onglet Général.

**N :3** Déterminez les langues d'affichage par ordre de préférence dans la liste Langue.

Par exemple :

- Italien (Italie) [it-IT]
- Espagnol (traditionnel) [es-ES tradnl]
- Allemand (Allemagne) [de-DE]

- Français (France) [fr-FR]
- Anglais (États-Unis) [en-us]
- Danois [da-DK]
- Néerlandais (Pays-Bas) [nl-NL]
- Norvégien (Bokmal) [no]
- Suédois [sv-SE]

### ***Réglage de l'adresse IP de l'imprimante sur Non-proxy***

- N :1** Sélectionnez Options Internet dans le menu Outils.
- N :2** Cliquez sur Paramètres réseau sous Paramètres du réseau local (LAN) dans l'onglet Connexions.
- N :3** Vous pouvez configurer les Paramètres du réseau à l'aide d'une de ces deux méthodes :
- Décochez la case Utiliser un serveur proxy pour votre réseau local sous Serveur proxy.
  - Cliquez sur Avancé et spécifiez ensuite l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Ne pas utiliser de proxy pour les adresses commençant par sous Exceptions.

Après avoir réglé la langue et le proxy, tapez `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (l'adresse IP de l'imprimante) dans le champ de saisie de l'URL du navigateur pour activer le Dell Printer Configuration Web Tool.

### **Pour Firefox 2.0 ou ultérieur**

#### ***Définition de la langue d'affichage***

- N :1** Sélectionnez Options depuis le menu Outils.
- N :2** Cliquez sur Avancé.
- N :3** Lorsque vous utilisez Firefox 2.0, cliquez sur Choisir dans l'onglet Général. Lorsque vous utilisez Firefox 3.0, cliquez sur Choisir dans l'onglet Contenu.
- N :4** Déterminez les langues d'affichage par ordre de préférence dans la liste Langues par ordre de préférence.
- Par exemple :



- Anglais [en] ou Anglais/États-Unis [en-us]
- Italien [it]
- Espagnol [es]
- Allemand [de]
- Français [fr]
- Néerlandais [nl]
- Norvégien [no]
- Suédois [sv]
- Danois [da]

### ***Réglage de l'adresse IP de l'imprimante sur Non-proxy***

**N :1** Sélectionnez **Options** depuis le menu **Outils**.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

**N :3** Cliquez sur **Réseau** dans la boîte de dialogue **Options**.

**N :4** Cliquez sur **Connexion** → **Paramètres**.

**N :5** Lorsque vous utilisez Firefox 2.0, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cochez la case **Connexion directe à Internet**.
- Cochez la case **Détection automatique des paramètres de proxy pour ce réseau**.
- Cochez la case **Configuration manuelle du proxy** et entrez ensuite l'adresse IP de l'imprimante dans la case d'édition **Pas de proxy pour**.
- Cochez la case **Adresse de configuration automatique du proxy**.

Lorsque vous utilisez Firefox 3.0, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cochez la case **Pas de proxy** si vous ne voulez pas utiliser un proxy.
- Cochez la case **Détection automatique des paramètres de proxy pour ce réseau**.
- Cochez la case **Configuration proxy manuelle**, puis entrez un nom d'hôte et un numéro de port si vous disposez d'une liste d'un ou de plusieurs serveurs proxy. Si vous possédez une adresse IP qui ne sera pas relayée par un proxy, entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone de texte **Pas de proxy pour**.
- Cochez la case **Adresse de configuration automatique du proxy**.

Après avoir réglé la langue et le proxy, tapez `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (l'adresse IP de l'imprimante) dans le champ de saisie de l'URL du navigateur pour activer le **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### **Configuration à partir du panneau de commande**

Vous pouvez lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool** seulement lorsque **EWS** est réglé sur **Activer** (paramètre par défaut) sur le panneau de commande. Vérifiez la configuration du panneau de commande si vous ne pouvez pas lancer le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus de détails, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 393.

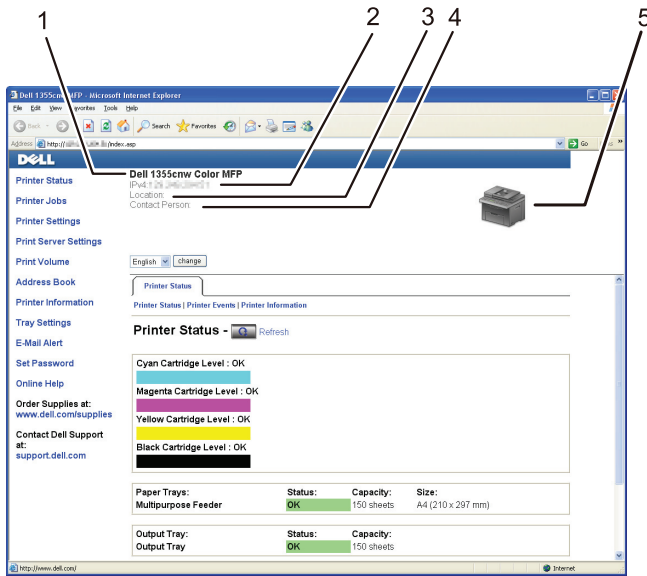
## **Format d'affichage des pages**

La disposition de la page est divisée en trois sections.

### **Cadre supérieur**

Le cadre supérieur est situé dans la partie supérieure de toutes les pages. Lorsque le **Dell Printer Configuration Web Tool** est activé, l'état et les spécifications de l'imprimante s'affichent dans le cadre supérieur de toutes les pages.

Les éléments affichés dans le cadre supérieur sont les suivants.

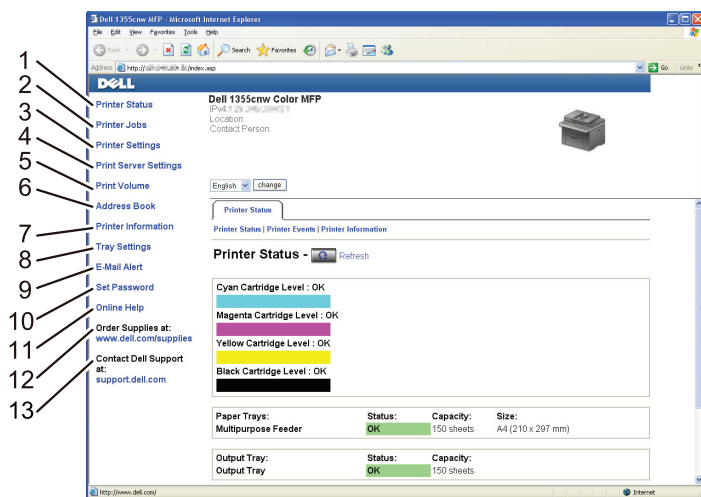


1	<b>Dell 1355cnw MFP</b>	Affiche le nom de l'imprimante.
2	<b>Adresse IP</b>	Affiche l'adresse IP de votre imprimante.
3	<b>Emplacement</b>	Affiche l'emplacement de l'imprimante. L'emplacement peut être modifié sous <b>Informations de base</b> sur la page des <b>Réglages du serveur d'impression</b> .
4	<b>Personne à contacter</b>	Affiche le nom de l'administrateur de l'imprimante. Le nom peut être modifié sous <b>Informations de base</b> sur la page des <b>Réglages du serveur d'impression</b> .
5	<b>Bitmap de l'imprimante</b>	Affichage de l'image bitmap de l'imprimante. Le menu <b>État de l'imprimante</b> s'affiche dans le cadre de droite lorsque vous cliquez sur l'image.

## Cadre de gauche

Le cadre de gauche est situé du côté gauche de toutes les pages. Les titres de menu affichés dans le cadre de gauche ont un lien vers les pages et menus correspondants. Il vous suffit de cliquer sur le titre pour atteindre la page correspondante.

Les menus affichés dans le cadre de gauche sont les suivants.



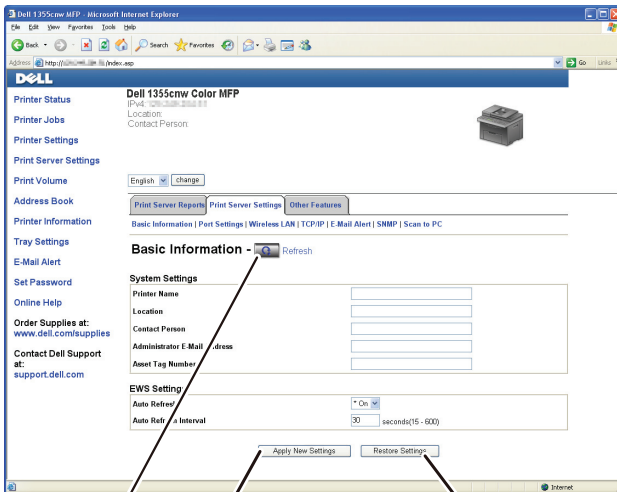
1	État de l'imprimante	Crée un lien vers le menu État de l'imprimante.
2	Travaux d'impression	Crée un lien vers le menu Travaux d'impression.
3	Réglages de l'imprimante	Crée un lien vers le menu Rapport des réglages de l'imprimante.
4	Réglages du serveur d'impression	Crée un lien vers le menu Rapport du serveur d'impression.
5	Volume d'impression	Crée un lien vers le menu Volume d'impression.
6	Carnet d'adresses	Crée un lien vers le menu Carnet d'adresses.

7	<b>Informations sur l'imprimante</b>	Crée un lien vers le menu <b>État de l'imprimante</b> .
8	<b>Réglages du bac</b>	Crée un lien vers le menu <b>Réglages du bac</b> .
9	<b>Alerte courriel</b>	Crée un lien vers le menu <b>Réglages du serveur d'impression</b> .
10	<b>Régler le mot de passe</b>	Crée un lien vers le menu <b>Autres fonctions</b> .
11	<b>Aide en ligne</b>	Crée un lien vers le site Web de support de Dell.
12	<b>Commander des fournitures à :</b>	Crée un lien vers la page Web de Dell.
13	<b>Contactez le support Dell à :</b>	Crée un lien vers l'adresse Web de la page de support Dell : <a href="http://support.dell.com/">http://support.dell.com/</a>

### **Cadre de droite**

Le cadre de droite est situé du côté droit de toutes les pages. Le contenu du cadre de droite dépend du menu que vous sélectionnez dans le cadre de gauche. Pour plus de détails concernant les éléments affichés dans le cadre de droite, reportez-vous à "Éléments de menu détaillés" à la page 141.

## Boutons dans le cadre de droite



- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Bouton <b>Rafraîchir</b>                      | Permet de recevoir la configuration de l'imprimante et de mettre à jour les informations du cadre de droite.   |
| 2 | Bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> | Permet d'envoyer à l'imprimante les nouveaux réglages effectués sur le <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . Les nouveaux réglages remplacent les anciens réglages de l'imprimante. |
| 3 | Bouton <b>Récupérer les réglages</b>          | Rétablit les anciens réglages. Les nouveaux réglages ne seront pas soumis à l'imprimante.  |

## Modification des Réglages des éléments de menu

Certains menus vous permettent de modifier les réglages de l'imprimante à l'aide du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Lorsque vous accédez à ces menus, la fenêtre d'authentification s'affiche à l'écran. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur de l'imprimante en suivant les invites de commande affichées dans la boîte de dialogue.

Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL). Vous pouvez modifier le mot de passe uniquement dans la page **Régler le mot de passe** du menu **Autres fonctions**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Réglez le mot de passe" à la page 191.

## Éléments de menu détaillés

"État de l'imprimante"	"État de l'imprimante"
	"Événements de l'imprimante"
	"Informations sur l'imprimante"
"Travaux d'impression"	"Liste des travaux"
	"Travaux terminés"

"Réglages de l'imprimante"	"Rapport des réglages de l'imprimante"	"Réglages du menu"
		"Rapports"
	"Réglages de l'imprimante"	"Réglages du système"
		"Param sécurisés"
		"Copie par défaut"
		"Balance couleur des copies"
		"Paramètres des copies"
		"Num par défaut"
		"Fax par défaut"
		"Paramètres fax"
"Entretien de l'imprimante"	"Densité papier"	
	"Régler BTR"	
	"Régler fuser"	
	"Ajustement auto enregistrement"	
	"Ajustement de l'enregistrement de la couleur"	
	"Nettoyer développeur"	
	"Régler altitude"	
	"Réniti défaut"	
	"Toner non Dell"	
	"Paramètres horloge"	
	"Personnalisation du lien Web"	



"Réglages du serveur d'impression"	"Rapport du serveur d'impression"	"Page d'installation du serveur d'impression"
		"Page d'installation d'alerte courriel"
	"Réglages du serveur d'impression"	"Informations de base"
		"Réglages des ports"
		"LAN sans fil (Dell 1355enw Multifunction Color Printer uniquement)"* <sup>1</sup>
		"TCP/IP"
		"Alerte courriel"
		"SNMP"
	"Autres fonctions"	"Numériser vers l'ordinateur"
		"Réglez le mot de passe"
		"Remise à zéro du serveur d'impression"
"Volume à imprimer"		"Volume à imprimer"
"Carnet d'adresses"	"Fax/courriel"	"Carnet d'adresses - Page supérieure"
		"Carnet d'adresses (Vérifier / Modifier, Créer)"
		"Carnet d'adresses (Effacer)"
		"Groupe FAX - Page supérieure"
		"Groupe FAX (Vérifier / Modifier, Créer)"
		"Groupe FAX (Effacer)"
		"Groupe de courriels - Page supérieure"
		"Groupe de courriels (Vérifier / Modifier, Créer)"
	"Groupe de courriels (Effacer)"	
		"Installation par défaut de la fonction de courriel"
"Adresse serveur"	"Adresse serveur"	"Adresse serveur - Page supérieure"
		"Adresse serveur (Vérifier / Modifier, Créer)"
		"Adresse serveur (Effacer)"
"Réglages du bac"		
* <sup>1</sup> Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau sans fil.		

## État de l'imprimante

Utilisez le menu **État de l'imprimante** pour vérifier l'état des consommables, du matériel et des caractéristiques de l'imprimante.

Le menu **État de l'imprimante** contient les pages suivantes.

### État de l'imprimante

Objectif :

Vérification de l'état des consommables et des bacs.

Valeurs :

Cartouche cyan Niveau			Affiche le pourcentage de toner restant dans chaque cartouche de toner. Lorsqu'une cartouche est vide, un message s'affiche. Le texte <i>Appel/commander</i> contient un lien vers le site Web de Dell permettant de commander des fournitures pour l'imprimante.
Cartouche magenta Niveau			
Cartouche jaune Niveau			
Cartouche noir Niveau			
Bacs à papier	État	OK	Indique que le bac contient du papier (quantité inconnue).
		Ajoutez papier	Indique que le bac est vide.
	Capacité		Affiche la capacité maximum du bac à papier.
	Taille		Affiche la taille du papier chargé dans le bac.
Bac de sortie	État	OK	Indique que le bac est disponible.
		Capacité	
Couvercle	État	Fermé	Indique que le couvercle est fermé.
		Ouvert	Indique que le couvercle est ouvert.
Type d'imprimante			Affiche le type de l'imprimante. La mention <b>Laser couleur</b> est généralement affichée.
Vitesse d'impression			Affiche la vitesse d'impression.

### Événements de l'imprimante

Objectif :

Lorsque des erreurs surviennent, telle que *Fin de papier* ou *Le capot avant est ouvert*, les détails de toutes les alertes ou notifications d'erreurs sont affichés dans la page Événements de l'imprimante.

Valeurs :

Emplacement	Affiche l'emplacement où l'erreur s'est produite.
Détails	Affiche les détails de l'erreur.

### Informations sur l'imprimante

Objectif :

Affichage des informations système de l'imprimante. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Informations sur l'imprimante** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Numéro de série Dell	Affiche le numéro de série Dell.	
Numéro de machine	Affiche le numéro de machine de l'imprimante.	
Numéro de série de l'imprimante	Affiche le numéro de série de l'imprimante.	
Capacité mémoire	Affiche la capacité de la mémoire.	
Vitesse du processeur	Affiche la vitesse de traitement.	
Niveaux de révision de l'imprimante	Version du microcode	Affiche la version du contrôleur.
	Version du microcode réseau	Affiche la version du NIC.

### Travaux d'impression

Le menu **Travaux d'impression** contient des informations relatives aux pages **Liste des travaux** et **Travaux terminés**. Ces pages affichent l'état détaillé des différents protocoles ou des travaux d'impression.

#### Liste des travaux

Objectif :

Vérifier les travaux d'impression en cours de traitement. Cliquez sur le bouton **Rafraîchir** pour actualiser l'écran.

Valeurs :

<b>ID</b>	Affiche l'ID du travail.
<b>Nom de travail</b>	Affiche le nom de fichier du travail en cours d'impression.
<b>Propriétaire</b>	Affiche le nom du propriétaire du travail.
<b>Nom de l'hôte</b>	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
<b>État du travail</b>	Affiche l'état du travail en cours d'impression.
<b>Type de travail</b>	Affiche le type de travail.
<b>Hôte I/F</b>	Affiche l'état de l'interface hôte.
<b>Heure de soumission du travail</b>	Affiche la date à laquelle le travail d'impression a été soumis.

### **Travaux terminés**

Objectif :

Vérifier les travaux terminés. Les derniers travaux s'affichent (jusqu'à 20 travaux). Cliquez sur le bouton **Rafraîchir** pour actualiser l'écran.

Valeurs :

<b>ID</b>	Affiche l'ID du travail.
<b>Nom de travail</b>	Affiche le nom de fichier du travail.
<b>Propriétaire</b>	Affiche le nom du propriétaire du travail.
<b>Nom de l'hôte</b>	Affiche le nom de l'ordinateur hôte.
<b>Résultat de sortie</b>	Affiche l'état du travail.
<b>Type de travail</b>	Affiche le type de travail.
<b>Numéro d'impression</b>	Affiche le nombre total de pages pour le travail.
<b>Nombre de feuilles</b>	Affiche le nombre total de feuilles pour le travail.

<b>Hôte I/F</b>	Affiche l'état de l'interface hôte.
<b>Heure de soumission du travail</b>	Affiche la date à laquelle le travail a été soumis.

## Réglages de l'imprimante

Utilisez le menu **Réglages de l'imprimante** pour afficher le **Rapport des réglages de l'imprimante** et configurer les réglages de l'imprimante.

Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

### Rapport des réglages de l'imprimante

L'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante** permet d'accéder aux pages **Réglages du menu** et **Rapports**.

#### *Réglages du menu*

Objectif :

Affiche les paramètres actuels de l'imprimante.

Valeurs :

<b>Paramètres système</b>	<b>Minuterie éco. énergie – Veille</b>	Affiche le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie / passer en mode Veille après la fin d'un travail.
	<b>Minuterie éco. énergie – Veille prolongée</b>	Affiche le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie / passer en mode Veille prolongée après mis en route de la minuterie économie d'énergie en mode 1.
	<b>Réinitial auto</b>	Affiche le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut de Copie, Scan et Fax dans le panneau de commande en l'absence de réglages supplémentaires.
	<b>Tonalité du panneau de commande</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est correcte. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.

<b>Tonalité alerte du panneau de commande</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est incorrecte. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité de fin de travail</b>	Affiche le volume de la tonalité émise une fois le travail terminé. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité alerte</b>	Affiche le volume de la tonalité émise quand un problème se produit. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Sonnerie de fin de papier</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante manque de papier. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité effacement automatique</b>	Affiche le volume de la tonalité émise 5 secondes avant que l'imprimante effectue l'effacement automatique. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Toutes tonalités</b>	Affiche le volume de toutes les tonalités d'alerte. <b>Arrêt</b> indique que toutes les tonalités sont désactivées.
<b>Expiration du travail</b>	Affiche la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.
<b>Langue panneau</b>	Affiche la langue utilisée sur le panneau de commande.
<b>Impression du journal automatique</b>	Indique s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'historique tous les 20 travaux.
<b>mm / pouces</b>	Affiche l'unité de mesure utilisée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

<b>Paramètres sécurisés</b>	<b>Déf verr panneau</b>	Pour définir un mot de passe permettant de limiter l'accès au Menu Admin.
	<b>Déf verr Service de copie</b>	Indique s'il faut activer le service de copie ou s'il faut un mot de passe pour utiliser le service.
	<b>Déf verr Service de numérisation</b>	Indique s'il faut activer le service de numérisation ou s'il faut un mot de passe pour utiliser le service.
	<b>Déf verr Service de fax</b>	Indique s'il faut activer le service de fax ou s'il faut un mot de passe pour utiliser le service.
	<b>Impression à partir de la mémoire USB</b>	Indique s'il faut activer le service d'impression à partir de la mémoire USB ou s'il faut un mot de passe pour utiliser le service.
	<b>Déf réc sécurisée</b>	Indique s'il faut un mot de passe pour imprimer les fax entrants.
<b>Copie par défaut</b>	<b>Couleur</b>	Indique s'il faut créer des copies en couleur ou en noir et blanc.
	<b>Réduire/agrandir</b>	Affiche le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.
	<b>Type de l'original</b>	Affiche le type de document par défaut.
	<b>Format document</b>	Affiche le type de document par défaut.
	<b>+ clair/+ foncé</b>	Affiche le niveau de densité de copie par défaut.
	<b>Netteté</b>	Affiche le niveau de netteté par défaut.
	<b>Exposition auto</b>	Indique s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.
<b>Balance couleur des copies</b>	<b>Balance des couleurs (Rouge)</b>	Affiche le niveau de balance couleur du rouge.
	<b>Balance des couleurs (Vert)</b>	Affiche le niveau de balance couleur du vert.
	<b>Balance des couleurs (Bleu)</b>	Affiche le niveau de balance couleur du bleu.
	<b>Balance de gris</b>	Affiche le niveau de balance de gris.

<b>Paramètres des copies</b>	<b>Multiple Haut</b>	Indique s'il faut activer la fonction Multiple Haut.
	<b>Assemblé</b>	Indique s'il faut trier le travail de copie.
	<b>Marge haut/bas</b>	Affiche la valeur des marges haut et bas.
	<b>Mrg.gauche/droite</b>	Affiche la valeur des marges gauche et droite.
	<b>Marge centre</b>	Affiche la valeur de la marge centre.
<b>Num par défaut</b>	<b>Num vers réseau</b>	Indique s'il faut stocker une image numérisée sur un serveur réseau ou sur un ordinateur.
	<b>Format fichier</b>	Spécifie le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
	<b>Couleur</b>	Indique s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
	<b>Résolution</b>	Affiche la résolution de numérisation par défaut
	<b>Format document</b>	Affiche le type de document par défaut.
	<b>+ clair/+ foncé</b>	Affiche le niveau de densité de numérisation par défaut.
	<b>Netteté</b>	Affiche le niveau de netteté par défaut.
	<b>Exposition auto</b>	Indique s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la numérisation.
	<b>Marge haut/bas</b>	Affiche la valeur des marges haut et bas.
	<b>Mrg.gauche/droite</b>	Affiche la valeur des marges gauche et droite.
	<b>Marge centre</b>	Affiche la valeur de la marge centre.
	<b>Compression image</b>	Affiche le niveau de compression de l'image.
	<b>TailleMax courriel</b>	Affiche la taille maximale d'un courrier électronique pouvant être envoyé.
	<b>Fax par défaut</b>	<b>Résolution</b>
<b>+ clair/+ foncé</b>		Affiche le niveau de densité par défaut à utiliser pour la transmission de fax.
<b>Départ retardé</b>		Affiche l'heure de début de transmission de fax.



<b>Paramètres fax</b>	<b>Mode réception</b>	Affiche le mode de réception de fax.
	<b>Réception automatique de fax</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après la réception d'un appel entrant.
	<b>Réception automatique de Tél/Fax</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.
	<b>Réception automatique de réponse/Fax</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.
	<b>Surveill ligne</b>	Affiche le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
	<b>Volume sonnerie</b>	Affiche le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est de type téléphonique via le haut-parleur interne quand <b>Mode réception</b> est réglé sur <b>Téléphone/Fax</b> .
	<b>Type de ligne</b>	Affiche le type de ligne.
	<b>Tonalité/Impulsion</b>	Affiche le type de numérotation.
	<b>Délai de renvoi</b>	Affiche le délai entre deux tentatives de transmission.
	<b>Essais de recomposition</b>	Affiche le nombre de tentatives de composition d'un numéro.
	<b>Retard de composition</b>	Indique l'intervalle entre les essais de composition.
	<b>Configuration de fax incorrecte</b>	Indique s'il faut refuser ou non les fax envoyés depuis des numéros indésirables.
	<b>Réception distante</b>	Indique s'il faut recevoir des fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
	<b>Sonnerie réc dist</b>	Affiche le code de réception distante permettant de démarrer la Réception distante.
	<b>En-tête de fax</b>	Indique s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.

<b>Nom d'en-tête de fax</b>	Affiche le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
<b>Numéro de fax</b>	Affiche le numéro de fax qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
<b>Page de couverture de fax</b>	Indique s'il faut joindre une page de couverture aux fax.
<b>Motif DRPD</b>	Affiche le paramètre Détection de sonnerie distinctive (DRPD).
<b>Transmettre fax envoyé</b>	Indique s'il faut transmettre les fax entrants vers une destination spécifiée.
<b>Numéro de transm fax</b>	Affiche le numéro de fax de la destination vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
<b>Comp préfixe</b>	Indique s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
<b>N° comp préfixe</b>	Affiche un numéro de composition avec préfixe. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique.
<b>Supprimer taille</b>	Indique s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière.
<b>ECM</b>	Indique s'il faut activer le mode de correction des erreurs (ECM).
<b>Vitesse de modem</b>	Indique la vitesse du modem de fax.
<b>Activité fax</b>	Indique s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
<b>Transmission fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Émission fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.

	<b>Protocole fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
	<b>Pays</b>	Affiche le pays d'utilisation de l'imprimante.
<b>Densité papier</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche la densité papier du papier ordinaire.
	<b>Étiquette</b>	Affiche la densité papier des étiquettes.
<b>Régler BTR</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier ordinaire.
	<b>Ordinaire épais</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier ordinaire épais.
	<b>Couvertures</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier couverture.
	<b>Étiquette</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour les étiquettes.
	<b>Couché</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier couché.
	<b>Recyclé</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier recyclé.
	<b>Enveloppe</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour les enveloppes.
<b>Régler fuser</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier ordinaire.
	<b>Ordinaire épais</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour du papier ordinaire épais.
	<b>Couvertures</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier de couverture.
	<b>Étiquette</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour les étiquettes.
	<b>Couché</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier couché.
	<b>Recyclé</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour du papier recyclé.
	<b>Enveloppe</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour les enveloppes.

<b>Ajustement auto-enregistrement</b>		Affiche s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.
<b>Régler altitude</b>		Affiche l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est installée.
<b>Toner non-Dell</b>		Indique s'il faut utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.
<b>Paramètres horloge</b>	<b>Format date</b>	Affiche le format de date par défaut.
	<b>Format heure</b>	Affiche le format d'heure sélectionné : <b>24H</b> ou <b>12H</b> .
	<b>Fuseau horaire</b>	Affiche le fuseau horaire par défaut.
	<b>Définir date</b>	Affiche le réglage de la date.
	<b>Définir heure</b>	Affiche le réglage de l'heure.
<b>Personnalisation du lien Web</b>	<b>Sélectionner URL de commandes</b>	Affiche un lien utilisé pour la commande de consommables, auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de gauche.
	<b>Régulier</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de droite.
	<b>Premier</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de droite.

Réglages du bac	Type de papier bac 1	Affiche le réglage du type de papier du MPF.
	Taille de papier bac 1	Affiche le réglage de la taille de papier du MPF.
	Taille personnalisée bac 1 – Y	Affiche la longueur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
	Taille personnalisée bac 1 – X	Affiche la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
	Affichage Popup	Affiche s'il faut utiliser un menu pop-up invitant l'utilisateur à régler le <b>Type de papier</b> et la <b>Taille du papier</b> lorsque du papier est chargé dans le MPF.

### ***Rapports***

Objectif :

Afficher les paramètres et l'historique de l'imprimante.

Valeurs :

Paramètres système	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer la page des paramètres de l'imprimante.
Réglages du panneau	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer la page des réglages du panneau.
Historique travaux	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer le rapport de l'historique des travaux.
Historique des erreurs	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer le rapport historique d'erreurs.
Carnet d'adresses	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer le rapport du carnet d'adresses.
Page de démo	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour imprimer la page de démo.

## Réglages de l'imprimante

L'onglet Réglages de l'imprimante contient les pages Réglages système, Réglages sécurisés, Copie par défaut, Balance couleur des copies, Réglages de copie, Numérisation par défaut, Fax par défaut et Réglages du fax.

### *Réglages du système*

Objectif :

Configurer les réglages de base de l'imprimante.

Valeurs :

<b>Minuterie éco. d'énergie – Veille<sup>1</sup></b>	Indique le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie en mode 1 après la fin d'un travail.
<b>Minuterie éco. énergie – Veille prolongée</b>	Affiche le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie en mode 2 après mise en route de la minuterie économie d'énergie en mode 1.
<b>Réinitial auto</b>	Spécifie le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut de Copie, Scan et Fax dans le panneau de commande en l'absence de réglages supplémentaires.
<b>Tonalité du panneau de commande</b>	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est correcte, ou désactive la tonalité.
<b>Tonalité alerte du panneau de commande</b>	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est incorrecte, ou désactive la tonalité.
<b>Tonalité de fin de travail</b>	Définit le volume de la tonalité émise une fois le travail terminé, ou désactive la tonalité.
<b>Tonalité alerte</b>	Définit le volume de la tonalité émise quand un problème se produit, ou désactive la tonalité.
<b>Sonnerie de fin de papier</b>	Définit le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante manque de papier, ou désactive la tonalité.
<b>Tonalité effacement automatique</b>	Définit le volume de la tonalité émise 5 secondes avant que l'imprimante effectue l'effacement automatique, ou désactive la tonalité.

Toutes tonalités	Définit le volume de toutes les tonalités d'alertes, ou désactive toutes les tonalités.
Expiration du travail	Spécifie la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.
Langue panneau	Permet de définir la langue sur le panneau de commande.
Impression du journal automatique	Indique si un historique des travaux doit être imprimé tous les 20 travaux.
mm/pouces <sup>*2</sup>	Indique l'unité de mesure affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

\*1 Tapez 5 dans **Minuterie éco. énergie - Veille** pour que le mode minuterie veille de l'imprimante soit activé cinq minutes après la fin d'un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 5 si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.

Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit. Sélectionnez une valeur comprise entre 5 et 30 minutes pour le mode minuterie veille si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court.

L'imprimante passe automatiquement du mode minuterie veille au mode de veille lorsqu'elle reçoit des données en provenance de l'ordinateur. Vous pouvez également remettre l'imprimante en mode Veille en appuyant sur une touche du panneau de commande.

\*2 Le choix **mm/pouces** dépend des normes spécifiques à chaque pays.

### **Param sécurisés**

Verr. panneau

Objectif :

Limiter l'accès au Menu admin avec un mot de passe et définir ou modifier le mot de passe.



**REMARQUE** : Ce menu permet de définir un mot de passe à l'aide duquel le panneau de commande est verrouillé. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglez le mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

Valeurs :

Déf ver panneau	Limite l'accès au Menu admin par un mot de passe.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour l'accès au Menu admin.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

### Fonction activée

#### Objectif :

Activer les services soumis à un mot de passe et permettre à l'utilisateur de modifier ce mot de passe.



**REMARQUE :** Ce menu définit un mot de passe pour limiter l'accès aux services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une mémoire USB. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglez le mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

#### Valeurs :

Déf ver Service de copie	Permet de définir un mot de passe pour le service Copie.
Déf ver Service de numérisation	Permet de définir un mot de passe pour le service Numérisation.
Déf ver Service de fax	Permet de définir un mot de passe pour le service Fax.
Impression à partir de la mémoire USB	Permet de définir un mot de passe pour le service Impression à partir d'une mémoire USB.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe pour utiliser les services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une mémoire USB.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

### Réc sécurisée

#### Objectif :



Permet de définir un mot de passe pour sécuriser les fax entrants. Lorsque la fonction Réc sécurisée est activée, l'imprimante enregistre les fax entrants et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.



**REMARQUE :** Ce menu permet de définir un mot de passe à l'aide duquel l'impression des fax entrants est verrouillée. Lors de la modification du mot de passe de **Dell Printer Configuration Web Tool**, cliquez sur **Réglez le mot de passe** dans le cadre gauche et définissez le mot de passe.

Valeurs :

Déf réc sécurisée	Permet de définir un mot de passe pour sécuriser les fax entrants.
Nveau mot passe	Définit un mot de passe requis pour imprimer les fax entrants.
Confirmer le mot de passe	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le confirmer.

### ***Copie par défaut***

Objectif :

Créer vos propres paramètres de copie par défaut.

Valeurs :

Couleur	Sélectionne le mode de copie couleur ou noir et blanc.
Réduire/agrandir r	Définit le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.
Réduire/agrandir r personnalisé	Détermine un rapport réduction/agrandissement personnalisé dans une gamme allant de 25 % à 400 % lorsque <b>Réduire/Agrandir</b> est réglé sur <b>Personnaliser</b> .
Type de l'original	Sélectionne la qualité d'image de la copie.
Taille document	Définit la taille par défaut du document.
+ clair/+ foncé	Définit le niveau de densité de copie par défaut.
Netteté	Définit le niveau de netteté par défaut.

---

**Exposition auto** Détermine s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.

---

### ***Balance couleur des copies***

Objectif :

Indiquer la balance couleur par défaut.

Valeurs :

---

<b>Balance des couleurs (Rouge)</b>	Détermine le niveau de balance couleur du rouge.
-------------------------------------	--

---

<b>Balance des couleurs (Vert)</b>	Détermine le niveau de balance couleur du vert.
------------------------------------	---

---

<b>Balance des couleurs (Bleu)</b>	Détermine le niveau de balance couleur du bleu.
------------------------------------	---

---

<b>Balance de gris</b>	Détermine le niveau de balance de gris.
------------------------	---

---

### ***Paramètres des copies***

Objectif :

Configurer les paramètres de copies.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

---

<b>Multiple Haut</b>	<b>Arrêt*</b>	N'effectue pas une impression multiple haut.
	<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
	<b>ID copie</b>	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier dans la taille initiale.
	<b>Manuel</b>	Permet d'imprimer les pages de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans <b>Réduire/Agrandir</b> .

---

<b>Assemblé</b>	Détermine s'il faut trier le travail de copie.
-----------------	--

<b>Marge haut/bas</b>	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.
<b>Mrg.gauche/droite</b>	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.
<b>Marge centre</b>	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.

### ***Num par défaut***

Objectif :

Créer vos propres paramètres de numérisation par défaut.



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

<b>Num vers réseau</b>	<b>Ordinateur (réseau)*</b>	Stocke l'image numérisée sur un ordinateur à l'aide du protocole SMB (Server Message Block).
	<b>Serveur (FTP)</b>	Stocke l'image numérisée sur un serveur à l'aide du protocole FTP.
<b>Format fichier</b>	Définit le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.	
<b>Couleur</b>	Détermine s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.	
<b>Résolution</b>	Définit la résolution de numérisation par défaut	
<b>Taille document</b>	Définit la taille par défaut du document.	
<b>+ clair/+ foncé</b>	Définit le niveau de densité de numérisation par défaut.	
<b>Netteté</b>	Définit le niveau de netteté par défaut.	
<b>Exposition auto</b>	Définit s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la numérisation.	
<b>Marge haut/bas</b>	Définit la valeur des marges haut et bas dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.	
<b>Mrg.gauche/droite</b>	Définit la valeur des marges gauche et droite dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.	
<b>Marge centre</b>	Définit la valeur de la marge centre dans la plage située entre 0 mm et 50 mm.	

Compression image	Définit le niveau de compression de l'image.
TailleMax courriel	Définit la taille maximale du courrier électronique qui peut être envoyé, dans la plage située entre 50 Ko et 16 384 Ko. La valeur par défaut est 2 048 K octets.

### ***Fax par défaut***

Objectif :

Créer vos propres paramètres de fax par défaut.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

Résolution	Auto*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
	Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
	Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin.
	Ultra fin	Applicable à des documents contenant des photos.
+ clair/+ foncé	Définit le niveau de densité par défaut à utiliser pour la transmission de fax.	
Départ retardé	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.	

### ***Paramètres fax***

Objectif :

Configurer les réglages de base du fax.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Valeurs :

<b>Mode réception</b>	<b>Téléphone</b>	La réception automatique des fax est désactivée. Vous pouvez recevoir un fax en appuyant sur le code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné du téléphone puis en appuyant sur ►.
	<b>Fax*</b>	Permet de recevoir automatiquement les fax.
	<b>Téléphone/ Fax</b>	Quand l'imprimante reçoit un fax entrant, le téléphone externe sonne pendant la durée indiquée dans <b>Réception automatique de Fax/Tél</b> , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
	<b>Répondeur /Fax</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
	<b>DRPD</b>	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
<b>Réception automatique de fax</b>		Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel.
<b>Réception automatique de Tél/Fax</b>		Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.
<b>Réception automatique de réponse/Fax</b>		Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.

<b>Surveill ligne</b>	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
<b>Volume sonnerie</b>	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le <b>Mode réception</b> est réglé sur <b>Téléphone/Fax</b> .
<b>Type de ligne</b>	Définit le type de ligne.
<b>Tonalité/Impulsion</b>	Définit le type de numérotation.
<b>Délai de renvoi</b>	Spécifie le délai entre deux tentatives de transmission.
<b>Essais de recomposition</b>	Spécifie le nombre d'essais de composition à effectuer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro.
<b>Retard de composition</b>	Spécifie le délai entre deux tentatives de recomposition.
<b>Configuration de fax incorrecte</b>	Permet de refuser ou non des fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.
<b>Réception distante</b>	Détermine s'il faut recevoir un fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
<b>Sonnerie réc dist</b>	Spécifie le code de réception distante à deux chiffres pour démarrer la <b>Réception distante</b> .
<b>En-tête de fax</b>	Définit s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.
<b>Nom d'en-tête de fax</b>	Définit le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.
<b>Numéro de fax</b>	Définit le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
<b>Page de couverture de fax</b>	Définit s'il faut joindre une page de couverture aux fax.
<b>Motif DRPD</b>	Définit le motif DRPD allant de <b>Motif 1</b> à <b>Motif 7</b> . DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone.
<b>Transmettre fax envoyé</b>	Détermine s'il faut transmettre les fax entrants vers une destination spécifiée.

<b>Numéro de transm fax</b>	Spécifie le numéro de fax de destination auquel les fax entrants seront transférés.
<b>Comp préfixe</b>	Spécifie s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
<b>N° comp préfixe</b>	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).
<b>Supprimer taille</b>	Détermine s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière. L'option <b>Réduction Auto</b> permet de réduire automatiquement la page de fax pour un ajustement sur le papier de sortie, et ne supprime ni image ni texte au bas de la page.
<b>ECM</b>	Définit s'il faut activer l'ECM. Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
<b>Vitesse de modem</b>	Spécifie la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
<b>Activité fax</b>	Détermine s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
<b>Transmission fax</b>	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Émission fax</b>	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Protocole fax</b>	Définit s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Pays</b>	Définit le pays d'utilisation de l'imprimante.

### **Entretien de l'imprimante**

L'onglet Entretien de l'imprimante comprend les pages **Densité papier**, **Régler BTR**, **Régler Fuser**, **Ajustement auto enregistrement**, **Ajustement enregistrement des couleurs**, **Nettoyage développeur**, **Régler altitude**, **Réinité défaut**, **Toner non Dell**, **Paramètres horloge** et **Personnalisation du lien Web**.

#### ***Densité papier***

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Affiche la densité papier du papier ordinaire.
Étiquette	Affiche la densité papier des étiquettes.

### **Régler BTR**

Objectif :

Définir les paramètres de tension de référence pour le rouleau de transfert. Pour baisser la tension, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si vous voyez des marbrures sur l'impression de sortie, essayez d'augmenter la tension. Si vous voyez des points sur l'impression de sortie, essayez de diminuer la tension.



**REMARQUE :** La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier ordinaire dans la plage située entre -3 et 3.
Ordinaire épais	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier ordinaire épais dans la plage située entre -3 et 3.
Couvertures	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier couverture dans la plage située entre -3 et 3.
Étiquette	Définit le réglage de la tension de référence du rouleau de transfert pour des étiquettes, de -3 à 3.
Couché	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier couché dans la plage située entre -3 et 3.
Recyclé	Définit le réglage de tension de référence du rouleau de transfert pour le papier recyclé dans la plage située entre -3 et 3.
Enveloppe	Définit le réglage de la tension de référence du rouleau de transfert pour des enveloppes, de -3 à 3.



## **Régler fuser**

Objectif :

Permet de définir les réglages de température optimaux d'impression pour le fuser. Pour baisser la température, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.



**REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	Définit les réglages de la température du fuser pour du papier ordinaire, de -3 à 3.
Ordinaire épais	Définit les réglages de la température du fuser pour du papier ordinaire épais, de -3 à 3.
Couvertures	Définit les réglages de la température du fuser pour du papier couverture, de -3 à 3.
Étiquette	Définit les réglages de la température du fuser pour des étiquettes, de -3 à 3.
Couché	Définit les réglages de la température du fuser pour du papier couché, de -3 à 3.
Recyclé	Définit les réglages de la température du fuser pour du papier recyclé, de -3 à 3.
Enveloppe	Définit les réglages de la température du fuser pour des enveloppes, de -3 à 3.

## **Ajustement auto enregistrement**

Objectif :

Spécifier s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.

## **Ajustement de l'enregistrement de la couleur**

Objectif :

Régler automatiquement l'enregistrement des couleurs.

L'ajustement de l'enregistrement de la couleur doit être effectué lors de la configuration initiale de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est déplacée vers un nouvel emplacement.

 **REMARQUE** : La fonction **Ajustement enregistrement des couleurs** peut être configurée quand **Ajustement auto-enregistrement** est réglé sur **Arrêt**.

### ***Nettoyer développeur***

Objectif :

Faire tourner le moteur du développeur et agiter le toner dans la cartouche de toner, vider une cartouche de toner lorsque vous devez la remplacer avant la fin de sa durée de vie utile ou pour agiter le toner dans une cartouche de toner neuve.

Valeurs :


Nettoyage développeur	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour agiter le toner dans la cartouche de toner.
Rafraîchir toner jaune	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner jaune.
Rafraîchir toner magenta	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner magenta.
Rafraîchir toner cyan	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner cyan.
Rafraîchir toner noir	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner noir.

### ***Régler altitude***

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les ajustements sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un réglage d'ajustement de l'altitude incorrect entraîne une mauvaise qualité d'impression, et une indication incorrecte du toner restant.

Valeurs :

---

0 mètre*	Spécifie l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
1000 mètres	
2000 mètres	
3000 mètres	

---

### ***Réinit default***

Objectif :

Initialiser la mémoire NVM (mémoire non volatile) pour les paramètres du système, les données du carnet d'adresses pour les fax ou les courriels. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

---


Réinit default et redémarrer l'imprimante	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour initialiser les paramètres du système.
Réinitialiser la section des valeurs par défaut de l'utilisateur (fax)	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour réinitialiser les entrées de numéros de fax dans le carnet d'adresses.
Réinitialiser la section des valeurs par défaut de l'utilisateur (numérisation)	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour réinitialiser les entrées d'adresses de courriel et de serveur dans le carnet d'adresses.


---

### ***Toner non Dell***

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **REMARQUE :** L'utilisation de cartouches de Toner d'une marque autre que Dell peut rendre certaines fonctions de l'imprimante inutilisables, réduire la qualité d'impression et diminuer la fiabilité de l'imprimante. Dell recommande d'employer dans votre imprimante uniquement des cartouches de toner Dell. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

 **REMARQUE :** Veuillez à redémarrer l'imprimante avant d'utiliser une cartouche de toner d'une autre fabricant.

### ***Paramètres horloge***

Objectif :

Définir la date et l'heure ainsi que le fuseau horaire de l'emplacement de l'imprimante.

Valeurs :

Format date <sup>*1</sup>	<u>aa/mm/jj</u> <u>mm/jj/aa</u> <u>jj/mm/aa</u>	Spécifie le format de date.
Format heure	<u>12 H<sup>*</sup></u> <u>24H</u>	Spécifie le format d'heure.
Fuseau horaire		Spécifie le fuseau horaire.
Définir date		Spécifie la date actuelle.
Définir heure		Spécifie l'heure actuelle.
<sup>*1</sup> Le choix <b>Format date</b> dépend des normes spécifiques à chaque pays.		

### ***Personnalisation du lien Web***

Objectif :

Indiquer un lien utilisé pour la commande de consommables, auquel il est possible d'accéder depuis **Commander des fournitures** à: dans le cadre de gauche.

Valeurs :

---

<b>Sélectionner URL de commandes</b>	Sélectionnez l'URL <b>Régulier</b> ou <b>Premier</b> auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de gauche.
<b>Régulier</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de droite.
<b>Premier</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) auquel il est possible d'accéder depuis <b>Commander des fournitures à</b> : dans le cadre de droite.

---

## **Réglages du serveur d'impression**

Définissez le type d'interface de l'imprimante et les conditions nécessaires aux communications à l'aide du menu **Réglages du serveur d'impression**.

Les pages affichées dans la partie supérieure du cadre de droite sont les pages à onglet suivantes.

### **Rapport du serveur d'impression**

L'onglet **Rapport du serveur d'impression** comprend la **Page d'installation du serveur d'impression** et la **Page d'installation d'alerte courriel**.

### ***Page d'installation du serveur d'impression***

**Objectif :**

Vérifier les réglages du protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) et des ports d'impression. Cette page vous permet uniquement de vérifier les réglages des éléments. Si vous souhaitez modifier les réglages, reportez-vous aux pages de l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.

**Valeurs :**

<b>Ethernet</b> *1	<b>Réglages Ethernet</b>	Affiche les réglages actuels de la vitesse de transmission Ethernet et les réglages de la transmission bidirectionnelle simultanée.
	<b>Réglages Ethernet actuels</b>	Affiche les réglages Ethernet actuels.
	<b>Adresse MAC</b>	Affiche l'adresse MAC (Media Access Control Address) de l'imprimante.
<b>Sans fil</b> *2	<b>SSID</b>	Affiche le nom qui identifie le réseau.
	<b>Type de réseau</b>	Affiche le type de réseau pour aussi bien le mode ad-hoc que le mode infrastructure.
	<b>Adresse MAC</b>	Affiche l'adresse MAC de l'adaptateur d'imprimante sans fil.
	<b>Canal de liaison</b>	Affiche le numéro de canal de la connexion.
	<b>Qualité de la liaison</b>	Affiche la qualité de la connexion.
	<b>Cryptage</b>	Affiche la méthode de sécurité.
	<b>Clé de transmission</b>	Affiche la clé de transmission.

<b>Réglages TCP/IP</b>	<b>Nom de l'hôte</b>	Affiche le nom de l'hôte.	
	<b>Mode IP</b>	Affiche le mode IP.	
	<b>IPv4</b>	<b>Mode d'adresse IP</b>	Affiche le mode d'adresse IP.
		<b>Adresse IP</b>	Affiche l'adresse IP.
		<b>Masque sous-réseau</b>	Affiche le masque de sous-réseau.
		<b>Ad. passerelle</b>	Affiche l'adresse de la passerelle.
		<b>Utilisez adresse manuelle</b>	Affiche l'adresse IP manuelle.
	<b>IPv6</b>	<b>Adresse manuelle</b>	Affiche l'adresse IP.
		<b>Adresse sans état 1-3</b>	Affiche les adresses sans état.
		<b>Adresse lien local</b>	Affiche l'adresse du lien local.
		<b>Adresse de la passerelle manuelle</b>	Affiche l'adresse de la passerelle.
		<b>Autoconfiguration Adresse de la passerelle</b>	Affiche l'adresse de la passerelle.

DNS	IPv4	Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP	Indique si l'imprimante reçoit automatiquement l'adresse du serveur DNS à partir du serveur DHCP.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Affiche l'adresse du serveur DNS.
	IPv6	Récupérer Adresse du serveur DNS sur DHCPv6-lite	Indique si l'imprimante reçoit automatiquement l'adresse du serveur DNS à partir du serveur DHCPv6-lite.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Affiche l'adresse du serveur DNS.
LPD	Réglages des ports	Affiche l'état du port.	
	Expiration de la connexion	Affiche le délai d'expiration de la connexion.	
Bonjour (mDNS)	Réglages des ports	Affiche l'état du port.	
Port9100	Réglages des ports	Affiche l'état du port.	
	Numéro de port	Affiche le numéro de port.	
	Expiration de la connexion	Affiche le délai d'expiration de la connexion.	
HTTP	Réglages des ports	Affiche l'état du port.	
	Numéro de port	Affiche le numéro de port.	
	Connexions simultanées	Affiche le nombre de connexions reçues simultanément par le client.	
	Expiration de la connexion	Affiche le délai d'expiration de la connexion.	



WSD	Réglages des ports	Affiche l'état du port WSD (Web Services on Devices).
	Numéro de port	Affiche le numéro du port WSD.
	Expiration de la réception	Affiche le délai d'expiration de la réception.
	Notification d'expiration	Affiche le délai de la notification d'expiration.
	Nombre maximum de TTL	Affiche le nombre maximum de TTL.
	Nombre maximum de notifications	Affiche le nombre maximum de notifications.
SNMP	Réglages des ports	Affiche l'état du port.
LLTD	Réglages des ports	Affiche l'état du port.
Client FTP	Expiration de la connexion	Affiche le délai d'expiration de la connexion.
	FTP Passive	Indique s'il faut activer le mode FTP Passive.
Client SMB	Expiration de la connexion	Affiche le délai d'expiration de la connexion.
<p><sup>1</sup> Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée avec un réseau sans fil.</p> <p><sup>*2</sup> Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée avec un réseau sans fil.</p>		

### ***Page d'installation d'alerte courriel***

Objectif :

Permet de vérifier les paramètres SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) utilisés pour la fonction de courriel et la fonction d'alerte courriel. Cette page vous permet uniquement de vérifier les réglages des éléments. Si vous souhaitez modifier les réglages, reportez-vous aux pages de l'onglet **Réglages du serveur d'impression**.

Valeurs :

<b>Réglages du serveur de courriels</b>	<b>État du port</b>	Affiche l'état du port.
	<b>Passerelle SMTP primaire</b>	Configure la passerelle SMTP primaire.
	<b>Numéro de port SMTP</b>	Affiche le numéro du port SMTP.
	<b>Authentification d'envoi de courriel</b>	Affiche la méthode d'authentification pour courriels sortants.
	<b>Adresse du serveur POP3</b>	Indique l'adresse du serveur POP3.
	<b>Numéro de port POP3</b>	Affiche le numéro du port POP3.
	<b>Adresse de réponse</b>	Désigne l'adresse électronique de réponse envoyée avec chaque Alerte courriel.
	<b>Connexion au serveur SMTP</b>	Affiche l'état de la connexion au serveur SMTP.

<b>Réglages de l'alerte courriel</b>	<b>Liste de courriels 1</b>	Affiche la liste des adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel sous <b>Liste de courriels 1</b> .	
	<b>Sélectionnez les alertes pour la liste 1</b>	<b>Alertes supplémentaires</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour les consommables.
		<b>Alertes sur l'utilisation du papier</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour l'utilisation du papier.
		<b>Appel dépannage</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour les appels dépannage.
<b>Réglages de l'alerte courriel</b>	<b>Liste de courriels 2</b>	Affiche la liste des adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel sous <b>Liste de courriels 2</b> .	
	<b>Sélectionnez les alertes pour la liste 2</b>	<b>Alertes supplémentaires</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour les consommables.
		<b>Alertes sur l'utilisation du papier</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour l'utilisation du papier.
		<b>Appel dépannage</b>	Affiche l'état d'alerte de réception du courriel pour les appels dépannage.

## **Réglages du serveur d'impression**

L'onglet **Réglages du serveur d'impression** comprend les pages **Informations de base**, **Réglages des ports**, **LAN sans fil**, **TCP/IP**, **Alerte courriel**, **SNMP** et **Numérisation à PC**.

### **Informations de base**

**Objectif :**

Configurer les informations de base de l'imprimante.

**Valeurs :**

Paramètres système	Nom de l'imprimante	Indique le nom de l'imprimante en utilisant jusqu'à 31 caractères alphanumériques.
	Emplacement	Indique la situation de l'imprimante (63 caractères alphanumériques maximum).
	Personne à contacter	Indique le nom et le numéro du service à contacter, ainsi que d'autres informations relatives à l'administrateur de l'imprimante et au service d'assistance (63 caractères alphanumériques maximum).
	Adresse courriel de l'administrateur	Indique l'adresse de contact de l'administrateur et du service d'assistance (63 caractères alphanumériques maximum).
	Numéro de machine	Saisissez le numéro de machine de l'imprimante.
Réglages EWS	Rafraîchissement automatique	Rafraîchit automatiquement le contenu des pages d'affichage de l'état.
	Intervalle de rafraîchissement automatique	Définit la fréquence de mise à jour automatique du contenu des pages d'affichage de l'état (entre 15 et 600 secondes).



**REMARQUE :** La fonction **Rafraîchissement automatique** s'applique au contenu du cadre supérieur, des pages **État de l'imprimante**, **Liste des travaux** et **Travaux terminés**.

### ***Réglages des ports***


Objectif :

Activer ou désactiver les fonctions de protocoles de gestion et ports d'impression.

Valeurs :

Ethernet <sup>*1</sup>	<b>Réglages Ethernet</b>	<b>Auto*</b>	Détecte automatiquement la vitesse de transmission Ethernet et les paramètres de la transmission bidirectionnelle simultanée.
		<b>10Base-T Half-Duplex</b>	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Half-Duplex comme valeur par défaut.
		<b>10BASE-T Full-Duplex</b>	Permet de sélectionner l'option 10Base-T Full-Duplex comme valeur par défaut.
		<b>100Base-TX Half-Duplex</b>	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Half-Duplex comme valeur par défaut.
		<b>100Base-TX Full-Duplex</b>	Permet de sélectionner l'option 100Base-TX Full-Duplex comme valeur par défaut.
		<b>Réglages Ethernet actuels</b>	
	<b>Adresse MAC</b>		Affiche l'adresse MAC de l'imprimante.
État du port	<b>LPD</b>		Détermine s'il faut activer LPD.
	<b>Port9100</b>		Détermine s'il faut activer Port9100.
	<b>Alerte courriel</b>		Détermine s'il faut activer la fonction <b>Alerte courriel</b> .
	<b>SNMP</b>		Détermine s'il faut activer SNMP.
	<b>WSD</b>		Indique s'il faut activer l'interface WSD.
	<b>Bonjour (mDNS)</b>		Indique s'il faut activer la fonction Bonjour (mDNS).
	<b>Messages d'état</b>		Spécifie s'il faut activer le message d'état.
	<b>LLTD</b>		Détermine s'il faut activer LLTD.

<sup>\*1</sup> Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau sans fil.


 **REMARQUE :** Les réglages de la page **Réglages du port** n'entrent en vigueur qu'après le redémarrage de l'imprimante. Lorsque vous modifiez ou configurez les réglages, cliquez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages** pour appliquer les nouveaux réglages.

***LAN sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)***

Objectif :

Configurer les réglages du réseau sans fil.

Pour connecter l'imprimante au réseau sans fil, assurez-vous que le câble n'est pas connecté.

 **REMARQUE :** Une fois que le LAN sans fil est activé, le protocole LAN câblé est désactivé.

Valeurs :

Réglages sans fil	SSID	Indique le nom qui identifie le réseau sans fil (32 caractères alphanumériques maximum).
	Type de réseau	Définit le type de réseau aussi bien pour le mode <b>Ad-Hoc</b> que <b>Infrastructure</b> .
	Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC de l'adaptateur sans fil de l'imprimante.
	Canal de liaison	Affiche le numéro de canal de la connexion sans fil de l'imprimante.
	Qualité de la liaison	Affiche la qualité de la connexion réseau sans fil de l'imprimante.

Réglages de sécurité	Cryptage	Sélectionnez la méthode de sécurité dans la liste.
		<p><b>Aucune sécurité*</b> Indique <b>Pas de sécurité</b> pour configurer le réglage sans fil sans spécifier de méthode de sécurité dans WEP, WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES et WPA-PSK TKIP.</p>
		<p><b>WEP 64 bits ASCII (5 octets)</b> Indique le système WEP 64 bits ASCII à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WEP 128 bits ASCII (13 octets)</b> Indique le système WEP 128 bits ASCII à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WEP 64 bits Hex (10 octets)</b> Indique le système WEP 64 bits Hex à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WEP 128 bits Hex (26 octets)</b> Indique le système WEP 128 bits Hex à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WPA-PSK AES*<sup>1</sup></b> Indique le système WPA-PSK AES à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WPA2-PSK AES*<sup>1</sup></b> Indique le système WPA2-PSK AES à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
		<p><b>WPA-PSK TKIP</b> Indique le système WPA-PSK TKIP à utiliser dans le réseau sans fil.</p>
<b>Clé WEP 1</b>		Saisissez la clé WEP lorsque <b>WEP</b> est sélectionné dans <b>Cryptage</b> .
<b>Entrez à nouveau la clé WEP 1</b>		Entrez à nouveau la clé WEP 1 pour la confirmer.
<b>Clé WEP 2</b>		Saisissez la clé WEP lorsque <b>WEP</b> est sélectionné dans <b>Cryptage</b> .
<b>Entrez à nouveau la clé WEP 2</b>		Entrez à nouveau la clé WEP 2 pour la confirmer.
<b>Clé WEP 3</b>		Saisissez la clé WEP lorsque <b>WEP</b> est sélectionné dans <b>Cryptage</b> .
<b>Entrez à nouveau la clé WEP 3</b>		Entrez à nouveau la clé WEP 3 pour la confirmer.

Clé WEP 4	Saisissez la clé WEP lorsque <b>WEP</b> est sélectionné dans <b>Cryptage</b> .
Entrez à nouveau la clé WEP 4	Entrez à nouveau la clé WEP 4 pour la confirmer.
Clé de transmission	Définit le type de clé de transmission de la liste.
Phrase de passe	Indique la phrase de passe.
Entrez à nouveau la phrase de passe	Entrez à nouveau la phrase de passe pour la confirmer.
*1 Cet élément n'est disponible que lorsque le mode Infrastructure est sélectionné pour Type de réseau.	



**REMARQUE :** Cet élément n'est disponible que pour la connexion de l'imprimante avec un réseau sans fil.

### **TCP/IP**

Objectif :

Configurer l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle de l'imprimante.

Valeurs :



<b>Réglages TCP/IP</b>	<b>Nom de l'hôte</b>	Spécifie le nom de l'hôte.	
	<b>Mode IP</b>	Définit le mode IP.	
	<b>IPv4</b>	<b>Mode d'adresse IP</b>	Sélectionne le mode d'adresse IP.
		<b>Adresse IP manuelle</b>	L'adresse IP est définie manuellement.
		<b>Masque de sous-réseau manuel</b>	Définit manuellement le masque de sous-réseau.
		<b>Adresse de la passerelle manuelle</b>	L'adresse de la passerelle est définie manuellement.
		<b>Utilisez adresse manuelle</b>	Définition manuelle de l'adresse IP.
	<b>IPv6</b>	<b>Adresse manuelle</b>	L'adresse IP est définie manuellement. Pour spécifier une adresse IPv6, tapez l'adresse suivie d'une barre oblique (/), puis de « 64 ». Pour plus d'informations, consultez votre administrateur système.
		<b>Adresse sans état 1-3</b>	Affiche les adresses sans état.
		<b>Adresse lien local</b>	Affiche l'adresse du lien local.
<b>Adresse de la passerelle manuelle</b>		L'adresse de la passerelle est définie manuellement.	
<b>Autoconfiguration Adresse de la passerelle</b>		Affiche l'adresse de la passerelle.	

DNS	Nom de domaine DNS	Définit le nom de domaine du serveur du nom de domaine. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques, points et tirets. Si vous devez définir plus d'un nom de domaine, séparez-les par une virgule ou un point-virgule.	
	IPv4	Récupérer Adresse serveur DNS sur DHCP	Indique comment recevoir automatiquement l'adresse du serveur DNS à partir du serveur DHCP.
		Adresse du serveur DNS manuelle	Définit l'adresse du serveur DNS.
	IPv6	Récupérer Adresse du serveur DNS sur DHCPv6-lite	Indique comment recevoir automatiquement l'adresse du serveur DNS à partir du serveur DHCPv6-lite.
Adresse du serveur DNS manuelle		Définit l'adresse du serveur DNS.	
LPD	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 1000 secondes.	
Port9100	Numéro de port	Définit le numéro de port de 9000 à 9999.	
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, entre 1 et 1000 secondes.	
HTTP	Numéro de port	Détermination du numéro de port. Il doit être égal à 80 ou compris entre 8000 et 9999.	
	Connexions simultanées	Affiche le nombre maximal de connexions reçues simultanément par le client.	
	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 255 secondes.	

<b>WSD</b>	<b>Numéro de port</b>	Détermination du numéro de port. Il doit être égal à 80 ou compris entre 8000 et 9999.
	<b>Expiration de la réception</b>	Définit le délai d'expiration de la réception, de 1 à 65 535 secondes.
	<b>Expiration de la notification de livraison</b>	Définit le délai de notification d'expiration, de 1 à 60 secondes.
	<b>Nombre maximum de TTL</b>	Définit le nombre maximum de TTL, de 1 à 10.
	<b>Nombre maximum de notifications</b>	Définit le nombre maximum de notifications de 10 à 20.

### ***Alerte courriel***

**Objectif :**

Permet de configurer les paramètres pour la fonction **Alerte courriel**. Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Alerte courriel** dans le cadre de gauche.

**Valeurs :**



<b>Réglages du serveur de courriels</b>	<b>Passerelle SMTP primaire</b>	Configure la passerelle SMTP primaire.
	<b>Numéro de port SMTP</b>	Définit le numéro du port SMTP. Il doit être égal à 25, 587 ou compris entre 5000 et 65535.
	<b>Authentification d'envoi de courriel</b>	Affiche la méthode d'authentification pour courriels sortants.
	<b>Utilisateur accès SMTP</b>	Indique l'accès d'utilisateur SMTP. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.
	<b>Mot de passe accès SMTP</b>	Indique le mot de passe de compte SMTP composé de 31 caractères alphanumériques maximum.
	<b>Entrez à nouveau le mot de passe accès SMTP</b>	Saisissez une seconde fois le nouveau mot de passe pour le compte SMTP pour le confirmer.
	<b>Adresse du serveur POP3</b>	Indique l'adresse de serveur POP3 dans le format d'adresse IP de « aaa.bbb.ccc.ddd » ou en tant que nom d'hôte DNS à l'aide de 63 caractères maximum.
	<b>Numéro de port POP3</b>	Indique le numéro du port de serveur POP3. Il doit être égal à 110 ou compris entre 5000 et 65535.
	<b>Nom d'utilisateur POP</b>	Indique le nom d'utilisateur de compte POP3. Jusqu'à 63 caractères alphanumériques, points, traits d'union, traits de soulignement et symboles arobase (@) peuvent être utilisés. Si plus d'une adresse est indiquée, séparez-les à l'aide de virgules.
	<b>Mot de passe utilisateur POP</b>	Indique le mot de passe de compte POP3 composé de 31 caractères alphanumériques maximum.
<b>Entrez à nouveau le mot de passe utilisateur POP</b>	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.	

<b>Réglages de l'alerte courriel</b>	<b>Liste de courriels 1</b>	Définit les adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel (255 caractères alphanumériques maximum).	
	<b>Sélectionnez les alertes pour la liste 1</b>	<b>Alertes supplémentaires</b>	Indique si une alerte courriel relative aux consommables doit vous être envoyée.
		<b>Alertes sur l'utilisation du papier</b>	Indique si une alerte sur l'utilisation du papier doit vous être envoyée par courrier électronique.
		<b>Appel dépannage</b>	Indique si une alerte sur les appels dépannage doit vous être envoyée par courrier électronique.
<b>Réglages de l'alerte courriel</b>	<b>Liste de courriels 2</b>	Définit les adresses électroniques autorisées dans le cadre de la fonction Alerte courriel (255 caractères alphanumériques maximum).	
	<b>Sélectionnez les alertes pour la liste 2</b>	<b>Alertes supplémentaires</b>	Indique si une alerte courriel relative aux consommables doit vous être envoyée.
		<b>Alertes sur l'utilisation du papier</b>	Indique si une alerte sur l'utilisation du papier doit vous être envoyée par courrier électronique.
		<b>Appel dépannage</b>	Indique si une alerte sur les appels dépannage doit vous être envoyée par courrier électronique.

## **SNMP**

**Objectif :**

Permet de configurer les paramètres détaillés du protocole SNMP.

**Valeurs :**

<b>Nom de communauté</b>	<b>Nom de communauté (Lecture seule)</b>	Indique le nom de la communauté permettant d'accéder aux données (en lecture seule) (31 caractères alphanumériques maximum). Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée. Les caractères saisis pour le nom de la communauté dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La communauté Lecture par défaut est publique.
	<b>Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture seule)</b>	Saisissez à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture seule).
	<b>Nom de communauté (Lecture/Écriture)</b>	Indique le nom de communauté permettant d'accéder aux données (en lecture et en écriture) (31 caractères alphanumériques maximum). Le paramètre initial restera valable si aucune entrée n'est réalisée. Les caractères saisis pour le nom de la communauté dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La communauté Lecture/Écriture par défaut est privée.
	<b>Entrez à nouveau le Nom de communauté (Lecture/écriture)</b>	Saisissez à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté pour accéder aux données (lecture et écriture).
	<b>Nom de communauté (Trap)</b>	Indique le nom de la communauté utilisée pour le déroutement/trap (31 caractères alphanumériques maximum). Les paramètres initiaux resteront valables si aucune entrée n'est réalisée. Les caractères saisis pour le nom de la communauté dans les paramètres précédents ne s'affichent pas à l'écran. La valeur par défaut du paramètre Trap communauté est « » (NULL).
	<b>Entrez à nouveau le Nom de communauté (Trap)</b>	Saisissez à nouveau, pour confirmer, le nom de communauté utilisé pour le déroutement/trap.

Notification de trap 1-4	Type d'adresse de trap	Définit le type d'adresse de trap de la liste. Sélectionner <b>Off</b> efface les paramètres dans l' <b>Adresse trap</b> , le <b>Numéro de port</b> et <b>Notifier</b> et ne notifie pas le déroutement/trap. Sélectionner <b>IPv4</b> ou <b>IPv6</b> vous permet d'entrer dans <b>Adresse de trap</b> .
	Adresse de trap	<p>Définissez l'adresse IP et le socket IP dans le format suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPv4 <p>Définissez l'adresse IP et le socket IP dans le format nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Chaque section de l'adresse « nnn » est une valeur variable comprise entre 0 et 255. Notez que la valeur 127 et les valeurs comprises entre 224 et 254 ne peuvent pas être utilisées pour les trois premiers chiffres. L'interface de connexion ("socket") IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.</p> </li> <li>• IPv6 <p>Définissez l'adresse IP et le socket IP dans le format xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Chaque section « xxxx » représente une valeur variable entre 0 et ffff. L'interface de connexion ("socket") IP mmmmm est une valeur variable comprise entre 0 et 65535.</p> </li> </ul>
	Numéro de port de notification de trap (IP)	Saisissez le numéro de port de destination trap SNMP.
	Notifier	Indique s'il faut notifier un déroutement/trap.
Authentification de l'erreur trap		Indique s'il faut notifier une Authentification de l'erreur trap.

**Numériser vers l'ordinateur**

Objectif :

Indiquer le client lors de la numérisation des données.

Valeurs :



Client FTP	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 60 secondes.
	FTP Passive	Définit s'il faut activer le mode FTP Passive.
Client SMB	Expiration de la connexion	Définit le délai d'expiration de la connexion, de 1 à 60 secondes.

### Autres fonctions

L'onglet Autres fonctions contient les pages Définir mot de passe et Réinitialiser serveur d'impression.

#### **Réglez le mot de passe**

Objectif :

Définir ou modifier le mot de passe requis pour accéder aux paramètres de configuration de l'imprimante à partir du **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Vous pouvez également afficher cette page en cliquant sur **Réglez le mot de passe** dans le cadre de gauche.

Valeurs :

Mot de passe de l'administrateur	Indique le mot de passe (10 caractères alphanumériques maximum). Le mot de passe est affiché sous forme d'astérisques (*) dans le champ dans lequel il est saisi.
Confirmez le mot de passe de l'administrateur	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.



**REMARQUE :** Si vous avez oublié votre mot de passe, initialisez la mémoire non volatile (NVM) pour remettre le mot de passe sur sa valeur par défaut (NULL). Reportez-vous à "Remise à zéro du serveur d'impression" à la page 191.



**REMARQUE :** Lorsque vous changez votre mot de passe pour verrouiller le panneau de commande, définissez le mot de passe dans l'**Option de verrouillage du panneau** sous **Réglages de l'imprimante**

#### **Remise à zéro du serveur d'impression**

Objectif :

Initialiser la mémoire non volatile (NVRAM) de la fonction réseau et redémarrer l'imprimante. Vous pouvez aussi initialiser la NVM de l'imprimante à partir de **Réiniti défaut** du menu **Réglages de l'imprimante**.

Valeurs :

---

<b>Initialiser la mémoire NIC NVRAM et redémarrer l'imprimante.</b>	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour initialiser la mémoire vive non volatile. Les valeurs par défaut des paramètres réseau sont rétablies et la capacité du réseau est réactivée.
<b>Redémarrer imp.</b>	Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> pour redémarrer l'imprimante.

---

### **Volume à imprimer**

Utilisez le menu **Volume d'impression** pour vérifier le nombre de pages imprimées.

Valeurs :

---

<b>Compte des pages de l'imprimante</b>	Affiche le nombre total de pages imprimées depuis que l'imprimante a été livrée par l'usine.
<b>Papier utilisé</b>	Affiche le nombre de pages imprimées pour chaque format de papier.

---

### **Carnet d'adresses**

Le menu **Carnet d'adresses** comprend les pages **Fax/courriel**, et **Adresse serveur**.

#### **Fax/courriel**

La page **Fax/courriel** comprend les sous-pages suivantes.

---

<b>Carnet d'adresses</b>	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de carnet d'adresses.
<b>Groupe fax</b>	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de fax.

---

Groupe de courriels	Permet d'afficher, de modifier ou de créer des entrées de groupes de courriels.
Installation du courriel par défaut	Permet d'afficher, de modifier ou de définir l'objet et le message électronique par défaut.

### ***Carnet d'adresses - Page supérieure***

Objectif :

Afficher les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur la page **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

Liste d'adresses à:	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID d'utilisateurs dessus.
ID : Nom	Affiche un ID d'utilisateur et le nom de l'utilisateur enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
Numéro de tél	Affiche le numéro de téléphone de l'utilisateur.
Adresse électronique	Affiche l'adresse électronique de l'utilisateur.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID d'utilisateur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné.

### ***Carnet d'adresses (Vérifier / Modifier, Créer)***

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées du carnet d'adresses sur la page **Carnet d'adresses** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page supérieure **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

<b>ID (Numéro. rapide fax)</b>	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
<b>Nom</b>	Permet d'afficher ou de modifier le nom de l'utilisateur enregistré sous l'ID ou de saisir un nom pour la nouvelle entrée.
<b>Numéro de tél</b>	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de téléphone de l'utilisateur, ou d'entrer un numéro de téléphone pour la nouvelle entrée.
<b>Adresse électronique</b>	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique de l'utilisateur, ou d'entrer une adresse électronique pour la nouvelle entrée.
<b>Effacer</b>	Cliquez sur ce bouton pour supprimer l'entrée de l'ID l'utilisateur. Ce bouton n'est disponible que dans une boîte de dialogue pour la modification d'une entrée existante.
<b>Appliquer les nouveaux réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
<b>Récupérer les réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
<b>Retour</b>	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Carnet d'adresses (Effacer)***

Objectif :

Supprimer les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur la page **Carnet d'adresses**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Supprimer** de la page **Carnet d'adresses**.

Valeurs :

<b>ID (Numéro. rapide fax)</b>	Affiche l'ID de l'utilisateur sélectionné.
<b>Nom</b>	Affiche le nom de l'utilisateur enregistré l'ID d'utilisateur sélectionné.
<b>Numéro de tél</b>	Affiche le numéro de téléphone de l'utilisateur.

Adresse électronique	Affiche l'adresse électronique de l'utilisateur.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Groupe FAX - Page supérieure***

Objectif :

Afficher les entrées du groupe de fax enregistrées sur la page **Groupe fax**.

Valeurs :

GroupID:Name	Affiche un ID de groupe de fax et le nom de groupe attribué. Les ID sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
Effacer	Efface l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

### ***Groupe FAX (Vérifier / Modifier, Créer)***

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées du groupe de numéros de fax de la page **Groupe fax** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page supérieure **Groupe fax**.

Valeurs :

Groupe fax	ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	Nom	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.

<b>Numéro. rapide FAX</b>	<b>Liste d'adresses à:</b>	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste des entrées du groupe des codes de numérotation rapide indiqués dessus.
	<b>ID : Nom</b>	Affiche un code de numérotation rapide et les noms d'une entrée enregistrée sous ce code de numérotation rapide. Les codes de numérotation rapide sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
	<b>Numéro de tél</b>	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de fax d'une entrée enregistrée sous le code de numérotation rapide sélectionné, ou de saisir un numéro de fax pour la nouvelle entrée.
	<b>Appliquer les nouveaux réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	<b>Récupérer les réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	<b>Arrière</b>	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Groupe FAX (Effacer)***

Objectif :

Supprimer les entrées du groupe de numéros de fax enregistrées sur la page **Groupe fax**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Supprimer** de la page supérieure **Groupe fax**.

Valeurs :

<b>ID</b>	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
<b>Nom</b>	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.
<b>Appliquer les nouveaux réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
<b>Retour</b>	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Groupe de courriels - Page supérieure***

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses e-mail enregistrées sur la page **Groupe de courriels**.

Valeurs :

<b>GroupID:Name</b>	Affiche un ID de groupe et le nom de groupe attribué. Les ID sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
<b>Effacer</b>	Efface l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
<b>Vérifier / Modifier</b>	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de groupe sélectionné.
<b>Créer</b>	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de groupe sélectionné.

### ***Groupe de courriels (Vérifier / Modifier, Créer)***

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées de groupes de courriels de la page **Groupe de courriels** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Groupe de courriels**.

Valeurs :

<b>Groupe de courriels</b>	<b>ID</b>	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
	<b>Nom</b>	Permet d'afficher ou de modifier le nom attribué à l'ID de groupe, ou d'entrer un nom de groupe.

Adresse électronique	Liste d'adresses à:	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
	ID : Nom	Affiche un ID d'utilisateur et le nom de l'utilisateur enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
	Adresse	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse électronique d'une entrée enregistrée sous l'ID d'utilisateur sélectionné, ou d'entrer une adresse électronique pour la nouvelle entrée.
	Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
	Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
	Arrière	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Groupe de courriels (Effacer)***

Objectif :

Effacer les entrées du groupe de courriels enregistrées sur la page **Groupe de courriels**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Effacer** de la page **Groupe de courriels**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de groupe sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de groupe.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Installation par défaut de la fonction de courriel***

Objectif :



Définir l'objet et le message électronique par défaut.

Valeurs :

Objet par défaut	Permet d'entrer l'objet par défaut du courrier électronique. Vous pouvez utiliser 50 caractères alphanumériques au maximum.
Corps du texte	Permet d'entrer le message électronique par défaut. Vous pouvez utiliser 200 caractères alphanumériques au maximum.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.

## Adresse serveur

### ***Adresse serveur - Page supérieure***

Objectif :

Afficher les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page Adresse serveur.

Valeurs :

Liste d'adresses à:	Sélectionner chaque bouton permet d'afficher une liste du groupe d'ID dessus.
ID : Nom	Affiche un ID de serveur et le nom d'un répertoire de fichiers enregistré sous cet ID. Les ID sans entrée indiquent ( <b>Non utilisé</b> ) dans la colonne <b>Nom</b> .
Adresse serveur	Affiche l'adresse du répertoire de fichiers.
Effacer	Efface l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Vérifier / Modifier	Affiche une boîte de dialogue où il est possible de modifier l'entrée de l'ID de serveur sélectionné.
Créer	Affiche une boîte de dialogue où il vous est possible de créer une nouvelle entrée sous l'ID de serveur sélectionné.

### ***Adresse serveur (Vérifier / Modifier, Créer)***

Objectif :

Afficher ou modifier les entrées d'adresses serveur de la page **Adresse serveur** ou créer une nouvelle entrée. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Vérifier / Modifier** ou **Créer** de la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

<b>ID</b>	Affiche l'ID de serveur sélectionné.
<b>Nom</b>	Permet d'afficher ou de modifier le nom de serveur attribué à l'ID de serveur, ou d'entrer un nouveau nom de serveur.
<b>Type de serveur</b>	<b>FTP</b> Sélectionnez cette option pour stocker des documents numérisés sur un serveur via le protocole FTP.
	<b>SMB</b> Sélectionnez cette option pour stocker des documents numérisés sur un ordinateur via le protocole SMB (Server Message Block).
<b>Adresse serveur</b>	Permet d'afficher ou de modifier l'adresse de serveur enregistrée sous l'ID de serveur, ou d'entrer une nouvelle adresse de serveur.
<b>Nom de partage</b>	Permet d'afficher ou de modifier le nom de partage attribué, ou d'entrer un nouveau nom de partage, quand <b>Type de serveur</b> est réglé sur <b>SMB</b> .
<b>Chemin serveur</b>	Permet d'afficher ou de modifier le chemin serveur attribué, ou d'entrer un nouveau chemin.
<b>N° port serveur</b>	Permet d'afficher ou de modifier le numéro de port du serveur attribué, ou d'entrer un nouveau numéro de port. Si vous ne remplissez pas la zone de texte, le numéro de port par défaut (FTP : 21, SMB : 139) est utilisé.
<b>Nom de connexion</b>	Permet d'afficher ou de modifier le nom de connexion requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau nom de connexion.
<b>Mot passe connex</b>	Permet d'afficher ou de modifier le mot de passe requis pour accéder au protocole sélectionné, ou d'entrer un nouveau mot de passe.
<b>Confirmer le mot de passe</b>	Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer.

Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Récupérer les réglages	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### ***Adresse serveur (Effacer)***

Objectif :

Effacer les entrées d'adresses serveur enregistrées sur la page **Adresse serveur**. Les éléments suivants se trouvent dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Effacer** de la page **Adresse serveur**.

Valeurs :

ID	Affiche l'ID de serveur sélectionné.
Nom	Affiche le nom attribué à l'ID de serveur.
Adresse serveur	Affiche l'adresse serveur enregistrée sous l'ID de serveur.
Appliquer les nouveaux réglages	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
Retour	Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page supérieure.

### **Réglages du bac**

Utilisez le menu **Réglages du bac** pour définir le type et la taille du papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF)

Valeurs :

Type de papier bac	Définit le type du papier chargé dans le MPF.
Taille de papier bac	Définit la taille du papier chargé dans le MPF.
Taille personnalisée bac 1 – Y	Définit la longueur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.

---

<b>Taille personnalisée bac 1 – X</b>	Définit la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
<b>Affichage Popup</b>	Définit s'il faut afficher un menu pop-up invitant l'utilisateur à régler le <b>Type de papier</b> et la <b>Taille du papier</b> lorsque du papier est chargé dans le MPF.
<b>Appliquer les nouveaux réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les nouveaux réglages.
<b>Récupérer les réglages</b>	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages précédents.

---

# Instructions relatives aux supports d'impression

Les feuilles de papier, les étiquettes, les enveloppes et les feuilles de papier couché font partie des supports d'impression. Votre imprimante offre une très bonne qualité d'impression sur différents supports d'impression. La sélection d'un support d'impression adapté à votre imprimante vous permet d'éviter les problèmes d'impression. Cette section décrit la sélection des supports d'impression, le soin apporté aux supports d'impression et le chargement des supports d'impression dans le chargeur multifonctionnel (MPF) ou le bac d'alimentation prioritaire (PSI).

## Papier

Pour obtenir une qualité d'impression couleur optimale, utilisez du papier xérographique sens longueur 75 g/m<sup>2</sup>. Pour obtenir une qualité d'impression noir et blanc optimale, utilisez du papier xérographique sens longueur 90 g/m<sup>2</sup>. Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Lors du chargement du papier, repérez la face à imprimer recommandée sur l'emballage du papier et chargez le papier en conséquence. Pour obtenir des instructions de chargement détaillées, reportez-vous aux sections "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 59 et "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 66.

## Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Il est conseillé de suivre les instructions ci-dessous lors du choix d'un nouveau stock de papier.

## **Grammage**

Le MPF et le PSI alimentent automatiquement le papier dont le poids varie entre 60 et 163 g/m<sup>2</sup> sens longueur. Si le grammage du papier est inférieur à 60 g/m<sup>2</sup>, il est possible que le papier ne soit pas chargé correctement et que des bourrages papier aient lieu. Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez du papier sens longueur de 75 g/m<sup>2</sup>.

## **Recourbement**

On appelle recourbement la tendance du support d'impression à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe de manière excessive, l'alimentation en papier peut poser problème. Une ondulation survient généralement lorsque le papier est passé dans l'imprimante où il est exposé à des températures élevées. Le stockage de papier sans emballage, même dans le bac, peut contribuer à le faire gondoler avant l'impression et provoquer des problèmes d'entraînement quelle que soit l'humidité. Lors de l'impression sur du papier ondulé, aplanissez le papier et insérez-le dans le MPF ou le PSI.

## **Lissé**

Le degré de lissé du papier affecte directement la qualité d'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, ce qui influence de manière négative la qualité d'impression. Si le papier est trop lisse, l'alimentation du papier peut poser problème. La meilleure qualité d'impression est obtenue avec un lissé compris entre 150 et 250 points Sheffield.

## **Teneur en eau**

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité d'impression et la capacité de chargement du papier de l'imprimante. Ne sortez pas le papier de son emballage d'origine avant d'être prêt à l'utiliser. Vous limitez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles d'affecter de manière négative le niveau de performance.

## **Sens du grain**

Le grain décrit l'alignement des fibres papier sur la feuille de papier. Le grain peut être aligné dans le sens de la longueur du papier (sens machine sur longueur) ou dans le sens de la largeur du papier (sens machine sur largeur). Pour le papier dont le grammage est compris entre 60 et 135 g/m<sup>2</sup>, nous vous

recommandons d'utiliser des fibres sens machine sur longueur. Pour le papier dont le grammage est supérieur à  $135 \text{ g/m}^2$ , il est préférable d'utiliser des fibres sens machine sur largeur.

### **Teneur en fibres**

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Le papier qui contient des fibres telles que le coton présente des caractéristiques susceptibles d'affecter de manière négative le traitement.

### **Papier recommandé**

Pour assurer la meilleure qualité d'impression et la fiabilité d'entraînement, utilisez du papier xérogaphique de  $75 \text{ g/m}^2$ . Le papier destiné à un usage professionnel général, offre aussi une qualité d'impression acceptable. Utilisez uniquement du papier qui peut supporter de hautes températures sans décolorations, fuites ou émissions dangereuses. Le processus d'impression laser chauffe le papier à des températures élevées. Vérifiez auprès du fabricant ou du vendeur que le papier choisi est acceptable pour les imprimantes laser.



**REMARQUE :** Imprimez toujours sur plusieurs échantillons avant d'acheter de grandes quantités d'un support d'impression quel qu'il soit. Lors du choix d'un support d'impression, il faut prendre en compte le grammage, la teneur en fibres et la couleur.

### **Papier déconseillé**

L'utilisation des types de papiers suivants est déconseillée avec l'imprimante :

- Papier traité avec un procédé chimique permettant d'effectuer les copies sans papier carbone, également appelé papier non carboné (CCP) ou papier autocopiant (NCR)
- Papier préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante
- Papier préimprimé susceptible d'être affecté par la température de l'unité de fusion
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement précis de l'impression sur la page) supérieur à  $\pm 0,09$  pouces, tels que les formulaires de reconnaissance optique des caractères (OCR)

Pour procéder à une impression réussie avec ce type de formulaire, il est possible, dans certains cas, de régler le repérage à l'aide de votre logiciel.

- Papier couché (de qualité effaçable), papier synthétique et papier thermique
- Papier à bords irréguliers, papiers présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé
- Papier recyclé contenant plus de 25 % de déchets après consommation non conformes à la norme DIN 19 309
- Formulaires ou documents comprenant plusieurs pages
- La qualité d'impression peut se détériorer (des blancs ou des taches peuvent apparaître dans le texte) sur des impressions sur papier talc ou acide.
- Le papier humide peut provoquer des plis

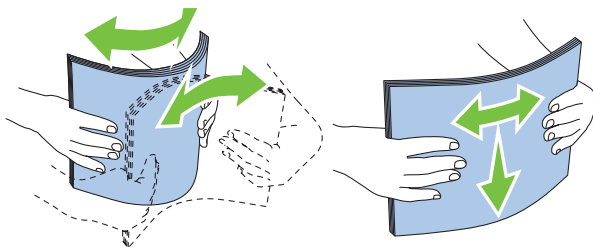
## **Sélection du papier**

Une sélection correcte du papier vous permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez toujours du papier neuf, sec, en bon état.
- Avant le chargement du papier, identifiez la face à imprimer recommandée du papier. Cette information figure généralement sur l'emballage du papier.
- N'utilisez pas de papier que vous avez découpé ou coupé vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de supports d'impression dans la même source d'alimentation. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- N'enlevez pas le bac lors de l'impression d'un travail.
- Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le bac.
- Ventilez et déramez le papier. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.





## Sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête

Lors de la sélection de supports préimprimés et de papier à en-tête pour l'imprimante:

- Utilisez du papier sens machine sur longueur pour un résultat optimal.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête utilisant un procédé d'impression lithographique offset ou d'impression par gravure.
- Sélectionnez du papier qui absorbe l'encre sans pocher.
- Évitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.
- Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistante à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit être résistante à des températures de 225 °C sans fondre ou émettre des fumées ou gaz nocifs.
- Utilisez des encres non affectées par la résine du toner ou le silicone de l'unité de fusion. Les encres oxydantes et les encres à base d'huile doivent répondre à ces exigences. Il est possible que les encres latex ne soient pas conformes à ces exigences. En cas de doute, contactez le fournisseur du papier.

## Impression sur du papier à en-tête

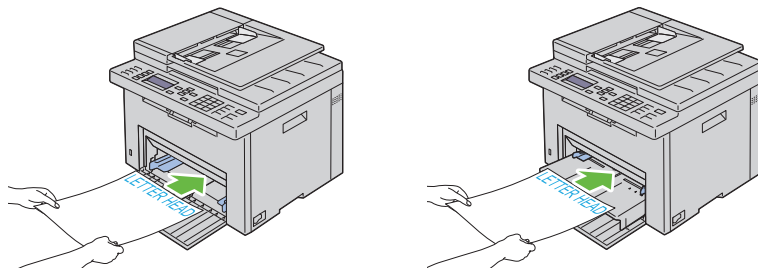
Consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez sélectionné est adapté aux imprimantes laser.

Lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête, l'orientation de la page est importante. Utilisez le tableau suivant comme aide lors du chargement de papier à en-tête dans les sources d'alimentation.

## Chargement du papier à en-tête

Insérez le papier pré-imprimé dans l'imprimante avec la face d'impression vers le haut. Assurez-vous que le papier à en-tête est inséré avec le titre en premier.

Chargeur multifonctionnel (MPF)      bac d'alimentation prioritaire (PSI)



## Sélection de papier préperforé

Selon la marque du papier préperforé, le nombre de perforations, l'emplacement des perforations et les techniques de fabrication peuvent varier. Cependant, il peut ne pas être possible d'imprimer sur le papier selon l'emplacement des trous dans le papier.

Pour sélectionner et utiliser du papier préperforé :

- Testez le papier de plusieurs fabricants avant de commander et d'utiliser de grandes quantités de papier préperforé.
- Le papier doit être perforé par le fabricant. Les trous ne peuvent être percés dans le papier déjà conditionné en rames. Si vous percez vous-même le papier, plusieurs feuilles risquent de pénétrer en même temps dans l'imprimante. Une telle opération pourrait entraîner un bourrage papier.
- Le papier préperforé est susceptible de contenir davantage de poussière de papier que le papier standard. Il est possible que votre imprimante nécessite des nettoyages plus fréquents et que la fiabilité de l'alimentation ne soit pas aussi bonne que lors de l'utilisation de papier standard.
- Les exigences de grammage pour le papier préperforé sont les mêmes que pour le papier non perforé.

## Enveloppes

Selon les enveloppes choisies, il est possible qu'un léger froissement se produise à des degrés divers. Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon. Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à la section "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 59 ou à la section "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 66.

Lors de l'impression sur des enveloppes :

- Utilisez uniquement des enveloppes de qualité supérieure conçues pour l'utilisation dans des imprimantes laser.
- Définissez la source pour les supports d'impression pour le MPF ou le PSI. Définissez le type de papier sur **Enveloppe** et sélectionnez la bonne taille de l'enveloppe à partir du pilote d'impression.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes papier 75 g/m<sup>2</sup>. Vous pouvez utiliser des enveloppes disposant d'un grammage de 105 g/m<sup>2</sup> maximum avec le chargeur d'enveloppes dans la mesure où la teneur en coton est inférieure ou égale à 25 %. Le grammage des enveloppes dont la teneur en coton est égale à 100 % ne doit pas dépasser 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilisez uniquement des enveloppes en bon état sortant récemment de leur emballage.
- Utilisez des enveloppes qui peuvent résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses. Si vous ne savez pas quel type d'enveloppe utiliser, contactez votre fournisseur d'enveloppes.
- Ajustez le guide afin qu'il corresponde à la largeur des enveloppes.
- Insérez les enveloppes dans le MPF ou le PSI avec la face à imprimer vers le haut.
- Pour obtenir des instructions relatives au chargement des enveloppes, reportez-vous à la section "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 59 ou à la section "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 66.

- Utilisez un seul format d'enveloppe lors d'un travail d'impression.
- Assurez-vous que le taux d'humidité est faible. Une humidité élevée (supérieure à 60 %) associée à des températures d'impression importantes risque de sceller les enveloppes.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, n'utilisez pas d'enveloppes :
  - trop recourbées ou pliées,
  - qui adhèrent les unes aux autres ou qui sont endommagées d'une manière quelconque,
  - disposant de fenêtres, d'orifices, de perforations, de zones découpées ou de gaufrage,
  - dotées d'agrafes, de liens ou de trombones métalliques,
  - qui s'assemblent,
  - préaffranchies,
  - présentant des bords irréguliers ou des coins pliés,
  - présentant une finition grossière, irrégulière ou vergée.

## Étiquettes

Votre imprimante prend en charge de nombreuses étiquettes conçues pour être utilisées avec les imprimantes laser.

Pour choisir les étiquettes :

- Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes doivent pouvoir résister à une température de 205 °C et à une pression de 25 psi.
- Utilisez des étiquettes qui peuvent résister sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes avec support lisse.



**NOTE :** Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Lors de l'impression sur des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes qui peuvent résister à une température de 205 °C sans se sceller, se recourber de manière excessive, se froisser ou libérer des émanations dangereuses.
- Configurez le type de papier sur Étiquette à partir du pilote d'impression.
- Ne chargez pas les étiquettes dans le même bac que le papier.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm de la découpe.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- N'imprimez pas une étiquette plus d'une fois avec l'imprimante.
- Nous vous recommandons d'utiliser l'orientation Portrait, particulièrement si vous imprimez des codes barres.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent en effet de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage.
- N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes dont les bords présentent des traces d'adhésif. Il est conseillé que la zone adhésive soit à au moins 1 mm des bords. L'adhésif contamine votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.



**ATTENTION : Dans le cas contraire, des bourrages surviendront dans l'imprimante et contamineront l'imprimante et vos cartouches avec de l'adhésif. De ce fait, les garanties de votre imprimante et des cartouches pourraient être annulées.**

## Stockage des supports d'impression

Les instructions suivantes permettent de procéder à un stockage correct des supports d'impression et d'éviter ainsi tout problème d'alimentation des supports et de qualité d'impression irrégulière.

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support d'impression dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.

- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

## Identification des supports d'impression et spécifications

Cette section contient des informations relatives à la taille, au type et aux spécifications des papiers pris en charge.

### Tailles de papier prises en charge

	Chargeur multifonctionnel (MPF)	Bac d'alimentation prioritaire (PSI)
A4 (210x297 mm)	○	○
B5 (182x257 mm)	○	○
A5 (148x210 mm)	○	○
C5 (162x229 mm)	○	○
Monarch (3,875 x 7,5 p)	○	○
Monarch LEF (7,5x3,875 p) <sup>*1</sup>	○	○ <sup>*4</sup>
Enveloppe #10 (4,125 x 9,5 p)	○	○
DL (110x220 mm)	○	○
DL LEF (220x110 mm) <sup>*1</sup>	○	○ <sup>*4</sup>
Lettre (8,5 x 11 p)	○	○
Legal (8,5 x 14 p)	○	○
Folio (8,5 x 13 p)	○	○
Executive (7,25 x 10,5 p)	○	○
Personnalisé <sup>*2*3</sup>	○	○

---

**Chargeur  
multifonctionnel (MPF)****Bac d'alimentation  
prioritaire (PSI)**

---

\*1 Vous pouvez placer les originaux dans le sens bord court ou le sens bord long. La figure ci-après montre BCP et BLP. La flèche sur la figure montre le sens de chargement du papier.

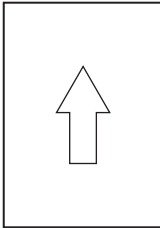
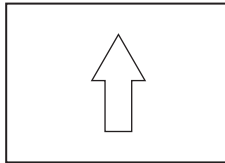
**REMARQUE** : Non disponible lorsque le pilote XPS est utilisé.

\*2 Largeur personnalisée : de 76,2 mm à 215,9 mm  
Largeur maximum des enveloppes (DL BLP) : 220 mm  
Longueur personnalisée : de 127 mm à 355,6 mm (Pour le PSI, de 191,0 mm à 355,6 mm)  
Longueur maximum des enveloppes (Monarch Bord lg prem) : 98,4 mm

\*3 Seul un utilisateur administrateur peut définir la taille personnalisée à partir du pilote d'impression.

\*4 Assurez-vous d'insérer totalement l'enveloppe jusqu'à ce qu'elle arrive en butée, Dans le cas contraire le support d'impression chargé dans le MPF sera utilisé.

---

**SEF****LEF****Types de papier pris en charge**

<b>Supports</b>	<b>Chargeur multifonctionnel (MPF)</b>	<b>Bac d'alimentation prioritaire (PSI)</b>
Ordinaire	○*	○*
Ordinaire Face 2	○	○
Ordinaire épais	○	○
Ordinaire épais Face 2	○	○
Recyclé	○	○
Recyclé Verso	○	○

<b>Supports</b>	<b>Chargeur multifonctionnel (MPF)</b>	<b>Bac d'alimentation prioritaire (PSI)</b>
Étiquette	○	○
Couvertures	○	○
Couvertures verso	○	○
Enveloppe	○	○
Couché	○	○
Couché verso	○	○

\* Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.



## Spécifications du type de papier

Type de papier	Poids (grammes)	Remarques
Ordinaire	60-90	-
Ordinaire épais	91-105	-
Couvertures	106-163	-
Couché	106-163	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Étiquette	-	Le papier pour imprimante à jet d'encre ne peut pas être utilisé.
Enveloppes	-	-
Recyclé	60-105	-



## Chargement du support d'impression

Le chargement correct du support d'impression permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Avant de charger le support d'impression, repérez la face à imprimer recommandée du support d'impression. Cette information figure généralement sur l'emballage du support d'impression.



**REMARQUE :** Après avoir chargé du papier dans le chargeur, spécifiez le même type de papier à partir du panneau de commande.

### Capacité

Le Chargeur multifonctionnel (MPF) peut contenir :

- 150 feuilles de papier ordinaire
- 16.2 mm de papier épais
- Une feuille de papier couché
- 16.2 mm de cartes postales
- Cinq enveloppes
- 16.2 mm d'étiquettes

Le chargeur prioritaire (PSI) peut contenir :

- 10 feuilles de papier ordinaire ou une feuille d'un autre papier


### Dimensions des supports d'impression

Le MPF et le PSI acceptent les supports d'impression ayant les dimensions suivantes :

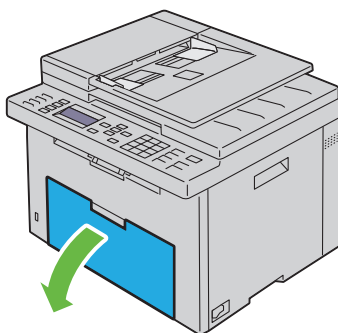
- Largeur – de 76,2 mm à 215,9 mm

- Longueur — de 127 mm à 355,6 mm

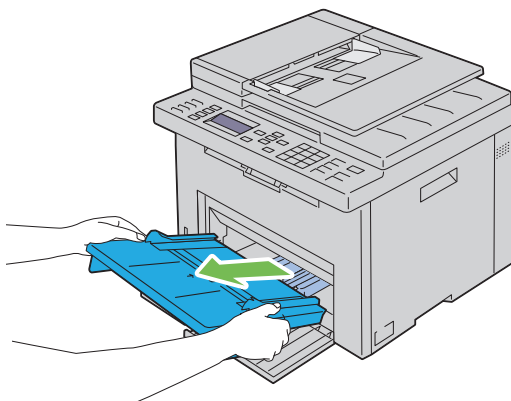
## Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)

 **REMARQUE** : Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans cette imprimante.

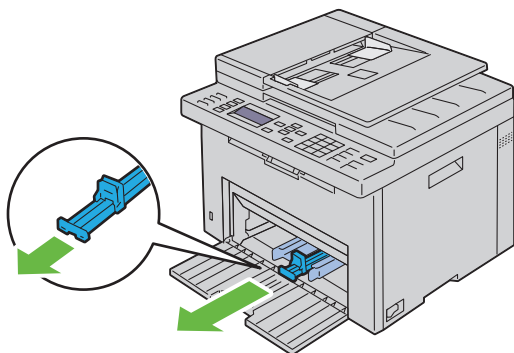
**N :1** Ouvrez le capot avant.



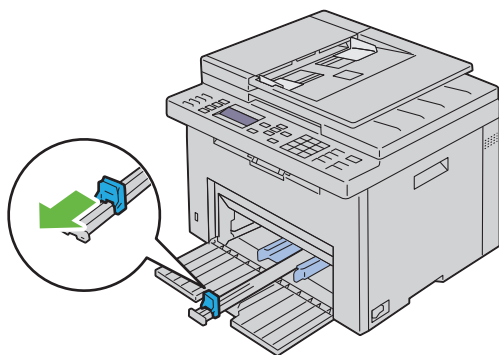
**N :2** Sortez le chargeur prioritaire (PSI).



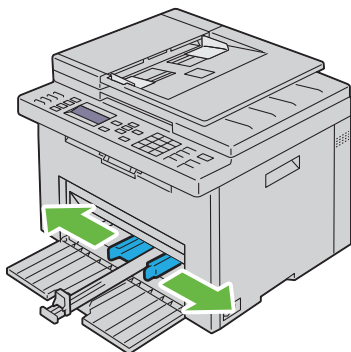
**N :3** Avancez les guides de longueur jusqu'à leur butée.



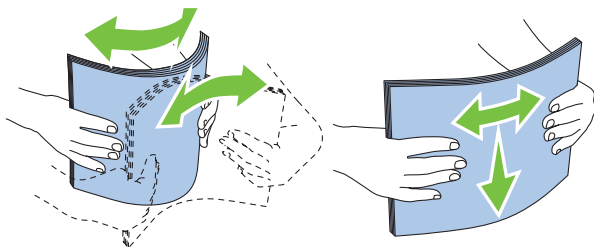
**N :4** Avancez l'extension du MPF jusqu'à sa butée.



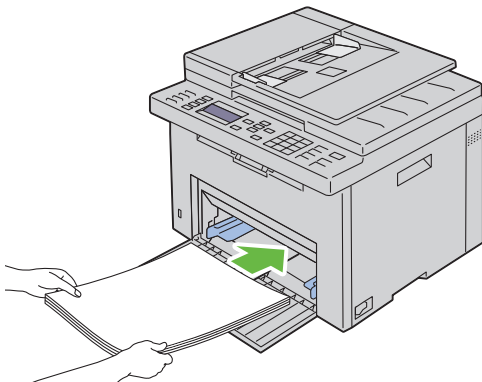
**N :5** Ajustez les guides de largeur du papier jusqu'à leur largeur maximale.



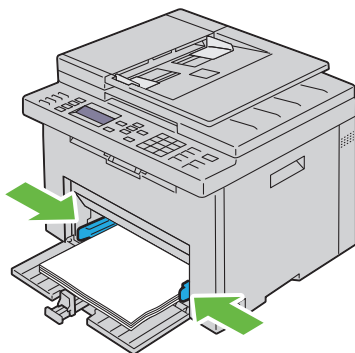
**N :6** Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



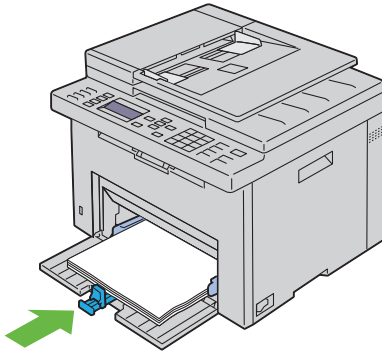
**N :7** Insérez le support d'impression dans le chargeur MPPF, le bord supérieur en premier et la face d'impression recommandée sur le dessus.



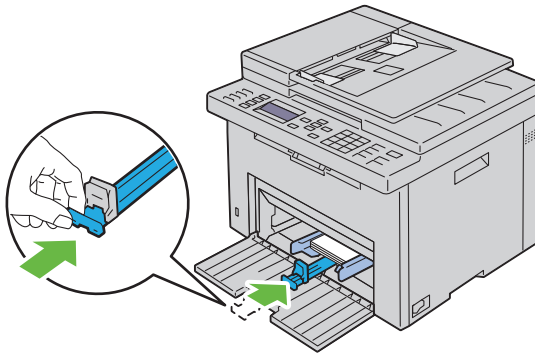
**N :8** Ajustez délicatement les guides de largeur contre le bord de la pile du support d'impression.



**N :9** Faites glisser le guide de longueur vers l'imprimante jusqu'à ce qu'il touche le support d'impression.

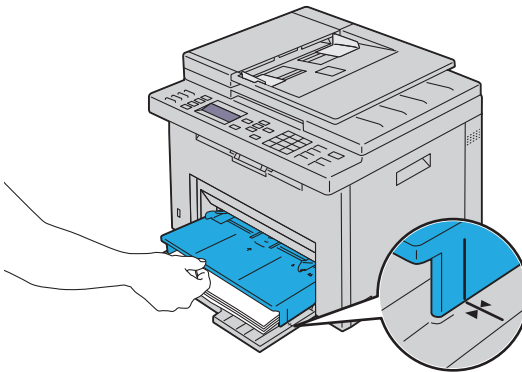
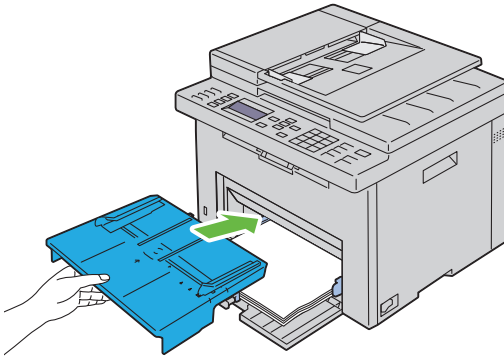


**REMARQUE :** En fonction de la dimension du support d'impression, faites d'abord glisser l'extension MPF vers l'arrière jusqu'à sa butée, puis faites glisser le guide de longueur jusqu'à ce qu'il touche le support d'impression.




**N :10** Insérez le PSI dans l'imprimante puis alignez-le sur la marque figurant sur le bac à papier.






**N :11** Sélectionnez le type de papier sur le panneau de commande si le support d'impression chargé n'est pas un papier ordinaire. Si vous chargez un support d'impression personnalisé dans le MPF, vous devez définir le paramètre de dimension du papier sur le panneau de commande.

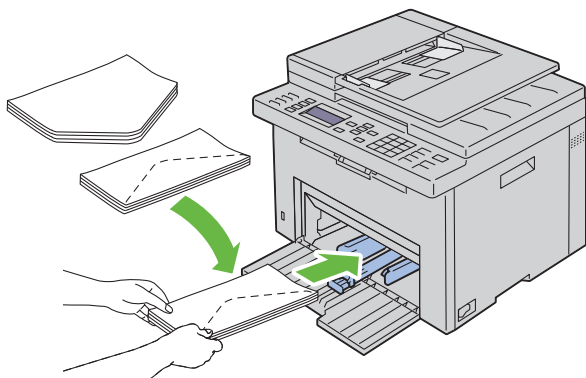
 **REMARQUE** : Pour les papiers de taille standard, ajustez d'abord les guides puis les papiers.

### **Chargement d'une enveloppe dans le chargeur multifonctionnel (MPF)**

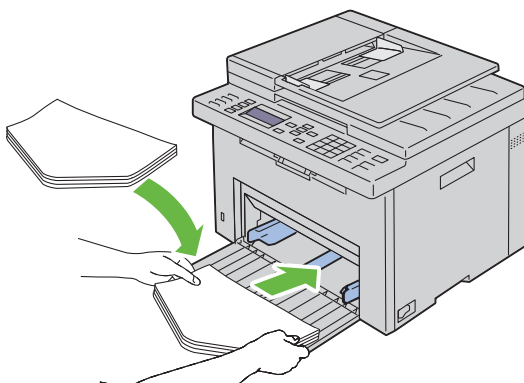
 **REMARQUE** : Lorsque vous imprimez des enveloppes, assurez-vous de spécifier la paramétrisation des enveloppes dans le pilote d'impression. Si elle n'est pas spécifiée, l'image imprimée subira une rotation de 180 degrés.

### Chargement de papier de taille Enveloppe#10, DL ou Monarch

Chargez les enveloppes, face à imprimer sur le dessus, la face portant le rabat dessous et le rabat tourné vers la droite.

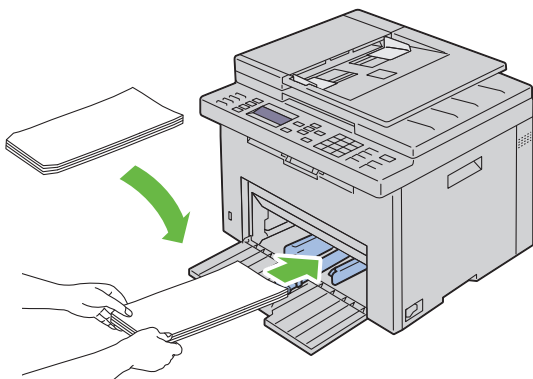


Afin d'empêcher les formats DL et Monarch de former des plis, il est recommandé de les charger face à imprimer sur le dessus, avec le rabat ouvert et face à vous.



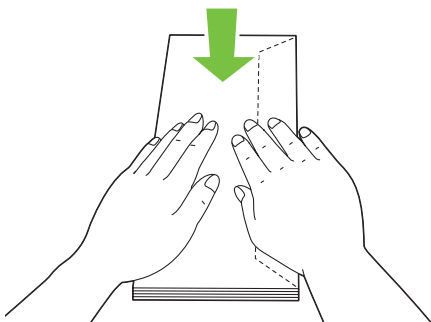
### Chargement de papier de taille C5

Chargez les enveloppes face à imprimer sur le dessus, rabat ouvert.

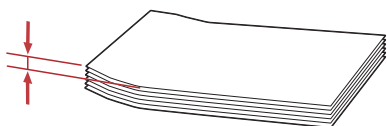
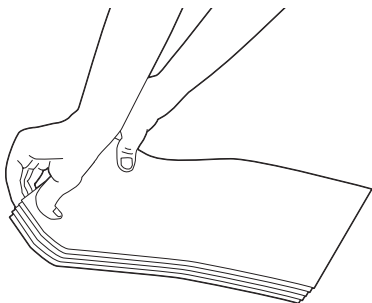



➡ **NOTE :** N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres ou des revêtements intérieurs couchés. Ces enveloppes peuvent entraîner des brouillages papier et endommager l'imprimante.

✍ **REMARQUE :** Si vous ne chargez pas les enveloppes dans le MPF immédiatement après les avoir sorti de leur emballage, elles risquent de se gonfler. Pour ne pas avoir de brouillages, aplatissez-les comme montré ci-dessous avant de les charger dans le MPF.



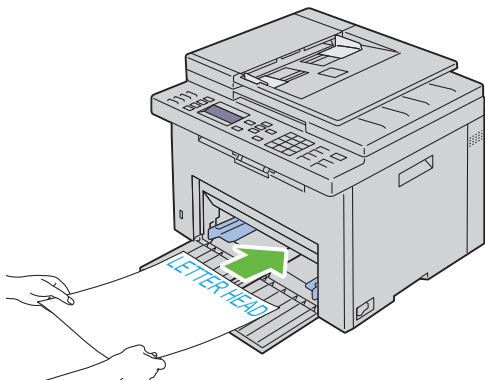
✍ **REMARQUE :** Si les enveloppes ne s'insèrent toujours pas correctement, rallongez le pli du rabat comme le montre l'illustration suivante. Le pliage doit mesurer 5 mm ou moins.




 **REMARQUE :** Pour vérifier l'orientation des supports d'impression tels que les enveloppes, veuillez vous référer aux instructions du Navigateur de paramètres Enveloppes/Papier.


### Chargement de papier à en-tête

Insérez le papier à en-tête dans l'imprimante avec la face d'impression vers le haut. Assurez-vous que le papier à en-tête est inséré avec le titre en premier.

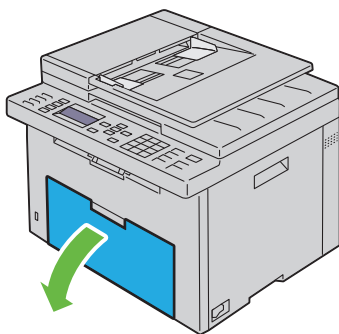


## Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)

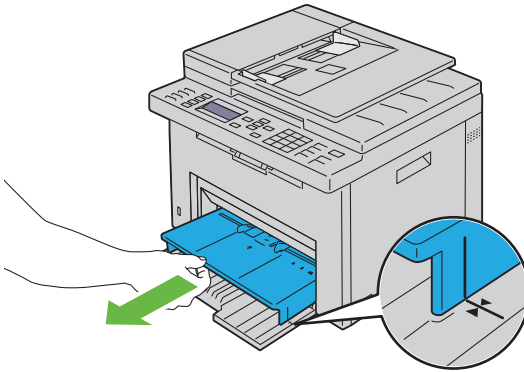
 **REMARQUE :** Pour éviter les bourrages papier, n'enlevez pas le PSI lorsqu'un travail est en cours d'impression.

 **REMARQUE :** Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas du papier pour jet d'encre dans cette imprimante.

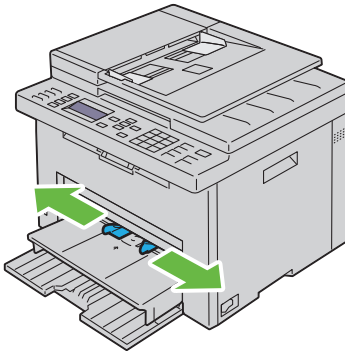
**N :1** Ouvrez le capot avant.



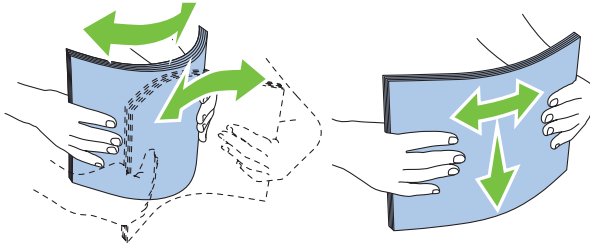
**N :2** Faites glisser le PSI vers l'avant puis alignez-le sur la marque figurant sur le bac à papier.



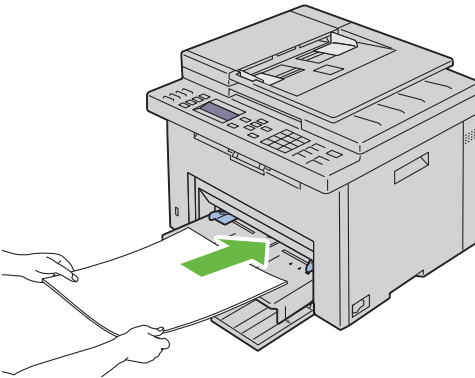
**N :3** Ajustez les guides de largeur du papier jusqu'à leur largeur maximale.



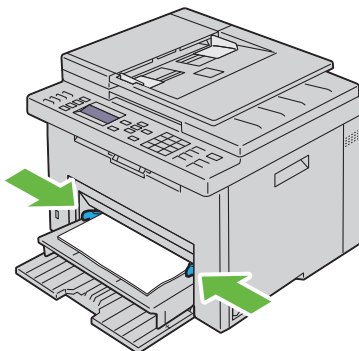
**N :4** Avant de charger le support d'impression, ventilez et déramez les feuilles. Lissez les bords de la pile de feuilles sur une surface plane.



**N :5** Insérez le support d'impression dans le PSI, le bord supérieur en premier et la face d'impression recommandée sur le dessus.





**N :6** Ajustez délicatement les guides de largeur contre le bord de la pile du support d'impression.



**N :7** Sélectionnez le type de papier depuis le pilote d'impression si le support d'impression chargé n'est pas un papier ordinaire standard. Si vous chargez un support d'impression personnalisé dans le PSI, vous devez définir le paramètre de dimension du papier au moyen du pilote d'impression.

### Chargement d'une enveloppe dans le Chargeur prioritaire (PSI)

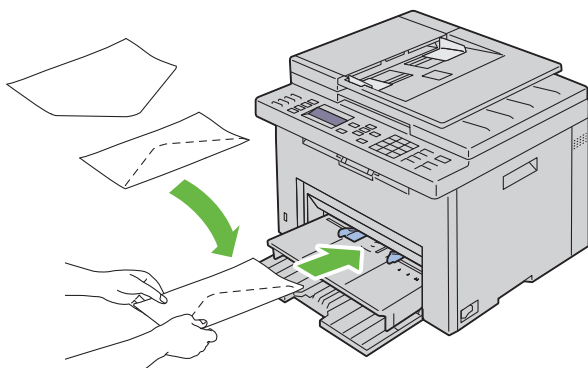
 **REMARQUE :** Assurez-vous d'insérer complètement l'enveloppe, jusqu'à sa butée. Dans le cas contraire le support d'impression chargé dans le MPF sera utilisé.

 **REMARQUE :** Lorsque vous imprimez des enveloppes, assurez-vous de spécifier la paramétrisation des enveloppes dans le pilote d'impression. Si elle n'est pas spécifiée, l'image imprimée subira une rotation de 180 degrés.

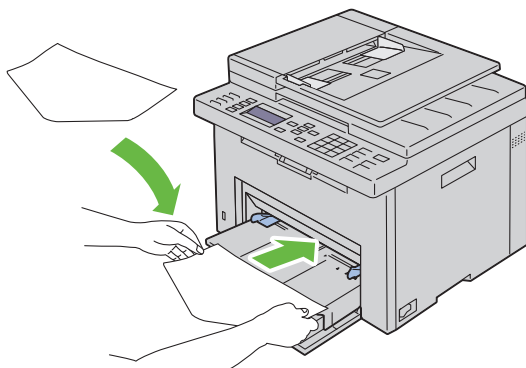
### Chargement de papier de taille Enveloppe#10, DL ou Monarch

Chargez les enveloppes, face à imprimer sur le dessus, la face portant le rabat dessous et le rabat tourné vers la droite.



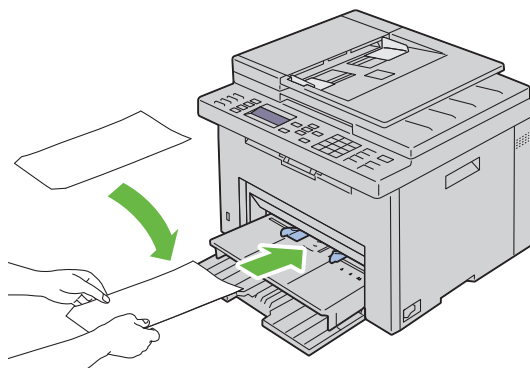


Afin d'empêcher les formats DL et Monarch de former des plis, il est recommandé de les charger face à imprimer sur le dessus, avec le rabat ouvert et face à vous.



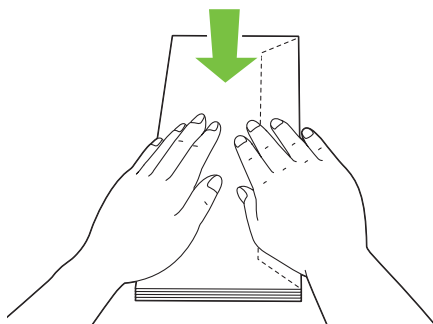
### **Chargement de papier de taille C5**

Chargez les enveloppes face à imprimer sur le dessus, rabat ouvert.

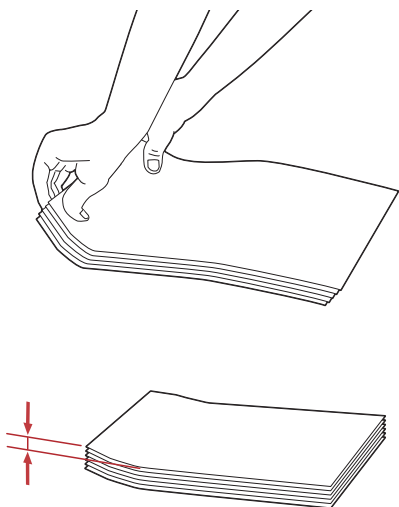



**NOTE :** N'utilisez jamais d'enveloppes avec des fenêtres ou des revêtements intérieurs couchés. Ces enveloppes peuvent entraîner des brouillages papier et endommager l'imprimante.

**REMARQUE :** Si vous ne chargez pas les enveloppes dans le PSI immédiatement après les avoir sorties de leur emballage, elles risquent de se gonfler. Pour ne pas avoir de brouillages, aplatissez-les comme montré ci-dessous avant de les charger dans le PSI.



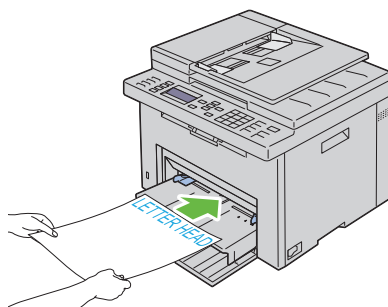
**REMARQUE :** Si les enveloppes ne s'insèrent toujours pas correctement, rallongez le pli du rabat comme le montre l'illustration suivante. Le pliage doit mesurer 5 mm ou moins.




 **REMARQUE :** Pour vérifier l'orientation des supports d'impression tels que les enveloppes, veuillez vous référer aux instructions du Navigateur de paramètres Enveloppes/Papier.


### Chargement de papier à en-tête

Insérez le papier à en-tête dans l'imprimante avec la face d'impression vers le haut. Assurez-vous que le papier à en-tête est inséré avec le titre en premier.



## Impression recto / verso manuelle (Pilotes d'impression Windows uniquement)


 **REMARQUE :** Lors de l'impression sur du papier ondulé, aplanissez le papier avant de l'insérer dans le chargeur.

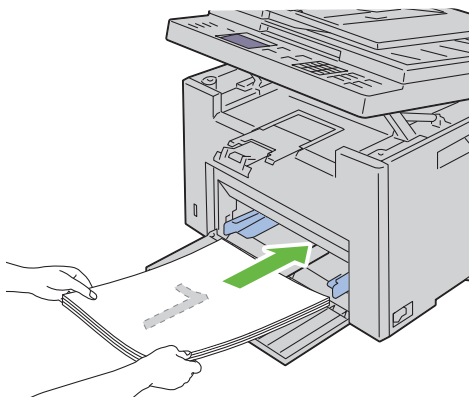
 **REMARQUE :** Le pilote d'impression XPS ne supporte pas l'impression recto / verso manuelle.

La fenêtre d'instructions apparaît lorsque vous commencez l'impression recto / verso manuelle. Notez que cette fenêtre ne peut être rouverte après avoir été fermée. Ne fermez pas la fenêtre avant la fin de l'impression recto / verso.


L'impression recto / verso manuelle peut être effectuée en utilisant le chargeur multifonctionnel ou le chargeur prioritaire.

### Chargeur multifonctionnel (MPF)

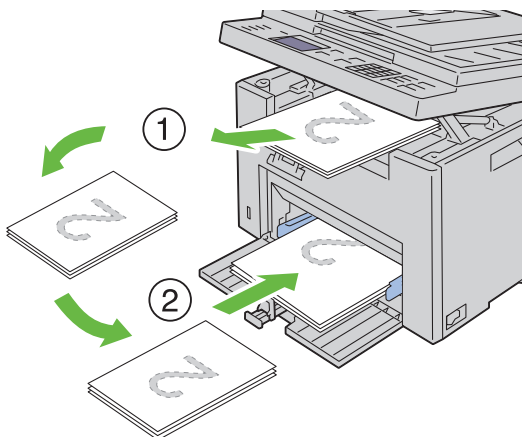
**N :1** Imprimez d'abord les pages paires (faces arrières). Dans un document de six pages, les faces arrières sont imprimées dans cet ordre : page 6, page 4, puis page 2.  La **DEL de données** s'allume et le message apparaît sur l'écran LCD à la fin de l'impression des pages paires.



**N :2** Lorsque les pages paires sont imprimées, retirez la pile de papiers du bac de sortie et remplacez-la telle quelle (face vierge vers le haut).

 **REMARQUE :** Des impressions tordues ou recourbées peuvent entraîner des brouillages papier. Redressez-les avant de poursuivre.

**N :3** Ensuite, empilez les feuilles imprimées et insérez-les telles quelles (la face vierge sur le dessus) dans le MPF. Assurez-vous que **Insérez tirage** dans **bac papier** apparaît, puis appuyez sur le bouton **✓**. Les pages s'impriment dans l'ordre suivant : page 1 (verso de la page 2), page 3 (verso de la page 4) puis page 5 (verso de la page 6).




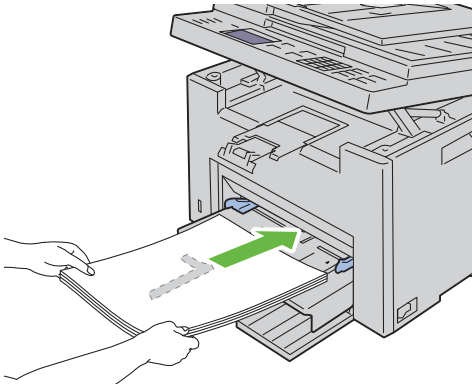
**REMARQUE** : L'impression recto / verso est impossible si le document est constitué de feuilles de différents formats.

### Bac d'alimentation prioritaire (PSI)

**N :1** Imprimez d'abord les pages paires.

Pour un document de six pages, les pages paires sont imprimées dans l'ordre suivant : page 2, page 4, puis page 6.

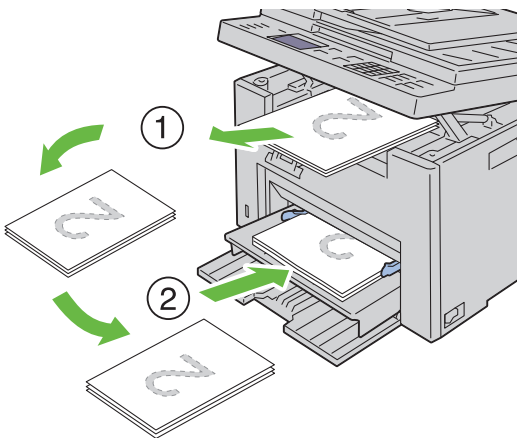
 La **DEL de données** s'allume et le message apparaît sur l'écran LCD à la fin de l'impression des pages paires.




**N :2** Lorsque les pages paires sont imprimées, retirez la pile de papiers du bac de sortie et remplacez-la telle quelle (face vierge vers le haut).

**REMARQUE :** Des impressions tordues ou recourbées peuvent entraîner des brouillages papier. Redressez-les avant de poursuivre.

**N :3** Ensuite, empilez les feuilles imprimées et insérez-les telles quelles (la face vierge sur le dessus) dans le MPF. Assurez-vous que **Insérez tirage** dans **bac papier** apparaît, puis appuyez sur le bouton **✓**. Les pages s'impriment dans l'ordre suivant : page 1 (verso de la page 2), page 3 (verso de la page 4) puis page 5 (verso de la page 6).

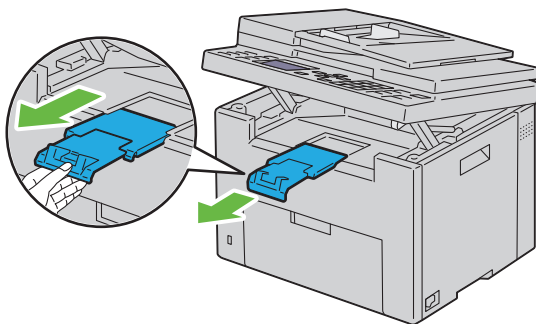



 **REMARQUE** : L'impression recto / verso est impossible si le document est constitué de feuilles de différents formats.

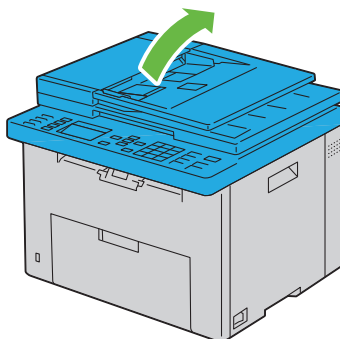
## Utilisation de l'extension du bac de sortie

L'extension du bac de sortie est destinée à empêcher le support d'impression de tomber de l'imprimante à la fin de la tâche.

Avant d'imprimer un document, veillez à ce que l'extension du bac de sortie soit entièrement dépliée.



 **REMARQUE** : Lorsque vous sortez des enveloppes ou un support d'impression de petite taille, soulevez l'unité de numérisation.



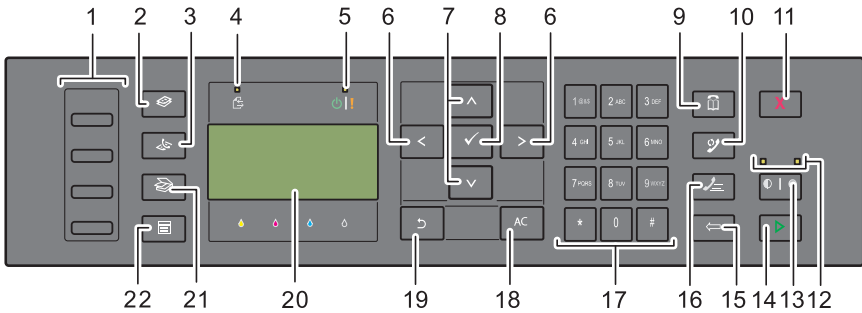




# Panneau de commande

## Utilisation des boutons du panneau de commande

Le panneau de commande dispose d'un écran à cristaux liquides (LCD) de 4 lignes par 28 caractères, des diodes électroluminescentes (DEL), de boutons de commande et d'un pavé numérique, qui vous permettent de commander l'imprimante.



### N:1 Bouton rotatif à touche unique

- Permet de rappeler les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire. Les quatre premiers numéros de fax enregistrés dans le répertoire sont attribués aux boutons alignés, à partir du coin supérieur gauche.

### N:2 Bouton (Copy)

- Permet de se déplacer vers le haut du menu Copier.

### N:3 Bouton (Fax)

- Permet de se déplacer vers le haut du menu Fax.


### N:4 DEL de données

- S'allume pour l'envoi, la sortie ou l'attente de fax.


### N:5 DEL Prêt/Erreur

- S'allume lorsque l'imprimante est prête à fonctionner. (DEL Prêt)

- S'allume lorsqu'une erreur se produit sur l'imprimante. (DEL Erreur)

**N :6** Bouton 

- Permet de déplacer un curseur ou de mettre en évidence l'élément à droite ou à gauche.

**N :7** Bouton 


- Permet de déplacer un curseur ou de mettre en évidence l'élément en haut ou en bas.

**N :8**  Bouton (Set)

- Confirme les saisies des valeurs.

**N :9** Bouton  (Contacts)

- Permet de se déplacer vers le menu Carnet d'adresses pour les services de fax et de numérisation.

**N :10**  Bouton (Re-dial / Pause)

- Permet de recomposer un numéro de téléphone.
- Permet de faire une pause dans un numéro de téléphone.

**N :11** Bouton  (Cancel)

- Permet d'annuler le traitement ou le travail en cours.

**N :12** DEL N&B / Couleur


- S'allume pour indiquer le mode couleur sélectionné.

**N :13**  |  Bouton (Color Mode)

- Permet de modifier le mode couleur.

**N :14**  Bouton (Start)

- Permet de lancer un travail.

**N :15**  Bouton (Backspace)

- Permet de supprimer des caractères et des numéros.

**N :16**   Bouton (Speed Dial)

- Permet de composer un numéro de téléphone enregistré.

**N :17** Pavé numérique

- Permet de saisir des caractères et des numéros.

**N :18** Bouton AC (All Clear)

- Permet de réinitialiser les réglages en cours et de retourner au menu supérieur.

**N :19**  Bouton (Back)

- Permet de revenir à l'écran précédent.

**N :20** Panneau LCD

- Permet d'afficher divers réglages, instructions et messages d'erreur.


**N :21**  Bouton (Scan)

- Permet de se déplacer vers le haut du menu Numériser.

**N :22**  Bouton (Menu)

- Permet de se déplacer vers le haut des menus Imprimer depuis un périphérique de mémoire USB, Etat du travail et Système.



**REMARQUE :** Le déplacement vers un menu différent ou le retour à un écran précédent annule l'entrée ou le réglage en cours. Assurez-vous de bien appuyer sur le bouton  pour sauvegarder l'entrée ou le réglage en cours.





**REMARQUE :** Pour obtenir davantage d'informations concernant l'utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères alphanumériques, reportez-vous à "Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères" à la page 311.



## Impression d'une Page des réglages du panneau



La page des réglages du panneau affiche les paramètres actuels des menus du panneau de commande.

### Le panneau de commande

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Système* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Rapport/Liste* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Réglages panneau* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

La page des réglages du panneau s'imprime.

## La boîte à outils



### REMARQUE :

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.



**REMARQUE :** Lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur, la fenêtre **Sélectionner une imprimante** apparaît. Dans ce cas, cliquez sur le nom de cette imprimante dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La Boîte à outils s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Rapports** dans la liste sur le côté gauche de la page.

La page **Rapports** s'affiche.

**N :4** Cliquez sur le bouton **Paramètres panneau**.

La page des réglages du panneau s'imprime.



# **Imprimer, Copier, Scanner et Faxer**





# Imprimer

Ce chapitre fournit des conseils relatifs à l'impression en général, à l'impression de certaines listes d'informations sur votre imprimante, ainsi qu'à la marche à suivre pour annuler un travail.

## Conseils pour une impression réussie

### Conseils pour le stockage des supports d'impression

Stocker vos supports d'impression de manière adaptée. Pour plus de détails, reportez-vous à "Stockage des supports d'impression" à la page 211.

### Eviter les bourrages papier



**REMARQUE** : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

Vous pouvez ainsi réduire les risques de bourrages papier en sélectionnant les supports d'impression les mieux adaptés et en procédant à un chargement de la manière correcte. Pour charger les supports d'impression, reportez-vous aux instructions suivantes :

- "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 218
- "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 227
- "Prévention des bourrages" à la page 495

En cas de bourrage, reportez-vous aux instructions de "Bourrage" à la page 532.

## Envoi d'un travail à l'impression

Installez le pilote d'impression pour utiliser toutes les fonctions de l'imprimante. Lorsque vous choisissez l'option **Imprimer** dans un logiciel, une fenêtre représentant le pilote d'impression s'ouvre. Sélectionnez les

paramètres adaptés au travail que vous envoyez à l'impression. Les réglages d'impression sélectionnés depuis le pilote annulent les réglages de menu par défaut sélectionnés depuis le panneau de commande ou dans la Boîte à outils.

Il se peut que vous deviez cliquer sur **Préférences** dans la boîte de dialogue **Imprimer** initiale pour visualiser tous les réglages système que vous pouvez changer. Si vous ne connaissez pas encore certaines fonctions de la fenêtre du pilote d'impression, reportez-vous à l'aide en ligne pour obtenir plus d'informations.

Pour imprimer un travail à partir d'une application Windows® normale :

- N :1** Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
- N :2** Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
- N :3** Vérifiez que l'imprimante sélectionnée dans la boîte de dialogue est bien la bonne. Si nécessaire, modifiez les paramètres du système (indiquez, par exemple, les pages que vous souhaitez imprimer ou le nombre de copies).
- N :4** Cliquez sur **Préférences** pour régler les paramètres système non disponibles sur le premier écran, tels que **Qualité**, **Taille papier** ou **Orientation de l'image**.

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** apparaît.

- N :5** Spécifiez les réglages d'impression. Pour de plus amples informations, cliquez sur **Aide**.
- N :6** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Préférences d'impression**.
- N :7** Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante sélectionnée.

## Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler un travail d'impression de plusieurs façons.

### Annulation à partir du panneau de commande

Pour annuler un travail une fois l'impression commencée :

- N :1** Appuyez sur le bouton **X** (Cancel).



**REMARQUE** : L'impression est annulée pour le travail en cours. Tous les travaux suivants seront imprimés.

## Annulation d'un travail à partir d'un ordinateur utilisant Windows

### Annulation d'un travail à partir de la barre des tâches

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant l'imprimante s'affiche dans le coin droit de la barre des tâches.

**N :1** Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante.

Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

**N :2** Sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler.

**N :3** Appuyez sur la touche **Supprimer** du clavier.

### Annulation d'un travail à partir du Bureau

**N :1** Réduisez toutes les fenêtres des programmes afin que le Bureau soit entièrement visible.

Cliquez sur **Démarrer** → **Imprimantes et télécopieurs** (sous Windows XP et 2003).

Cliquez sur **Démarrer** → **Périphériques et imprimantes** (sous Windows 7 et Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2).

Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Imprimantes** (sous Windows Vista<sup>®</sup>).

Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes** (sous Windows Server 2008).

Une liste des imprimantes disponibles s'affiche.

**N :2** Double-cliquez sur l'imprimante que vous avez sélectionnée lorsque vous avez lancé l'impression.

Une liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

**N :3** Sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler.

**N :4** Appuyez sur la touche **Supprimer** du clavier.

## Impression directe avec un périphérique de stockage USB

La fonction Impression à partir d'un périphérique de mémoire USB vous permet d'imprimer des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB à partir du panneau de commande.

### Formats de fichiers supportés

Les fichiers sous les formats suivants peuvent être imprimés directement à partir d'un périphérique de stockage USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Imprimer un fichier enregistré dans un périphérique de stockage USB :

**N :1** Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB de l'imprimante.

Mémoire USB apparaît.

**N :2** Vérifiez que Imprimer à partir de s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓.

Le message Sélectionner un document apparaît.

**N :3** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que le fichier souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓.

**N :4** Sélectionnez les options d'impression souhaitées.



**REMARQUE :** Vous pouvez imprimer des fichiers scannés et stockés en utilisant la fonction Numériser vers périphérique de mémoire USB. Les fichiers sauvegardés sans utiliser la fonction, tels que les fichiers créés par l'utilisateur, peuvent ne pas s'imprimer correctement.

## Impression d'une page de rapport


Le menu Rapport/liste vous permet d'imprimer différents réglages de votre imprimante, dont les réglages de l'imprimante, les réglages du panneau, l'historique des travaux, l'historique des erreurs, la page de test des couleurs, la surveillance de protocole, le carnet d'adresses et l'activité de fax. La section suivante détaille deux exemples d'impression du menu Rapport/liste.



## Impression d'une page des réglages du système



Pour vérifier en détail les réglages de l'imprimante, imprimez une page des réglages de l'imprimante.


Reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 393 ou à "Présentation des menus de la boîte à outils" à la page 353 pour identifier les touches du panneau de commande et les boutons de l'écran si nécessaire.

### Le panneau de commande

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Système* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Rapport/Liste* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Vérifiez que *Réglages du système* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

La page des réglages du système s'imprime.

**N :5** Confirmez l'adresse IP en regard de *Adresse IP* dans *Réseau filaire* sur la page des réglages du système.

Si l'adresse IP est 0 . 0 . 0 . 0, patientez quelques minutes, le temps que l'adresse IP soit résolue automatiquement et imprimez de nouveau la page des réglages du système. Si l'adresse IP n'est pas résolue automatiquement, reportez-vous à "Attribution d'une adresse IP (pour le mode IPv4)" à la page 54.

## Réglages de l'imprimante

### Modification des réglages de l'imprimante avec la boîte à outils

Vous pouvez sélectionner des éléments de menu et les valeurs correspondantes à partir de la boîte à outils.



**REMARQUE :**



**REMARQUE :** Les paramètres par défaut d'origine peuvent varier selon les pays. Ces paramètres restent activés jusqu'à ce que vous sélectionniez de nouveaux paramètres ou que vous restauriez les paramètres par défaut d'origine.

Sélectionner la nouvelle valeur d'un paramètre :

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.



**REMARQUE** : La boîte de dialogue de **sélection d'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste Nom de l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez l'élément de menu souhaité.

Tous les éléments de menu disposent d'une liste de valeurs. La valeur peut être :

- une phrase ou un mot qui décrit le paramètre,
- une valeur numérique qui peut être modifiée,
- un paramètre Marche ou Arrêt.

**N :4** Sélectionnez la valeur souhaitée et cliquez sur le bouton correspondant à chaque élément de menu.



Les réglages du pilote peuvent annuler des modifications précédemment apportées et peuvent nécessiter que vous changiez les réglages par défaut de la Boîte à outils.



## Modifier la langue



Afficher une langue différente sur le panneau de commande :

### À partir du panneau de commande

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Langue** du panneau soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que la langue souhaitée soit mise en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

## À partir de votre ordinateur



### REMARQUE :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Boîte à outils**.



**REMARQUE** : La boîte de dialogue de **sélection d'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Réglages système** dans la liste sur le côté gauche de la page.

La page **Réglages du système** s'affiche.

**N :4** Sélectionnez la langue souhaitée à partir de **Langue du panneau** puis appuyez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages**.









# Copies

## Chargement du papier pour copie

Les instructions relatives au chargement des documents d'impression sont les mêmes, que vous souhaitiez les imprimer, les envoyer par télécopie ou les photocopier. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement du support d'impression" à la page 217.

## Préparation d'un document

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents (ADF) pour charger un original en vue de le copier, de le numériser ou de le télécopier. Vous pouvez charger jusqu'à 35 feuilles de documents de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) pour un même travail à l'aide du chargeur automatique ou une page à la fois sur la vitre d'exposition.

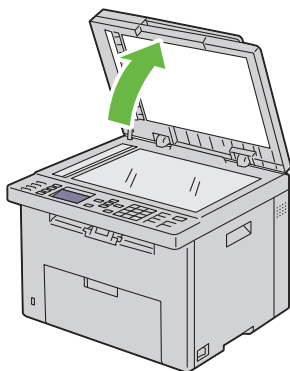
-  **ATTENTION** : Evitez de placer dans le chargeur automatique des documents mesurant moins de 5,5 x 5,5 po (139,7 x 139,7 mm) ou plus de 8,5 x 14 po (215,9 x 355,6 mm), des formats ou des grammages de papier différents ensemble ou des livrets, brochures, transparents ou documents présentant des caractéristiques inhabituelles.
-  **ATTENTION** : Il ne faut pas placer dans le chargeur automatique du papier carbone, du papier couché, du papier pelure ou du papier très fin, froissé ou plié, courbé, roulé ou déchiré.
-  **ATTENTION** : N'utilisez pas dans le chargeur automatique des documents portant des agrafes, des trombones ou exposés à des adhésifs ou des solvants tels que de la colle, de l'encre et du liquide correcteur.
-  **REMARQUE** : Pour obtenir la meilleure qualité de numérisation, en particulier pour les images en couleur ou en échelle de gris, utilisez de préférence la vitre d'exposition.

## Réalisation de copies à partir de la vitre d'exposition

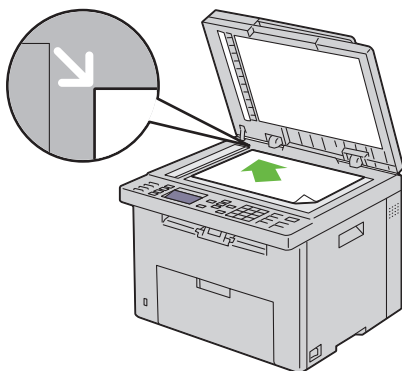
- REMARQUE : Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.
- REMARQUE : Vérifiez qu'aucun document ne se trouve dans l'ADF. Si un document est détecté dans l'ADF, il sera prioritaire par rapport au document situé sur la vitre du chargeur de documents.
- REMARQUE : Les impuretés présentes sur la vitre d'exposition peuvent provoquer des taches noires sur le résultat de copie. Pour un résultat optimal, nettoyez la vitre d'exposition avant utilisation. Pour plus de détails, reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 490.

Pour faire une copie à partir de la vitre d'exposition :


**N :1** Ouvrez le couvercle de l'imprimante.




**N :2** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le repère d'alignement situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



**N :3** Fermez le couvercle de l'imprimante.



 **REMARQUE** : Si vous laissez le couvercle ouvert pendant la copie, la qualité de cette dernière risque d'en souffrir et la consommation de toner sera plus importante.

 **REMARQUE** : Si vous copiez une page d'un livre ou d'un magazine, levez le couvercle jusqu'à ce que ses charnières soient arrêtées par la butée, puis fermez-le. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 30 mm, faites la copie avec le couvercle ouvert.


**N :4** Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour plus de détails, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 258.


Pour effacer les paramètres, appuyez sur le bouton AC (All Clear).


**N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

 **REMARQUE** : Vous pouvez annuler un travail de copie à tout moment pendant la numérisation d'un document en appuyant sur le bouton  (Cancel).

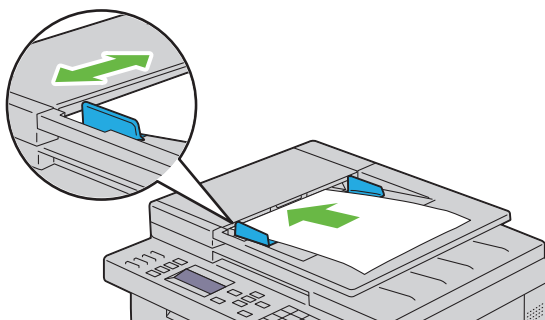
## Réalisation de copies à partir du chargeur automatique


 **NOTE** : Ne chargez pas plus de 35 feuilles dans le chargeur automatique et ne laissez pas plus de 35 feuilles arriver dans le bac de sortie. Le bac de sortie du chargeur automatique doit être vidé avant qu'il ne dépasse 35 feuilles, faute de quoi vos originaux risquent d'être endommagés.

 **REMARQUE :** Pour obtenir une meilleure qualité de fax, en particulier pour les images avec différents tons de gris, utilisez la vitre du chargeur de documents au lieu de l'ADF.

 **REMARQUE :** Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à un ordinateur pour effectuer des copies.

**N :1** Chargez jusqu'à 35 feuilles de documents de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) face vers le haut dans le chargeur automatique, la bordure supérieure des documents pénétrant en premier. Ajustez ensuite les guides de document à la bonne taille.





 **REMARQUE :** Assurez-vous que vous utilisez les guides d'alignement de document avant de copier un document de format Legal.


**N :2** Personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le format de copie, le contraste et la qualité d'image. Pour plus de détails, reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 258.


Pour effacer les paramètres, appuyez sur le bouton **AC (All Clear)**.

**N :3** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.

 **REMARQUE :** Vous pouvez annuler un travail de copie à tout moment pendant la numérisation d'un document en appuyant sur le bouton  (**Cancel**).

## Réglage des options de copie

Réglez les options suivantes pour le travail de copie actuel avant d'appuyer sur le bouton  (**Start**) afin de lancer la copie.

 **REMARQUE :** Les options de copie sont automatiquement réinitialisées à leur état par défaut après la copie.

## Nombre de copies


Pour indiquer un nombre de copies entre 1 et 99.

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

**N :3** Entrez le nombre de copie à l'aide du pavé numérique afin de choisir le nombre souhaité.

**N :4** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

## Couleur


Pour sélectionner le mode de copie couleur ou noir et blanc.



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.


**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

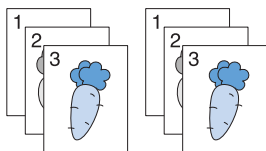
**N :3** Appuyez sur le bouton  |  (Color Mode) pour sélectionner le mode de copie couleur ou noir et blanc.

**N :4** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

## Assemblé

Pour trier le résultat de copie : Par exemple, si vous effectuez deux copies de documents de trois pages, un document complet de trois pages sera imprimé, suivi du deuxième document complet.

 **REMARQUE :** La copie de documents contenant une grande quantité de données risque d'épuiser la mémoire disponible. Si la mémoire est insuffisante pour l'opération, désactivez **Assemblé** et activez **Non assemblé** sur le panneau de contrôle.



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.



OU


Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (**Copy**).

**N :3** Vérifiez que **Assemblé** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage souhaité, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.


<b>Non assemblé*</b>	N'effectue pas le tri des copies.
<b>Assemblé</b>	Effectue un tri des copies.
<b>Auto</b>	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.


**N :5** Si nécessaire, personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le contraste et la qualité d'image. Reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 258.

**N :6** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

## Réduire/agrandir

Pour réduire ou agrandir la taille d'une image copiée, de 25 à 400 pour cent lorsque vous copiez des originaux à partir de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique

 **REMARQUE** : Lorsque vous faites une copie de taille réduite, des lignes noires peuvent apparaître au bas de la copie.

 **REMARQUE** : Cet élément ne s'affiche que lorsque `Multiple haut` est réglé sur `Arrêt` ou `Manuel`.



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.



OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.


Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réduire/Agrandir s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages souhaités, puis appuyez sur le bouton .

### *série mm*

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

---

200%

---

A5→A4 (141 %)

---

A5→B5 (122 %)

---

100%\*

---

B5→A5 (81 %)

---

A4→A5 (70 %)

---

50%

---

### ***série pouce***

---

200%

---

Statement→Légal (154 %)

---

Statement→Lettre (129 %)

---

100%\*

---

Légal→Lettre (78 %)

---

Ledger→Lettre (64 %)

---

50%

---



**REMARQUE :** Cet élément ne s'affiche que lorsque *Multiple haut* est réglé sur *Arrêt* ou *Manuel*.



**REMARQUE :** Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour saisir le rapport de zoom souhaité, entre 25 % et 400 %, ou appuyez sur le bouton **>** pour augmenter le rapport de zoom ou sur le bouton **<** pour le réduire, avec des paliers de 1 %.

**N :5** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.

## **Taille document**

Spécifier la taille par défaut du document :






**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.


OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.



Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

- N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Taille document s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages souhaités, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Lettre (8,5 x 11") <sup>*1</sup>
Folio (8,5 x 13)
Légal (8,5 x 14)
Exécutive (7,25 x 10,5")

<sup>\*1</sup> Le choix Taille document dépend des normes spécifiques à chaque pays.

- N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

## Type de l'original






Sélectionner la qualité d'image de la copie.


- N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

- N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Type de l'original s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages souhaités, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Texte & Photo*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

- N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

### + clair/+ foncé




Régler le contraste afin de rendre la copie plus claire ou plus foncée que l'original.




- N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

- N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que +clair/+foncé s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner les réglages souhaités, puis appuyez sur le bouton .



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

+ clair 2	Permet de rendre la copie plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre la copie plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

**N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

## Netteté


Régler la netteté afin de rendre la copie plus nette que l'original ou d'en réduire la définition :



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.



OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Netteté s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les réglages souhaités, puis appuyez sur le bouton .



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

<b>Netteté maximale</b>	Rend la copie plus nette que l'original.
<b>Plus net</b>	
<b>Normal*</b>	Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
<b>Plus doux</b>	Rend la copie plus douce que l'original.
<b>Douceur maximale</b>	

**N :5** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.

### Exposition auto


Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie.



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.



OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (**Copy**).

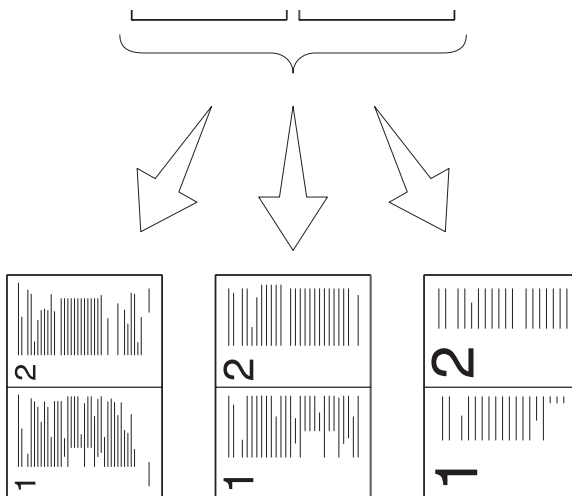
**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Exposition auto** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :5** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.

### Multiple Haut

Imprimer deux images originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier.



**Auto** : permet de réduire automatiquement les pages pour les ajuster à une seule page

**ID Copie** : permet de toujours imprimer les deux faces d'une carte d'identité sur une seule face d'une feuille en taille réel (100%).






**Manuel** : permet de réduire les pages selon une taille personnalisée, telle que réglée dans le menu Réduire/Agrandir.


**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU






Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

- N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Multiple Haut** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage souhaité, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

<b>Arrêt*</b>	N'effectue pas une impression multiple haut.
<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
<b>ID copie</b>	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier dans la taille initiale.
<b>Manuel</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans <b>Réduire/Agrandir</b> .

- N :5** Si nécessaire, personnalisez les paramètres de copie, notamment le nombre de copies, le contraste et la qualité d'image. Reportez-vous à "Réglage des options de copie" à la page 258.
- N :6** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.  
Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition et que ce paramètre est défini sur **Auto**, **ID copie** ou **Manuel**, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton  pour sélectionner **Oui** ou **Non**, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Si vous sélectionnez **Oui**, appuyez sur le bouton  pour sélectionner **Continuer** ou **Annuler**, puis appuyez sur le bouton .

## Marge haut/bas


Spécifier les marges supérieure et inférieure de la copie.



- N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.




OU


Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Marge haut/bas s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

---

4 mm*/0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0- 2,0 pouce	

---

**N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.

### Marge gauche/droite


Spécifier les marges gauche et droite de la copie.






**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Copy).

- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Marge gauche/droite** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

---

4 mm*/0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
<hr/>	
0-50 mm/0,0- 2,0 pouce	

---

- N :5** Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer la copie.

## Marge centre







Spécifier la marge centrale de la copie.

- N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

- N :2** Appuyez sur le bouton  (**Copy**).
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Marge centre** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.




0 mm*/ 0,0 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0- 2,0 pouce	


**N :5** Appuyez sur le bouton  (Start) pour commencer la copie.



## Modification des paramètres par défaut


Les options du menu COPIE, notamment le contraste et la qualité d'image, peuvent être définies sur les modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf s'ils sont modifiés à l'aide des boutons correspondants du panneau de commande.


 **REMARQUE :** Lorsque vous définissez des options de copie, appuyez sur le bouton **AC (All Clear)** pour annuler les réglages modifiés et revenir à l'état par défaut.



Pour créer vos propres paramètres par défaut :




**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .


**N :3** Vérifiez que Réglages par défaut s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Vérifiez que Copie par défaut s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton .














**N :6** Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .

**N :7** Répétez les étapes 5 et 6 au besoin.


**N :8** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .

## Réglage de l'option Minuterie éco. énergie

Vous pouvez régler la minuterie d'économie d'énergie de l'imprimante. L'imprimante attend avant de restaurer les réglages de copie par défaut si vous ne commencez pas un travail de copie après les avoir modifiés sur le panneau de commande.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu) .
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Réglages système` s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .
- N :5** Vérifiez que `Minuterie éco. énergie` est mis en évidence, puis appuyez sur le bouton  .
- N :6** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner `Mode 1` ou `Mode 2`, puis appuyez sur le bouton  .
- N :7** Appuyez sur le bouton  ou  ou entrez la valeur de votre choix à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton  .

Vous pouvez sélectionner entre 5 et 30 minutes pour le `Mode 1` ou entre 1 et 6 minutes pour le `Mode 2`.

- N :8** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (`Back`) .

# Numérisation

## Présentation de la numérisation


Vous pouvez utiliser votre Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer pour transformer les images et le texte en images modifiables sur votre ordinateur.

PaperPort® est un programme qui vous permet d'organiser, de trouver et de partager tous vos documents papier et numériques. Il est fourni avec l'imprimante.

Le réglage de la résolution à utiliser lorsque vous numérisez un document dépend du type de document et de l'utilisation que vous comptez faire de l'image ou du document après l'avoir numérisé sur votre ordinateur. Pour des résultats optimaux, utilisez les réglages recommandés.

Type	Résolution
Documents	300 ppp en noir et blanc ou 200 ppp en échelle de gris ou en couleurs
Documents de mauvaise qualité ou contenant du texte à petits caractères	400 ppp en noir et blanc ou 300 ppp en échelle de gris
Photographies et images	100–200 ppp en couleurs ou 200 ppp en échelle de gris
Images provenant d'une imprimante jet d'encre	150–300 ppp
Images destinées à une imprimante haute résolution	300–600 ppp

Toute numérisation à des résolutions supérieures à celles recommandées risque de dépasser les capacités de l'application. Si vous avez besoin d'une résolution supérieure à celles recommandées dans le tableau ci-dessous, vous devez réduire la taille de l'image en la prévisualisant (ou en la pré-numérisant) et en la rognant avant d'effectuer la numérisation.

 **REMARQUE :** Vous pouvez utiliser le logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR) intégré à PaperPort pour copier le texte des documents numérisés de manière à pouvoir l'utiliser et le modifier dans n'importe quel logiciel de traitement de texte ou tableur. Le processus OCR nécessite des images texte numérisées à une résolution de 150 à 600 ppp. Une résolution de 300 ou 600 ppp est recommandée pour les éléments graphiques.


Si vous préférez utiliser une autre application, comme Adobe® Photoshop®, vous devez affecter l'application à l'imprimante en la sélectionnant dans la liste des applications disponibles en cliquant sur le bouton Sélectionner un logiciel à chaque fois que vous lancez une numérisation. Si vous n'affectez aucune application au bouton Sélectionner un logiciel, PaperPort est automatiquement sélectionné lorsque vous lancez la numérisation.

ScanDirect est une application PaperPort qui vous permet de numériser des éléments et de les envoyer directement dans PaperPort ou dans un autre programme présent sur votre ordinateur sans passer par PaperPort. ScanDirect s'exécute comme une application séparée à partir du menu **Démarrer** de Windows et affiche la barre d'outils ScanDirect. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ScanDirect, reportez-vous au menu Aide de PaperPort.



Les icônes de la barre ScanDirect représentent les programmes limités à PaperPort et à ScanDirect. Pour numériser et envoyer un élément dans un programme, cliquez sur l'icône du programme, puis numérisez l'élément. ScanDirect démarre automatiquement le programme sélectionné une fois la numérisation terminée.

## Numérisation à partir du panneau de commande





 **REMARQUE :** Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

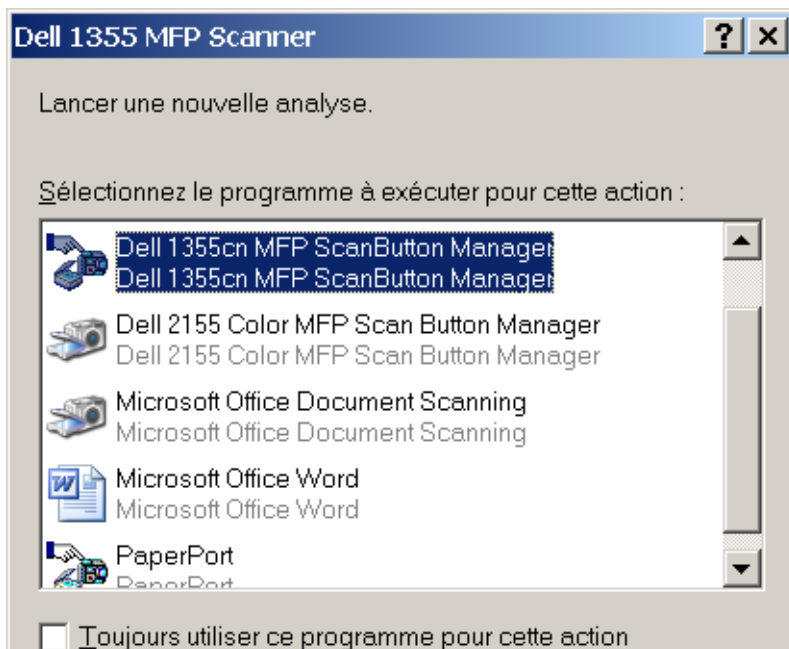
Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.


Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.


- N :2** Appuyez sur le bouton  (Scan) .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numériser vers une application s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .
- N :4** Configurez les paramètres de numérisation le cas échéant.
- N :5** Appuyez sur le bouton  (Start).

La fenêtre de l'application sélectionnée s'ouvre sur votre ordinateur.

 **REMARQUE** : Si la boîte de dialogue suivante apparaît sur votre ordinateur, sélectionnez **1355cn/1355cnw MFP Scan Button Manager**, puis cliquez sur **OK**.




 **REMARQUE** : Si vous avez coché la case **Toujours utiliser ce programme pour cette action** lors de la sélection de **1355cn/1355cnw MFP Scan Button Manager**, l'application sélectionnée sera automatiquement utilisée sans afficher la fenêtre de sélection du programme.

 **REMARQUE** : Vous devez utiliser ScanButton Manager sur votre ordinateur pour modifier les paramètres de numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous à "Utilitaire de lancement rapide" à la page 446.

## Numérisation en utilisant un pilote TWAIN

Votre imprimante prend en charge le pilote Tool Without An Interesting Name (TWAIN) pour numériser des images. TWAIN est un des composants standard fournis par Microsoft® Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Vista® et Windows 7, et fonctionne avec de nombreux scanners.

 **REMARQUE** : Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.

Pour numériser une image depuis **PaperPort** :

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU


Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.

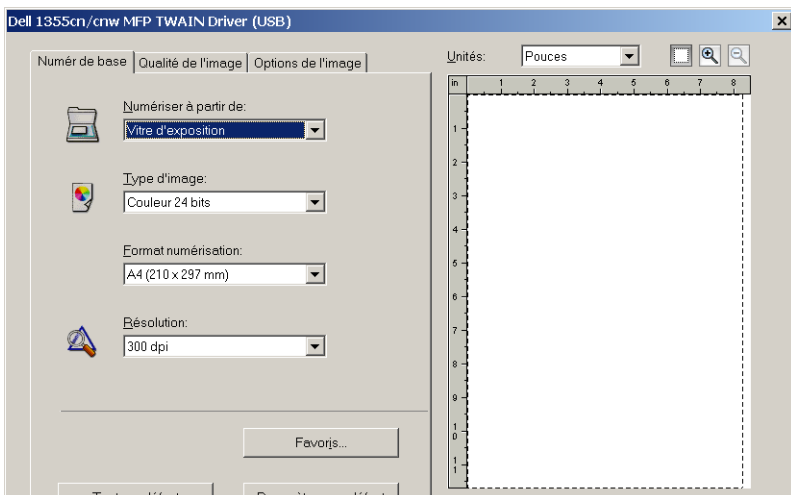
Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Dans le menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Nuance PaperPort 12** à partir de **Tous les programmes**, puis cliquez sur **PaperPort**.

**N :3** Cliquez sur **Sélectionner**, puis sélectionnez **TWAIN : Dell 1355cn/cnw MFP Scanner**, et cliquez sur **OK**.

**N :4** Sélectionnez vos préférences de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour afficher l'aperçu de l'image.

 **REMARQUE** : L'illustration peut varier en fonction des divers systèmes d'exploitation.




**N :5** Sélectionnez les propriétés souhaitées dans les onglets **Qualité de l'image** et **Options de l'image**.

**N :6** Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

**N :7** Suivez les instructions à l'écran pour modifier l'image après l'avoir copiée sur votre ordinateur.

## Numérisation en utilisant le pilote WIA (Acquisition d'image Windows)

Votre imprimante prend également en charge le pilote WIA pour numériser des images. Le pilote WIA est l'un des composants standards fournis par Microsoft Windows XP et les systèmes d'exploitation ultérieurs. Il fonctionne avec les appareils photos et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA vous permet de numériser une image et de manipuler facilement cette image sans logiciel supplémentaire.

 **REMARQUE :** Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.


**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.


Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

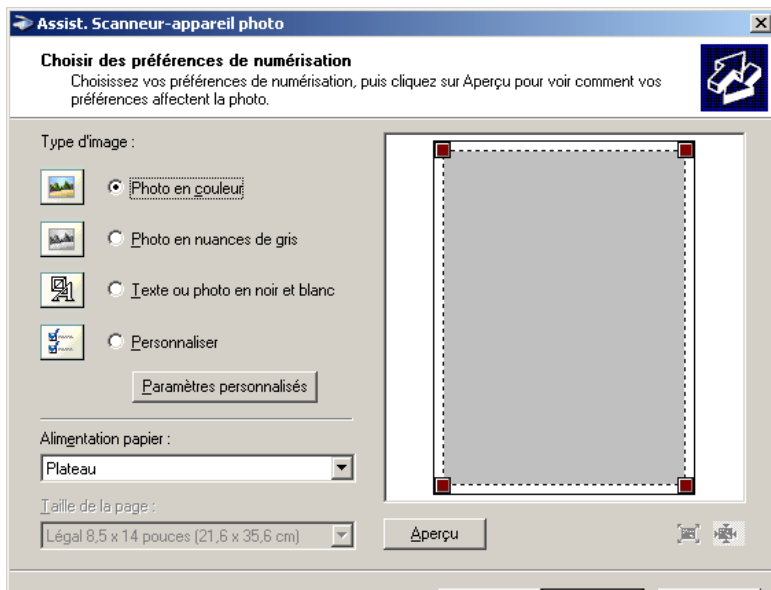
**N :2** Lancez le logiciel de dessin (**Paint** pour Windows, par exemple).

 **REMARQUE** : Si vous utilisez Windows Vista ou Windows Server 2008, utilisez **Windows Photo Gallery** au lieu de **Microsoft Paint**.

**N :3** Cliquez sur **Fichier**→ **A partir du scanner ou de l'appareil photo** (bouton **Paint**→ **A partir du scanner ou de l'appareil photo** sous Windows Server 2008 R2 et Windows 7).

La fenêtre **Numériser avec un scanner Dell 1355cn/1355cnw MFP** apparaît.

 **REMARQUE** : L'illustration peut varier en fonction des divers systèmes d'exploitation.



**N :4** Sélectionnez vos préférences de numérisation puis cliquez sur **Ajuster la qualité de l'image numérisée** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés avancées**.

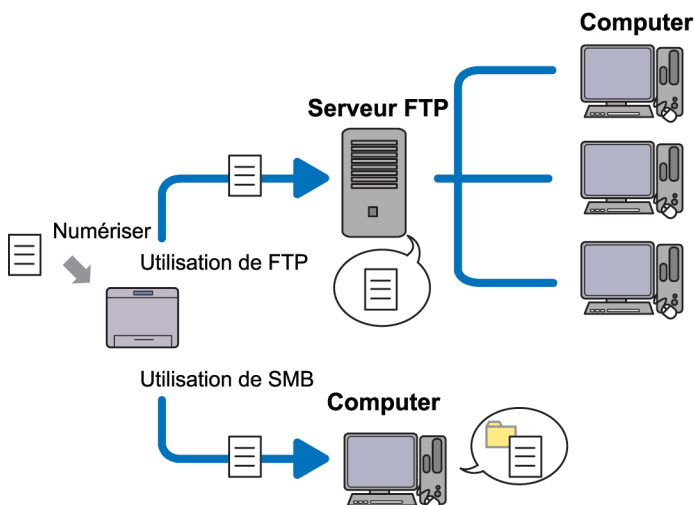


- N :5** Sélectionnez les propriétés de votre choix, y compris la luminosité et le contraste, puis cliquez sur **OK**.
- N :6** Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.
- N :7** Cliquez sur **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**.
- N :8** Saisissez un nom pour l'image, sélectionnez un format de fichier et l'emplacement où vous souhaitez enregistrer l'image.

# Utilisation d'un scanner sur le réseau

## Vue d'ensemble

La fonction Numériser vers serveur/Ordinateur vous permet de numériser des documents et de les envoyer vers un ordinateur du réseau via le protocole FTP ou SMB.



Vous pouvez sélectionner le type de serveur et spécifier un emplacement où stocker le document numérisé avec le Dell Printer Configuration Web Tool ou l'éditeur de carnet d'adresses.

Les éléments suivants sont requis pour utiliser la fonction Numériser vers Serveur/ordinateur.

- Avec le protocole SMB :  
Pour transférer les données via le protocole SMB, votre ordinateur doit utiliser un des systèmes d'exploitation suivants incluant un partage de dossiers.  
Pour Mac OS X, un compte d'utilisateur partagé est nécessaire.
- Microsoft Windows Server 2003

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Avec le protocole FTP

Pour transférer des données via le protocole FTP, un des serveurs FTP suivants et un compte sur le serveur FTP (nom de connexion et mot de passe) sont requis.

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista, ou Microsoft Windows 7  
Service FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows XP  
Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 ou Internet Information Services 5.0/5.1
- Mac OS X  
Service FTP de Mac OS X  
10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Pour en savoir plus sur la configuration du service FTP, contactez votre administrateur système.

Suivez la procédure suivante pour utiliser la fonction Numériser vers Serveur/ordinateur.

---

"Configuration d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 282

---




---

"Spécification d'une destination pour stocker le document" à la page 284

---

---

▼

---

"Configuration des réglages de l'imprimante" à la page 295

---

▼

---

"Envoi du fichier numérisé sur le réseau" à la page 304

---

## Configuration d'un nom de connexion et d'un mot de passe

### Avec le protocole SMB :

La fonction Numériser vers un serveur/ordinateur nécessite un compte d'utilisateur protégé par un mot de passe valide pour authentification. Indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.



Si vous n'utilisez pas de mot de passe avec votre compte utilisateur, vous devez en créer un en procédant comme suit.

### *Sous Microsoft Windows XP :*

- N :1** Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Comptes d'utilisateur.
- N :2** Cliquez sur Modifier un compte.
- N :3** Sélectionnez votre compte.

**N :4** Cliquez sur **Créer un mot de passe** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

***Sous Windows Vista et Windows 7 :***

**N :1** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**.

**N :2** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs et protection des utilisateurs**.

**N :3** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

**N :4** Cliquez sur **Créer un mot de passe pour votre compte** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

***Sous Windows Server 2008 :***

**N :1** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**.

**N :2** Double-cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

**N :3** Cliquez sur **Créer un mot de passe pour votre compte** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

***Pour Windows Server 2008 R2 :***

**N :1** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**.

**N :2** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

**N :3** Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

**N :4** Cliquez sur **Créer un mot de passe pour votre compte** et indiquez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur.

***Pour Mac OS X 10.4/10.5/10.6***

**N :1** Cliquez sur **Préférences système**→ **Comptes**.

**N :2** Sélectionnez **Changer un mot de passe**.

**N :3** Saisissez un mot de passe pour votre compte d'utilisateur dans **Nouveau mot de passe**.

**N :4** Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans **Vérifier**.

Après avoir confirmé le nom d'utilisateur et un mot de passe, allez à "Spécification d'une destination pour stocker le document" à la page 284.

### **Avec le protocole FTP :**

La fonction Numériser vers serveur/ordinateur nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe. Pour votre nom d'utilisateur et le mot de passe, contactez votre administrateur système.

## **Spécification d'une destination pour stocker le document**

### **Avec le protocole SMB**

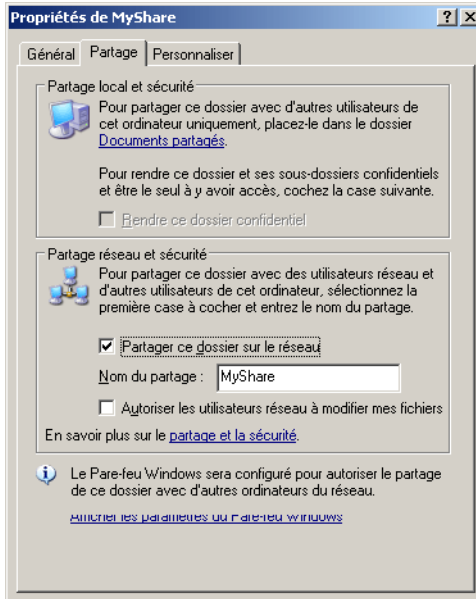
Partagez un dossier pour sauvegarder le document numérisé selon la procédure suivante.

#### ***Sous Windows XP Édition familiale :***

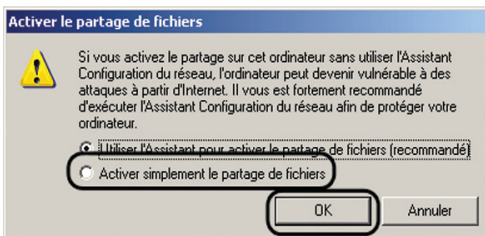
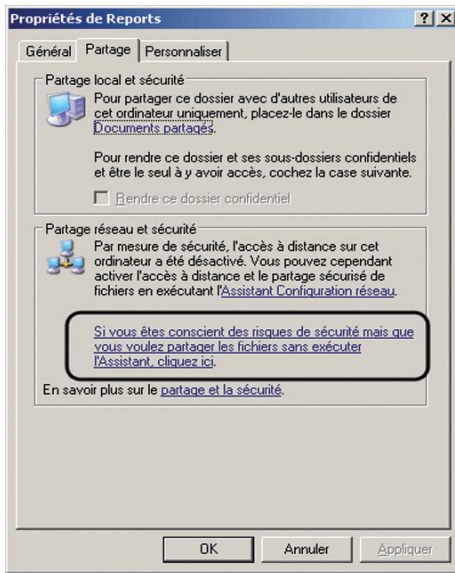
- N :1** Créez un dossier dans le répertoire de votre choix sur votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, Mes partages).
- N :2** Cliquez sur le dossier avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés**.
- N :3** Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis sélectionnez **Partager ce dossier sur le réseau**.
- N :4** Saisissez un nom de partage dans le champ **Nom de partage**.



**REMARQUE :** Notez ce nom de partage car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.



**REMARQUE :** Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur **Si vous comprenez les risques en matière de sécurité, mais que vous souhaitez néanmoins partager les fichiers sans lancer l'assistant, cliquez ici**, sélectionnez **Simplement activer le partage de fichiers**, puis cliquez sur **OK**.



**N :5** Sélectionnez Autoriser les utilisateurs du réseau à modifier mes fichiers.

**N :6** Cliquez sur OK.



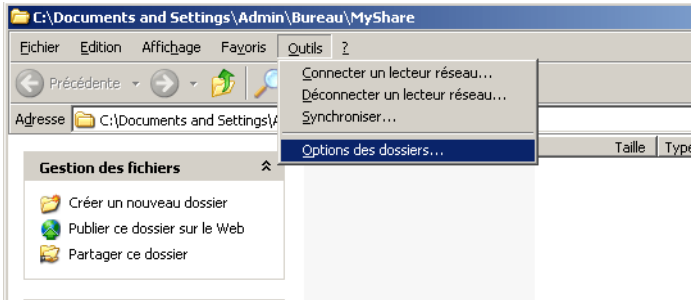
**REMARQUE :** Pour ajouter des sous-dossiers, créez de nouveaux dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer. Exemple : Nom de dossier, MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau : Jean. Vous devez maintenant lire MesPartages\MesImages\Jean dans votre répertoire.

Lorsque vous avez créé un dossier, passez à "Configuration des réglages de l'imprimante" à la page 295.

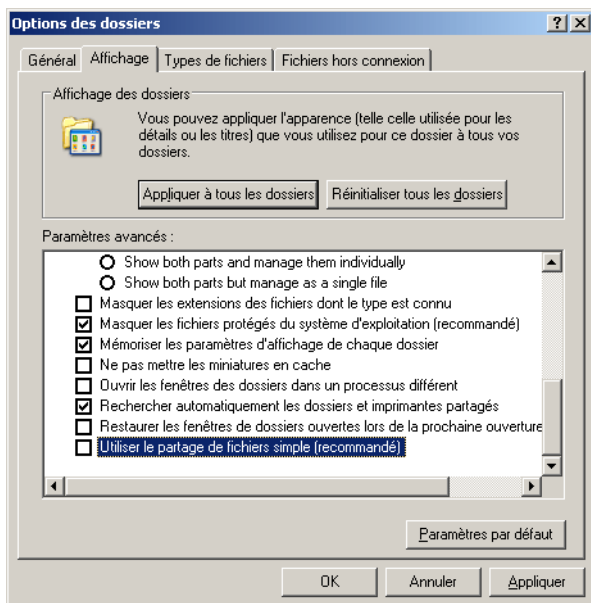


**Sous Microsoft Windows XP Édition Professionnelle :**

- N :1** Créer un dossier dans le répertoire de votre choix de votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, Mes partages), puis double-cliquez sur le dossier.
- N :2** Sélectionnez Options des dossiers dans Outils.



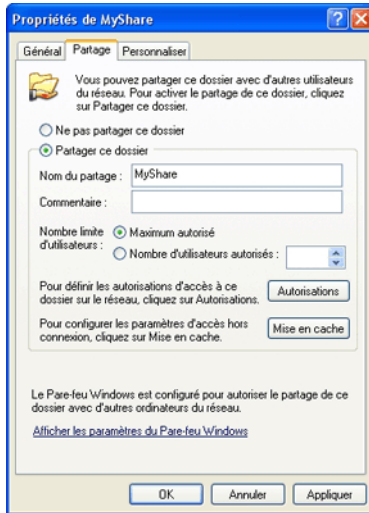
- N :3** Cliquez sur l'onglet Affichage, puis décochez la case Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé).



- N :4** Cliquez sur OK, puis fermez la fenêtre.
- N :5** Cliquez sur le dossier avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés**.
- N :6** Sélectionnez l'onglet **Partage**, puis sélectionnez **Partager ce dossier**.
- N :7** Saisissez un nom de partage dans le champ **Nom de partage**.



**REMARQUE :** Notez ce nom de partage car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.



**N :8** Cliquez sur **Autorisations** pour autoriser l'écriture dans ce dossier.

**N :9** Cliquez sur **Ajouter**.

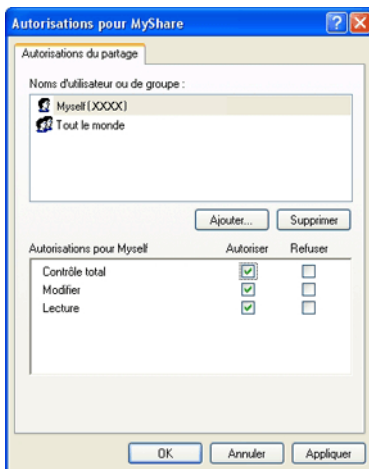
**N :10** Recherchez un nom d'utilisateur en cliquant sur **Avancé**, ou saisissez le nom d'utilisateur dans le champ **Saisir les noms d'objet à sélectionner**, puis cliquez sur **Vérifier les noms** pour confirmer (Exemple de nom d'utilisateur, Moï).



**N :11** Cliquez sur OK.

**REMARQUE :** N'utilisez pas **Tout le monde** comme nom d'utilisateur.

**N :12** Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous venez de saisir. Cochez la case **Contrôle total**. Vous aurez ainsi l'autorisation d'envoyer le document dans ce dossier.



**N :13** Cliquez sur **OK**.



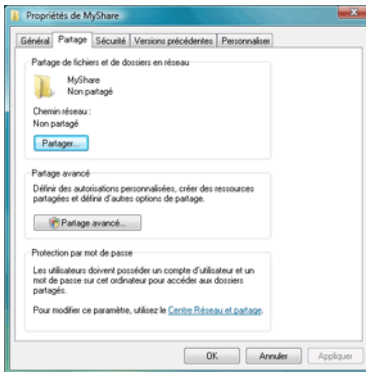
**REMARQUE :** Pour ajouter des sous-dossiers, créez de nouveaux dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer. Exemple : Nom de dossier, *MesPartages*, nom de dossier de deuxième niveau : *MesImages*, nom de dossier de troisième niveau : *Jean*. Vous devez maintenant lire *MesPartages\MesImages\Jean* dans votre répertoire.

Lorsque vous avez créé un dossier, passez à "Configuration des réglages de l'imprimante" à la page 295.

### ***Sous Microsoft Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2***

**N :1** Créez un dossier dans le répertoire de votre choix sur votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, *Mes partages*).

**N :2** Cliquez sur le dossier avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés**.



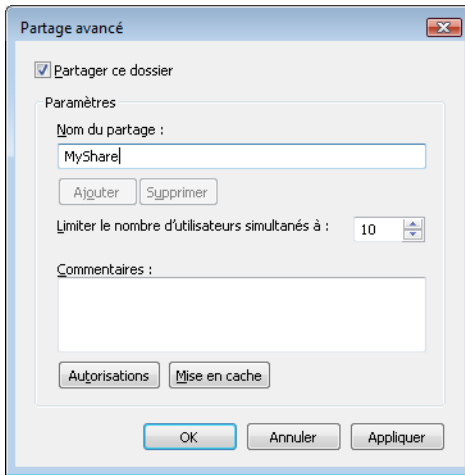
**N :3** Cliquez sur l'onglet **Partage**, puis sélectionnez **Partage avancé**.

**N :4** Cochez la case **Partager ce dossier**.

**N :5** Saisissez un nom de partage dans le champ **Nom de partage**.



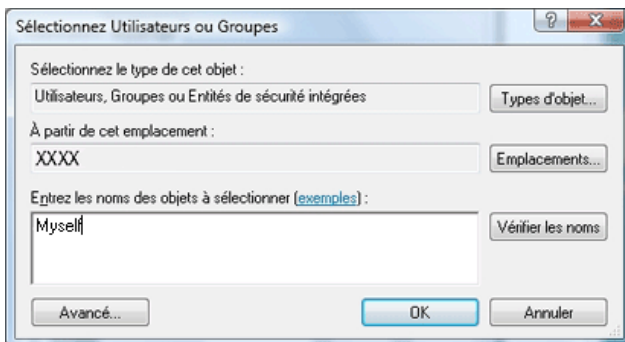
**REMARQUE :** Notez ce nom de partage car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.



**N :6** Cliquez sur **Autorisations** pour autoriser l'écriture dans ce dossier.

**N :7** Cliquez sur **Ajouter**.

**N :8** Recherchez un nom d'utilisateur en cliquant sur **Avancé**, ou saisissez le nom d'utilisateur dans le champ **Saisir les noms d'objet à sélectionner**, puis cliquez sur **Vérifier les noms** pour confirmer (Exemple de nom d'utilisateur, **Mo i**).

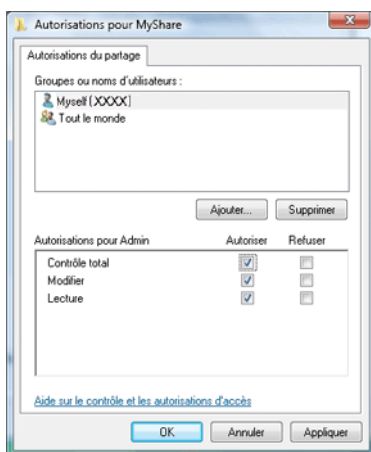


**N :9** Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.

**N :10** Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous venez de saisir. Cochez la case **Contrôle total**. Vous aurez ainsi l'autorisation d'envoyer le document dans ce dossier.



**REMARQUE :** N'utilisez pas **Tout le monde** comme nom d'utilisateur.



**N :11** Cliquez sur **OK**.



**REMARQUE** : Pour ajouter des sous-dossiers, créez de nouveaux dossiers dans le dossier partagé que vous venez de créer. Exemple : Nom de dossier, MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau : Jean. Vous devez maintenant lire MesPartages\MesImages\Jean dans votre répertoire.

Lorsque vous avez créé un dossier, passez à "Configuration des réglages de l'imprimante" à la page 295.

***Sous Mac OS X 10.4 :***

**N :1** Sélectionnez **Go** dans le menu **Finder**, puis cliquez sur **Home**.

**N :2** Double-cliquez sur **Public**.

**N :3** Créez un dossier (Exemple de nom de dossier, MesPartages).



**REMARQUE** : Notez le nom du dossier car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.

**N :4** Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Partage**.

**N :5** Cochez les cases **Partage de fichier** et **Partage Windows**.

***Sous Mac OS X 10.5/10.6 :***

**N :1** Créer un dossier dans le répertoire de votre choix de votre ordinateur (Exemple de nom de dossier, Mes partages).



**REMARQUE** : Notez le nom du dossier car vous en aurez besoin lors de la prochaine procédure de configuration.

**N :2** Sélectionnez le dossier créé, puis sélectionnez **Obtenir des infos** dans le menu **Fichier**.

**N :3** Cochez la case **Dossier partagé**, puis fermez la fenêtre.

**N :4** Ouvrez **Préférences système**, puis cliquez sur **Partage**.

**N :5** Cochez la case **Partage de fichiers**, puis cliquez sur **Options**.

**N :6** Cochez les cases **Partager des fichiers et des dossiers en utilisant SMB** et votre nom de compte.

**N :7** Cliquez sur **Terminé**.



### **Avec le protocole FTP**

Concernant l'emplacement de stockage du document, contactez votre administrateur réseau.

### **Configuration des réglages de l'imprimante**

Vous pouvez configurer les réglages de l'imprimante pour utiliser la fonction Numériser vers serveur/ordinateur en utilisant le Dell Printer Configuration Web Tool ou l'Editeur de carnet d'adresses.

#### **Avec le Dell Printer Configuration Web Tool**

**N :1** Ouvrez un navigateur Web.

**N :2** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse.



**REMARQUE** : Pour plus de détails sur le contrôle de l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à "Vérification des paramètres IP" à la page 57.

**N :3** Cliquez sur Go.

La page Internet de l'imprimante apparaît.

**N :4** Si une boîte de dialogue de connexion de sécurité apparaît, cliquez sur **Carnet d'adresses** puis saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



**REMARQUE** : Le nom d'utilisateur par défaut est "admin" et le mot de passe par défaut est laissé blanc (NULL).

Back | Search | Favorites | http://.../default.asp?Lang=fr

**DELL**

**Dell 1355cnw Color MFP**  
IPv4: ...  
IPv6(Link-Local Address): ...  
Emplacement:  
Personne à contacter:

[Etat de l'imprimante](#)  
[Printer jobs](#)  
[Réglages de l'imprimante](#)  
[Réglages du serveur d'impression](#)  
[Volume à imprimer](#)  
**[Carnet d'adresses](#)**  
[Informations sur l'imprimante](#)  
[Réglages du bac](#)  
[Alerte courriel](#)

French

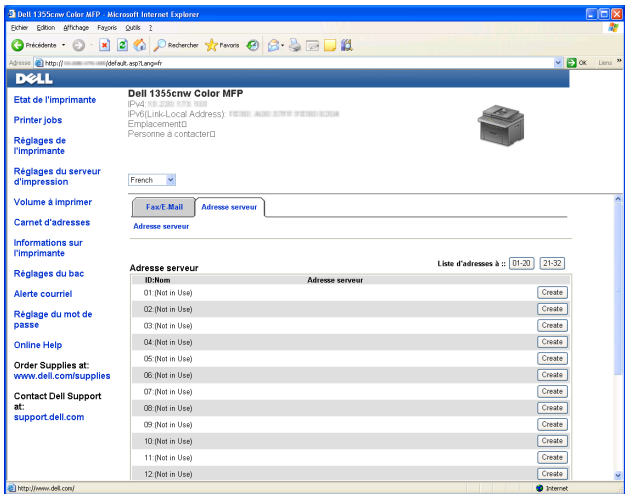
**Etat de l'imprimante**  
[Etat de l'imprimante](#) | [Evénements de l'imprimante](#) | [Informations sur l'imprimante](#)

**Etat de l'imprimante** - [Rafraîchir](#)

**Niveau cartouche cyan ~ 99%**

**N :5** Cliquez sur l'onglet Adresse de serveur.

**N :6** Sélectionnez un numéro non utilisé puis cliquez sur Créer.



La page Adresse du serveur apparaît.

**Server Address**

1 — **Name**  (New Registration)  
e.g. PeterShare, Shared Folder

2 — **Server Type**  FTP  SMB  
FTP(ftp://Server Address/Server Path )  
SMB(\Server Address\Share Name\Server Path )

3 — **Server Address**   
e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX

4 — **Share Name**   
e.g. SMB(Share, SharedFolder)

5 — **Server Path**   
e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales)

6 — **Server Port Number**  FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)

7 — **Login Name**   
e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, DomainPeter)

8 — **Login Password**

9 — **Re-enter Password**

Pour remplir les champs, saisissez les informations comme suit :

1	<b>Nom</b>	Saisissez un nom convivial qui apparaîtra dans le carnet d'adresses du serveur.
2	<b>Type de serveur</b>	Sélectionnez <b>SMB</b> si vous souhaitez stocker le document dans un dossier partagé de votre ordinateur. Sélectionnez <b>FTP</b> si vous utilisez un serveur FTP.
3	<b>Adresse serveur</b>	Saisissez un nom de serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur ou le nom d'un serveur FTP que vous partagez. Voici quelques exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec <b>FTP</b> : Nom de serveur : myhost.example.com (myhost : nom d'hôte, example.com : nom de domaine) Adresse IP : 192.168.1.100</li> <li>• Avec <b>SMB</b> : Nom de serveur : myhost Adresse IP : 192.168.1.100</li> </ul>
4	<b>Nom de partage</b>	Pour SMB uniquement. Dans le système d'exploitation Windows, saisissez le nom de partage du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur de destination. Dans Mac OS, saisissez le nom du dossier pour stocker le document numérisé sur l'ordinateur de destination.

5	<b>Chemin serveur</b>	<p>Pour SMB</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier de partage directement sans créer aucun sous-dossier, laissez un espace blanc.</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier de partage, saisissez le chemin comme suit.</p> <p>Exemple : Nom de dossier de partage : MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau :Jean.</p> <p>Vous devez maintenant voir MesPartages\MesImages\Jean dans votre répertoire.</p> <div data-bbox="426 660 703 810" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[Mes fichiers partagés (Dossier de partage)] --&gt; B[Mes images]     B --&gt; C[John]   </pre> </div> <p>Dans ce cas, saisissez l'élément suivant.</p> <p>Chemin serveur : \MesImages\Jean</p> <p>Pour FTP</p> <p>Saisissez le chemin du serveur pour stocker le document numérisé.</p>
6	<b>N° port serveur</b>	<p>Saisissez le numéro du port du serveur. En cas de doute, vous pouvez saisir la valeur par défaut 139 pour un serveur SMB ou 21 pour FTP.</p>
7	<b>Nom de connexion</b>	<p>Saisissez le nom du compte d'utilisateur pouvant accéder à un dossier partagé de votre ordinateur ou à un serveur FTP.</p>

8	<b>Mot passe connex</b>	Saisissez le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur ci-dessus.  <b>REMARQUE :</b> Un mot de passe vide n'est pas valide dans la fonction Numériser vers ordinateur. Assurez-vous de disposer d'un mot de passe valide pour le compte d'utilisateur. (Reportez-vous à "Configuration d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 282 pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte d'utilisateur.)
9	<b>Confirmez le mot de passe</b>	Confirmer le mot de passe

Lorsque vous avez configuré les paramètres, passez à "Envoi du fichier numérisé sur le réseau" à la page 304.

#### À partir de l'éditeur de carnet d'adresses

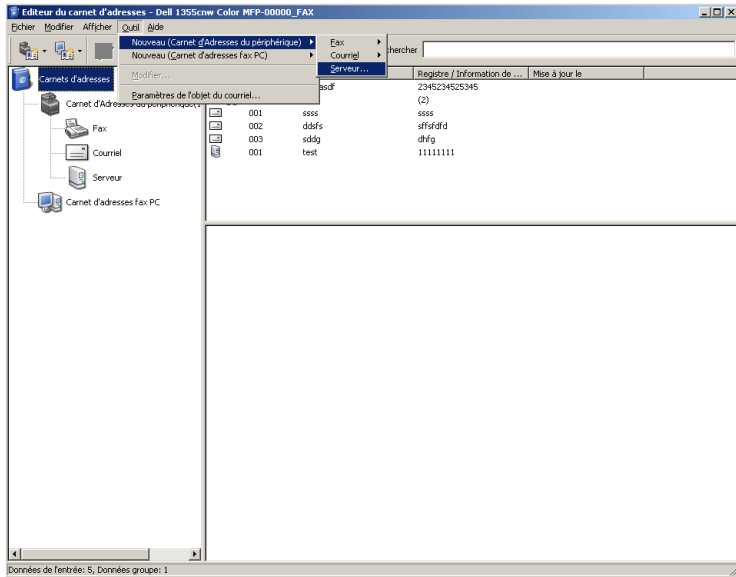
**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Dell Printers → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Editeur de carnet d'adresses.

La fenêtre Sélection du périphérique apparaît.

**N :2** Sélectionnez votre imprimante dans la liste.

**N :3** Cliquez sur OK.

**N :4** Cliquez sur Outils → Nouveau (Carnet d'adresses de l'imprimante) → Serveur.



La boîte de dialogue Adresse du serveur apparaît.

1 — Address ID :   Specify an Address Number

Name :

2 — Server Type :  Computer (SMB)  Server (FTP)

3 — Server Name / IP Address :

4 — Share Name :

5 — Path :

6 — Login Name :

7 — Login Password :

8 — Confirm Login Password :

9 — Port Number :   Use Default Port Number

Pour remplir les champs, saisissez les informations comme suit :

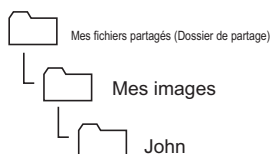
1	<b>Nom</b>	Saisissez un nom convivial qui apparaîtra dans le carnet d'adresses du serveur.
2	<b>Type de serveur</b>	Sélectionnez <b>Ordinateur (SMB)</b> si vous souhaitez stocker le document dans un dossier partagé de votre ordinateur. Sélectionnez <b>Serveur (FTP)</b> si vous utilisez un serveur FTP.
3	<b>Assistant Réglages ordinateur</b>	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'écran de l'assistant qui vous aide à travers plusieurs étapes.  Lorsque toutes les étapes de l'assistant sont achevées, les éléments 4 à 10 sont saisis automatiquement. Pour plus de détails, cliquez sur le bouton <b>Aide</b> .



4	<b>Nom du serveur / adresse IP</b>	<p>Saisissez un nom de serveur ou l'adresse IP de votre ordinateur ou le nom d'un serveur FTP que vous partagez.</p> <p>Voici quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec <b>Ordinateur (SMB)</b> :        Nom de serveur : myhost        Adresse IP : 192.168.1.100</li> <li>• Avec <b>Serveur (FTP)</b> :        Nom de serveur : myhost.example.com        (myhost : nom d'hôte, example.com : nom de domaine)        Adresse IP : 192.168.1.100</li> </ul>
---	--	--

5	<b>Nom de partage</b>	Saisissez le nom du dossier partage situé sur l'ordinateur destinataire. Pour SMB uniquement.
---	-----------------------	---

6	<b>Chemin</b>	<p>Pour SMB</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier de partage directement sans créer aucun sous-dossier, laissez un espace blanc.</p> <p>Pour stocker le document numérisé dans le dossier que vous avez créé sous le dossier de partage, saisissez le chemin comme suit.</p> <p>Exemple : Nom de dossier de partage : MesPartages, nom de dossier de deuxième niveau : MesImages, nom de dossier de troisième niveau : Jean.</p> <p>Vous devez maintenant voir        MesPartages\MesImages\Jean dans votre répertoire.</p>
---	---------------	--



Dans ce cas, saisissez l'élément suivant.

Chemin : \MesImages\Jean

Pour FTP

Saisissez le chemin pour stocker le document numérisé.

7	<b>Nom de connexion</b>	Saisissez le nom du compte d'utilisateur pouvant accéder à un dossier partagé de votre ordinateur ou à un serveur FTP.
8	<b>Mot passe connexion</b>	Saisissez le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur ci-dessus.  <b>REMARQUE :</b> Un mot de passe vide n'est pas valide dans la fonction Numériser vers serveur/ordinateur. Assurez-vous de disposer d'un mot de passe valide pour le compte d'utilisateur. (Reportez-vous à "Configuration d'un nom de connexion et d'un mot de passe" à la page 282 pour plus de détails sur la manière d'ajouter un mot de passe à votre compte d'utilisateur).
9	<b>Confirmez le mot de passe de connexion</b>	Confirmer le mot de passe
10	<b>Numéro de port</b>	Saisissez le numéro du port du serveur. En cas de doute, vous pouvez saisir la valeur par défaut 139 pour un serveur SMB ou 21 pour FTP.

Lorsque vous avez configuré les paramètres, passez à "Envoi du fichier numérisé sur le réseau" à la page 304.


## Envoi du fichier numérisé sur le réseau



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.


OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Scan) .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numériser vers réseau s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .

**N :4** Assurez-vous que Numériser vers s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .

**N:5** Appuyez sur le bouton **▼** pour sélectionner Réseau (ordinateur) ou Réseau (serveur), ou Recherche carnet d'adresses, puis appuyez sur le bouton **✓**.

Réseau (Ordinateur) : stocke l'image numérisée sur l'ordinateur en utilisant le protocole SMB.

Réseau (Serveur) : stocke l'image numérisée sur le serveur en utilisant le protocole FTP.

Rechercher dans le carnet d'adresses : permet de rechercher une adresse serveur enregistrée dans le carnet d'adresses.

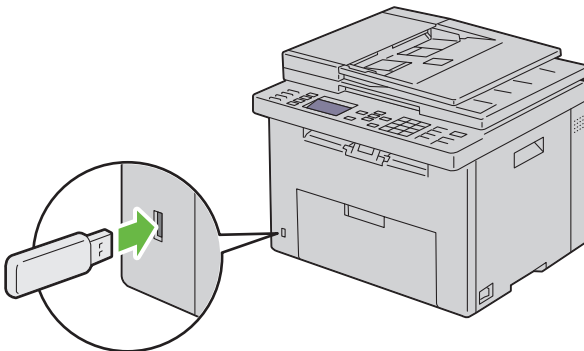
**N:6** Appuyez sur le bouton **▼** pour sélectionner l'emplacement de destination du fichier numérisé, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**N:7** Appuyez sur le bouton **▶** (Start) pour envoyer les fichiers numérisés.

## Numérisation vers un périphérique de stockage USB

La fonction Numériser vers un périphérique de mémoire USB vous permet de numériser des documents et de sauvegarder les données numérisées sur un périphérique de stockage USB. Pour numériser les documents et les sauvegarder, suivez les étapes suivantes :

**N:1** Connectez un périphérique de stockage USB sur le port USB de l'imprimante.





**N :2** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.



OU


Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :3** Appuyez sur le bouton  (Scan) .

**N :4** Assurez-vous que Numériser vers un périphérique de stockage USB s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .

**N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le dossier de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .

**N :6** Appuyez sur le bouton  (Start).

# Envoi d'un courriel avec l'image numérisée

Pour envoyer un courriel et y joindre l'image numérisée sur votre imprimante, procédez comme suit :

- Configurez le carnet d'adresses électroniques via le **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Configuration d'un carnet d'adresses électroniques" à la page 307.

## Configuration d'un carnet d'adresses électroniques

**N :1** Ouvrez un navigateur Web.

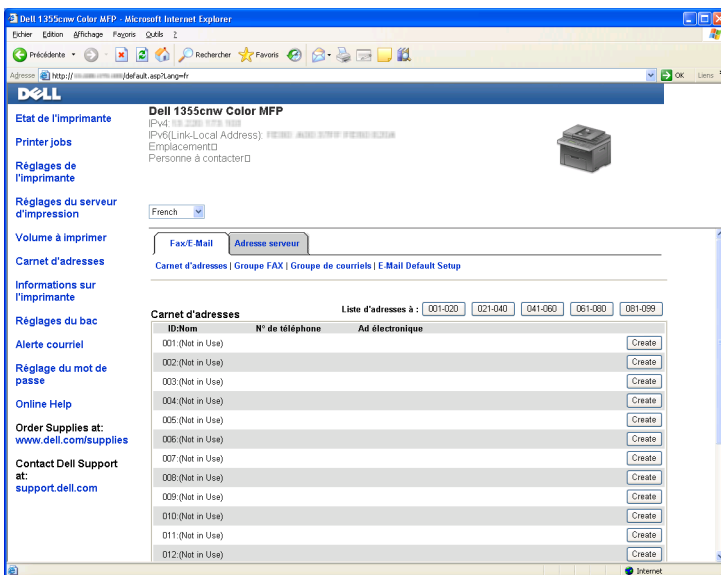
**N :2** Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse et cliquez sur **Go**. La page Internet de l'imprimante apparaît.

**N :3** Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.

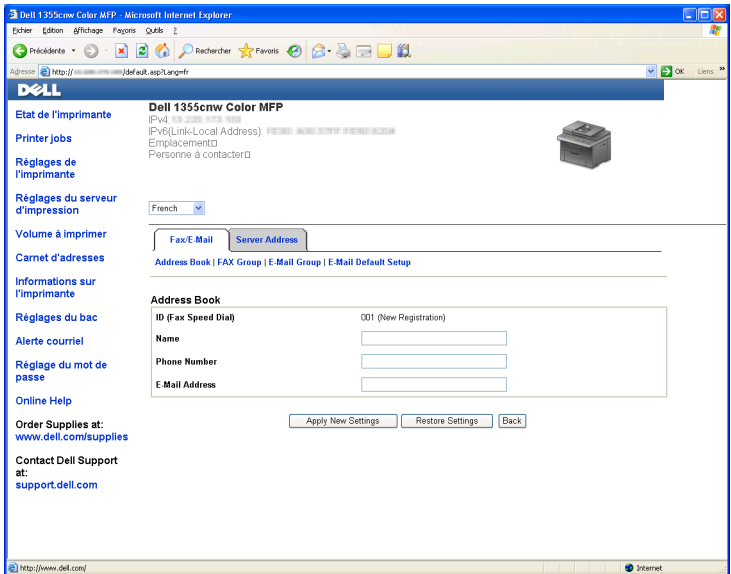
La boîte de dialogue de connexion apparaît.

**N :4** Saisissez l'ID d'administrateur et le mot de passe enregistrés sur l'imprimante.

**N :5** Cliquez sur **Carnet d'adresses**.



**N :6** Cliquez sur **Créer**.



**N :7** Saisissez un nom et une adresse électronique dans les champs **Nom** et **Adresse électronique**.

**N :8** Cliquez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages**.


## Envoi d'un courriel avec le fichier numérisé



**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Scan) .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Numériser vers courriel** s'affiche, puis appuyez sur le bouton  .


**N :4** Vérifiez que Courriel vers s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓.

**N :5** Appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner le paramètre listé en dessous, puis appuyez sur le bouton ✓.

Pavé numérique : saisissez directement l'adresse électronique puis appuyez sur le bouton ✓.

Carnet d'adresses : sélectionnez l'adresse électronique enregistrée dans le carnet d'adresses puis appuyez sur le bouton ✓.

Groupe de courriels : sélectionnez le groupe de courriels enregistré dans les groupes de courriels puis appuyez sur le bouton ✓.

 **REMARQUE** : Les utilisateurs doivent être enregistrés avant que vous puissiez sélectionner Carnet d'adresses sur le panneau de commande.

**N :6** Appuyez sur le bouton ▶ (Start) pour envoyer le courriel.

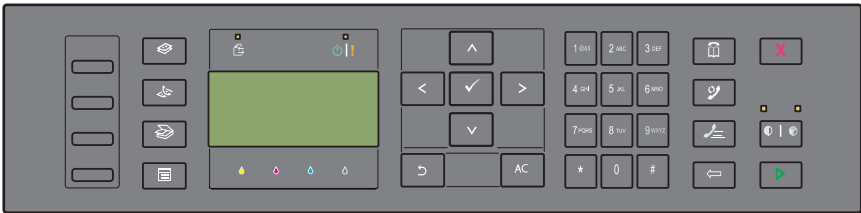




## Faxer

### Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères

Du fait que vous réalisez différentes tâches, vous pouvez avoir besoin de saisir des noms et des numéros. Par exemple, lorsque vous configurez votre imprimante, vous saisissez votre nom ou le nom de votre société ainsi que le numéro de téléphone. Lorsque vous enregistrez des numéros rapides ou groupés, vous pouvez également avoir besoin de saisir les noms correspondants.



- Lorsque vous devez saisir une lettre, appuyez sur la touche appropriée jusqu'à ce que la lettre correcte apparaisse sur l'écran.  
Par exemple, pour saisir la lettre O, appuyez sur 6.
  - À chaque fois que vous appuyez sur 6, l'écran affiche une lettre différente : M, N, O et enfin 6.
  - Pour saisir des lettres supplémentaires, répétez la première étape.
  - Appuyez sur le bouton ✓ lorsque vous avez fini.

### Pavé numérique Lettres et Chiffres

---


**Touch** Chiffres, lettres ou caractères attribués  
e

---


1 @ : . / 1

Touch	Chiffres, lettres ou caractères attribués
e	
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ¥ _ ! " # \$ % & ' ~ ^   ` ; : ? , (space) + - * / = ( ) [ ] { } < >

## Changer des numéros et des noms

Si vous faites une erreur lors de la saisie d'un nom ou d'un numéro, appuyez sur le bouton  (Backspace) pour supprimer le dernier chiffre ou caractère. Saisissez ensuite le chiffre ou le caractère correct.

## Insérer une pause

Dans certains systèmes téléphoniques, il est nécessaire de composer un code d'accès et d'entendre une seconde tonalité. Une pause doit être insérée afin que ce code d'accès puisse fonctionner. Par exemple, saisissez le code d'accès 9 puis appuyez sur le bouton  (Compo/Pause) avant de saisir le numéro de téléphone. "-" s'affiche à l'écran pour indiquer qu'une pause a été insérée.














## Configuration des paramètres fax avancés



**REMARQUE :** Les paramètres suivants peuvent également être configurés en utilisant **Outils avancés** dans le **Navigateur de configuration facile**.

## Régler votre pays

Vous devez régler le pays dans lequel l'imprimante est utilisée pour utiliser le service de fax sur l'imprimante.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Pays** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le pays dans lequel l'imprimante est utilisée, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Vérifiez que **Êtes-vous sûr ?** s'affiche, appuyez sur le bouton  pour sélectionner **Oui** puis appuyez sur le bouton .










L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.






**REMARQUE :** Même s'il n'y en a qu'une, lorsque vous configurez le réglage du pays, les informations, enregistrées dans l'appareil, sont initialisées.



## Régler l'ID de l'imprimante

Dans la plupart des pays, la loi vous demande d'indiquer votre numéro de fax sur tous les fax que vous envoyez. L'ID de l'imprimante, contenant votre numéro de téléphone et votre nom ou le nom de la société, sera imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Numéro fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Saisissez votre numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

 **REMARQUE :** Si vous faites une erreur lors de la saisie du numéro, appuyez sur le bouton  (**Backspace**) pour supprimer le dernier chiffre.


**N :7** Appuyez sur le bouton  lorsque le numéro affiché à l'écran est correct.


**N :8** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Nom de la société s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :9** Entrez votre nom ou le nom de la société à l'aide du pavé numérique.


Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris des caractères spéciaux en appuyant sur les touches 1, \* et #.

Pour obtenir davantage d'informations concernant l'utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères alphanumériques, reportez-vous à "Utilisation du pavé numérique pour saisir des caractères" à la page 311.



**N :10** Appuyez sur le bouton  lorsque le nom affiché à l'écran est correct.



**N :11** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (**Back**) .



## Régler l'heure et la date



 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de réinitialiser l'heure et la date correctes en cas de coupure de courant.


**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).


**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .



**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin s'affiche, puis appuyez sur le bouton .


**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .






**N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Date et heure s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :6** Vérifiez que Régler date s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :7** Saisissez la date correcte à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton  pour sélectionner la date correcte.















 **REMARQUE :** Si vous faites une erreur lors de la saisie des chiffres, appuyez sur le bouton  pour ressaisir le dernier chiffre.

**N :8** Appuyez sur le bouton  lorsque la date affichée à l'écran est correcte.

- N :9** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Régler heure s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :10** Saisissez l'heure correcte à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton  pour sélectionner l'heure correcte.
- N :11** Appuyez sur le bouton  lorsque l'heure affichée à l'écran est correcte.
- N :12** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .






## Changer le Mode horloge







Vous pouvez régler l'heure actuelle en utilisant un format horaire de 12 heures ou 24 heures.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Date et heure s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Format date s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le format de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :8** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .












## Régler les sons

### Volume Haut-parleur

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin s'affiche, puis appuyez sur le bouton .






- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Surveill ligne s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le volume de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.









## Volume Sonnerie

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Volume sonnerie s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le volume de votre choix s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.

## Définition des paramètres du fax

### Changer les options des réglages du fax

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Réglages fax s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'élément de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique.
- N :7** Appuyez sur le bouton  pour sauvegarder la sélection.
- N :8** Si nécessaire, répétez les étapes 5 à 7.
- N :9** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .

### **Options des réglages du fax disponibles**

Vous pouvez utiliser les options de réglage suivantes pour configurer le système de fax :

<b>Option</b>	<b>Description</b>
<b>Mode réception Mode TEL</b>	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, appuyez sur le code de réception à distance puis sur ►.
<b>Mode FAX*</b>	Permet de recevoir automatiquement les fax.
<b>Mode TEL/FAX</b>	Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans <b>Réc auto TEL/FAX</b> , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
<b>Mode Répondeur/FAX</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
<b>Mode DRPD</b>	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
<b>Fax réc auto</b>	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel.
<b>Réception automatique de Tél/Fax</b>	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.
<b>Réc auto Rép/Fax</b>	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.























<b>Option</b>	<b>Description</b>
Surveill ligne	Définit le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
Volume sonnerie	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le <b>Mode réception</b> est réglé sur <b>Téléphone/Fax</b> .
Type de ligne	Définit le type de ligne.
Tonalité/Impulsion	Définit le type de numérotation.
Délai de renvoi	Spécifie le délai entre deux tentatives de transmission.
Essais de numérotation	Spécifie le nombre d'essais de composition à effectuer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro.
Retard de composition	Spécifie le délai entre deux tentatives de recomposition.
Configuration de fax incorrecte	Définit de refuser ou non des fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.
Réception distante	Détermine s'il faut recevoir un fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
Sonnerie réc dist	Spécifie le code de réception distante en deux chiffres pour démarrer la <b>Réception distante</b> .
En-tête de fax	Définit s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.
Nom de la société	Définit le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.
Numéro de fax	Définit le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
Page de couverture de fax	Définit s'il faut joindre une page de couverture aux fax.
Motif DRPD	Définit le motif DRPD allant de <b>Motif 1</b> à <b>Motif 7</b> . DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone.

<b>Option</b>	<b>Description</b>
<b>Réglages de transfert</b>	Détermine s'il faut transmettre les fax entrants vers une destination spécifiée.
<b>Numéro trans. fax</b>	Spécifie le numéro de fax de destination auquel les fax entrants seront transférés.
<b>Comp préfixe</b>	Spécifie s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
<b>N° comp préfixe</b>	Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).
<b>Supprimer taille</b>	Détermine s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière. L'option <b>Réduction Auto</b> permet de réduire automatiquement la page de fax pour un ajustement sur le papier de sortie, et ne supprime ni image ni texte au bas de la page.
<b>ECM</b>	Définit s'il faut activer l'ECM. Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
<b>Vitesse de modem</b>	Spécifie la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
<b>Activité fax</b>	Détermine s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
<b>Transmission fax</b>	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Émission fax</b>	Détermine s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Surveill protocoles</b>	Définit s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Pays</b>	Définit le pays d'utilisation de l'imprimante.

### **Comp préfixe**



**REMARQUE :** La fonction Comp préfixe prend en charge uniquement l'environnement dans lequel vous envoyez un fax vers un numéro de ligne externe. Pour utiliser la fonction Comp. préfixe, vous devez exécuter les tâches suivantes sur le panneau de commande.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Type de ligne** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **PBX** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  (**Back**) pour retourner au menu précédent.
- N :8** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Comp. préfixe** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :9** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :10** Appuyez sur le bouton  (**Back**) pour retourner au menu précédent.
- N :11** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **N° comp. préfixe** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :12** Saisissez un numéro de préfixe de cinq caractères maximum parmi 0-9, \* et #.
- N :13** Appuyez sur le bouton  lorsque le numéro de composition de préfixe affiché à l'écran est correct.
- N :14** Redémarrez l'imprimante en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.

### Paramètres fax avancés



**REMARQUE :** Les paramètres de fax avancés sont uniquement destinés aux utilisateurs avertis. Des réglages incorrects sur l'imprimante peuvent endommager l'appareil.

Si vous rencontrez des erreurs d'envoi ou de réception de fax, il existe un menu de réglages de fax avancés qui vous donne accès aux réglages et permet de les modifier.

Pour entrer dans le Menu Diagnostic (Mode personnalisé), suivez les instructions suivantes.

**N :1** Éteignez l'imprimante.

**N :2** Débranchez tous les câbles réseau, la ligne téléphonique et les câbles USB de l'appareil.

**N :3** Remettez ensuite l'imprimante sous tension tout en appuyant sur les boutons **▼** et **▲**.

Le menu Mode personnalisé apparaît.

**N :4** Après que tous les réglages de fax avancés auront été effectués, vous devrez éteindre l'imprimante puis la rallumer afin que les nouveaux réglages prennent effet.

### **Méthode de cryptage des données des fax**

Certains télécopieurs patrimoniaux ne prennent pas en charge la méthode de cryptage des données du Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG). Vous pouvez rencontrer des erreurs d'envoi ou de réception de fax dues à cette méthode de cryptage des données. Vous pouvez désactiver le JBIG et sélectionner les cryptages Modified Huffman (MH), Modified Read (MR), ou Modified Modified Read (MMR) selon les instructions suivantes.

Vous pouvez changer le cryptage de transmission du modem selon les instructions suivantes.

**N :1** Lorsque l'imprimante est réglée sur Mode personnalisé, sélectionnez Diagnostic Fax/Scanner, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**N :2** Appuyez sur le bouton **▼** jusqu'à ce que Paramètre s'affiche, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**N :3** Appuyez sur le bouton **▼** jusqu'à ce que Paramètre FAX soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**N :4** Appuyez sur le bouton **▼** jusqu'à ce que Cryptage G3M TX soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton **✓**.

**N :5** Appuyez sur le bouton **▼** jusqu'à ce que MMR soit mis en surbrillance, puis appuyez sur **✓** pour activer le cryptage MMR, sélectionnez MR pour activer le cryptage MR ou sélectionnez MH pour activer le cryptage MH.

Vous pouvez changer le cryptage de réception du modem selon les instructions suivantes.

- N:1** Lorsque l'imprimante est en Mode personnalisé, sélectionnez Diagnostic Fax/Scanner et appuyez sur le bouton ✓.
- N:2** Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Paramètre soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓.
- N:3** Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Paramètre FAX soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓.
- N:4** Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Cryptage G3M RX soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓.
- N:5** Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que MMR s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ pour activer le cryptage MMR, sélectionnez MR pour activer le cryptage MR ou sélectionnez MH pour activer le cryptage MH.

## Envoyer un fax

Vous pouvez faxer des données à partir de votre imprimante. Vous pouvez également faxer directement des données transférées de l'ordinateur équipé d'un système d'exploitation Microsoft® Windows®.

### Charger un document original dans l'ADF

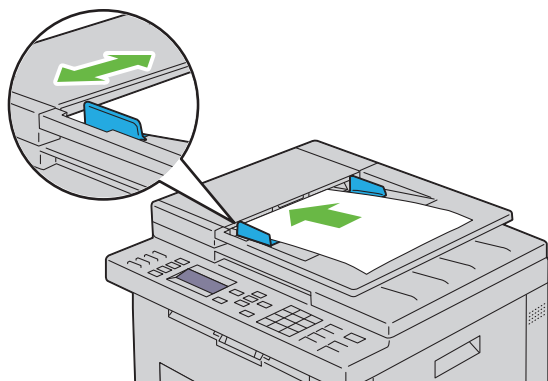


**NOTE :** Ne chargez pas plus de 35 feuilles dans le chargeur automatique et ne laissez pas plus de 35 feuilles arriver dans le bac de sortie. Le bac de sortie du chargeur automatique doit être vidé avant qu'il ne dépasse 35 feuilles, faute de quoi vos originaux risquent d'être endommagés.



**REMARQUE :** Pour obtenir une meilleure qualité de fax, en particulier pour les images avec différents tons de gris, utilisez la vitre du chargeur de documents au lieu de l'ADF.

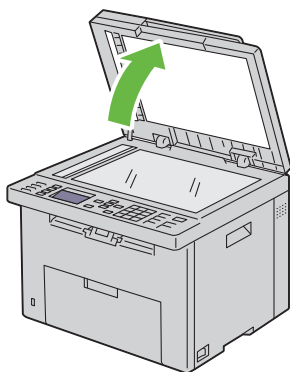
- N:1** Placez le(s) document(s), face imprimée vers le haut, sur l'ADF, en faisant entrer en premier la partie haute du document. Ajustez ensuite les guides de document à la bonne taille.



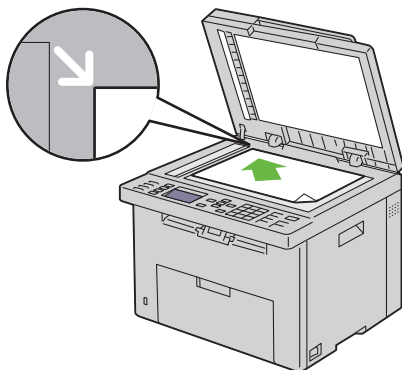
**N :2** Ajustez la résolution du document, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.

### **Charger un document original sur la vitre d'exposition**

**N :1** Ouvrez le couvercle de l'imprimante.





**N :2** Placez le document face vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le repère d'alignement situé dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



**N :3** Ajustez la résolution du document, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.

**N :4** Fermez le couvercle de l'imprimante.



 **REMARQUE** : Vérifiez qu'aucun document ne se trouve dans l'ADF. Si un document est détecté dans l'ADF, il sera prioritaire par rapport au document situé sur la vitre du chargeur de documents.



 **REMARQUE** : Si vous faxez une page d'un livre ou d'un magazine, levez le couvercle jusqu'à ce que ses charnières soient bloquées par la butée puis refermez-le. Si l'épaisseur du livre ou du magazine est supérieure à 30 mm, passez le fax avec le couvercle ouvert.


## Résolution

Spécifier le niveau de résolution à utiliser pour la transmission de fax :

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Fax).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Résolution soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'élément de menu souhaité s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.






<b>Auto*</b>	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
<b>Fin</b>	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
<b>Très fin</b>	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode très fin est uniquement activé si la machine distante prend également en charge la résolution Très fin.
<b>Ultra fin</b>	Applicable à des documents contenant des photos.



**REMARQUE :** Les fax numérisés en mode *Très fin* transmettent à la résolution la plus élevée prise en charge par le périphérique récepteur.

## Type de document







Sélectionner le type de document par défaut pour le travail de fax actuel :

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Fax).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Type* de document soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton .

<b>Texte</b>	Utilisé pour des documents contenant du texte.
<b>Photo</b>	Utilisé pour des documents contenant des photos.

## + clair/+ foncé

Pour régler le contraste afin de rendre le fax plus clair ou plus foncé que l'original :

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Fax).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *+clair/+foncé* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner le réglage voulu, puis appuyez sur le bouton .





**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

+ clair 2	Permet de rendre le fax plus clair que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre le fax plus foncé que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	


### Envoyer un fax automatiquement

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.





Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.




**N :2** Appuyez sur le bouton  (Fax).





**N :3** Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.




Pour régler le contraste, reportez-vous à la rubrique "+ clair/+ foncé" à la page 326.


**N :4** Vous pouvez sélectionner un numéro de fax à l'aide d'une de ces deux méthodes :

- Vérifiez que **Fax vers** s'affiche, puis appuyez sur le bouton . Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Répertoire** s'affiche, puis appuyez sur le bouton . Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les destinataires.
- Appuyez sur le bouton **Composition à touche unique**.



- Appuyez sur le bouton  (**Contacts**), sélectionnez Toutes les entrées, Numérotation groupée ou Rechercher grâce au bouton  puis appuyez sur le bouton .

Toutes les entrées	Affiche une liste des numéros de fax enregistrés. Appuyez sur le bouton  pour supprimer les destinataires.
Numéro. groupée	Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les destinataires.
Rechercher	Recherche un numéro de fax dans le répertoire. Saisissez le texte à rechercher, puis appuyez sur le bouton  . Appuyez sur le bouton  pour sélectionner les destinataires.

- Appuyez sur le bouton  (**Redial/Pause**) pour recomposer le numéro.
- Appuyez sur le bouton  (**Speed Dial**). Saisissez le numéro rapide entre 01 et 99 à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE :** Vous devez enregistrer un numéro à numérotation rapide avant de pouvoir utiliser le bouton **Composition à touche unique**. Pour en savoir plus sur la manière de stocker les numéros, reportez-vous à "Recomposition automatique" à la page 340.

**N :5** Appuyez sur le bouton  (**Start**).

Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton  pour sélectionner Oui ou Non, puis appuyez sur le bouton .

**N :6** L'imprimante commence à composer le numéro puis envoie le fax dès que le télécopieur distant est prêt.

 **REMARQUE :** Appuyez sur le bouton  (**Annuler**) pour annuler le travail de fax à tout moment au cours de l'envoi du fax.

## Envoyer un fax manuellement

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU



Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.



Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Appuyez sur le bouton  (Fax).





**N :3** Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.

Pour régler le contraste, reportez-vous à la rubrique "+ clair/+ foncé" à la page 326.

**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Raccroché** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :6** Saisissez le numéro de fax du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique.


- Si le document est chargé dans l'ADF, appuyez sur le bouton  (**Start**).
- Si le document n'est pas chargé dans l'ADF, appuyez sur le bouton  (**Start**), appuyez sur  jusqu'à ce que le réglage souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

 **REMARQUE** : Appuyez sur le bouton  (**Annuler**) et le bouton  pour annuler le travail de fax à tout moment au cours de l'envoi du fax.

## Confirmer les transmissions

Lorsque la dernière page de votre document a été envoyée avec succès, l'imprimante émet un bip et se remet en veille.

Si une erreur survient pendant l'envoi du fax, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur le bouton  (**Cancel**) pour supprimer le message et essayez d'envoyer le document à nouveau.

Vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle imprime un rapport de confirmation automatique après chaque transmission de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Imprimer un rapport" à la page 348.

## Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou s'il ne répond pas lorsque vous envoyez un fax, l'imprimante va automatiquement recomposer le numéro toutes les minutes sur la base du numéro enregistré dans les réglages de numérotation.

Pour modifier l'intervalle de temps entre deux compositions ainsi que le nombre d'essais de recomposition, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 317.



**REMARQUE :** L'imprimante ne va pas automatiquement recomposer un numéro qui était occupé si le numéro avait été saisi manuellement.

## Envoyer un fax retardé

Le mode Départ retardé peut être utilisé pour sauvegarder des documents numérisés pour les transmettre à une heure spécifiée afin de bénéficier de prix moindres sur les communications longues distances.

**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU












Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.

Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.


**N :2** Appuyez sur le bouton  (Fax).

**N :3** Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.


Pour régler le contraste, reportez-vous à la rubrique "+ clair/+ foncé" à la page 326.

- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Départ retardé** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Marche** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Saisissez l'heure de départ à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton  ou  pour sélectionner l'heure de départ, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Fax vers** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :8** Vérifiez que **Pavé numérique** est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :9** Saisissez le numéro du télécopieur distant à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .

Vous pouvez également utiliser les numérotations rapides ou groupées. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Recomposition automatique" à la page 340.


Appuyez sur le bouton  (**Start**) pour commencer l'envoi du fax.

Lorsque le mode **Départ retardé** est activé, votre imprimante stocke dans sa mémoire tous les documents devant être faxés et les envoie à l'heure spécifiée. Lorsque l'envoi des fax en mode **Départ retardé** est terminé, les données dans la mémoire sont supprimées.

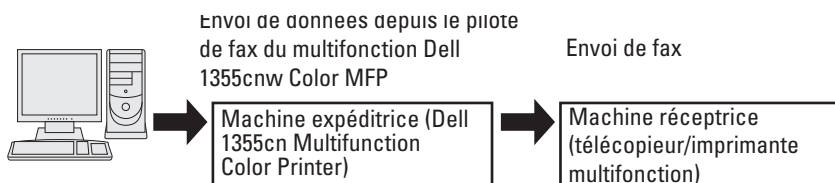
 **REMARQUE** : Si vous éteignez et rallumez l'imprimante, les documents stockés sont envoyés dès que l'imprimante est rallumée.

## Envoyer un fax depuis le pilote (Fax direct)


Vous pouvez envoyer un fax directement depuis votre ordinateur en utilisant le pilote.

 **REMARQUE** : Seuls des fax en noir et blanc peuvent être envoyés en utilisant la fonction **Fax direct**.

## Exemple



### Sous Microsoft Windows :

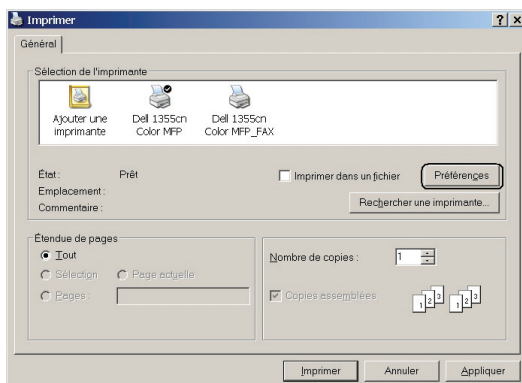
 **REMARQUE :** Les noms des fenêtres et des boutons peuvent être différents par rapport à ceux indiqués dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.

 **REMARQUE :** Pour utiliser cette fonction, vous devez installer le pilote de fax.

**N :1** Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.

**N :2** Ouvrez la boîte de dialogue dans l'application puis sélectionnez **Dell 1355cnw Color MFP FAX**.

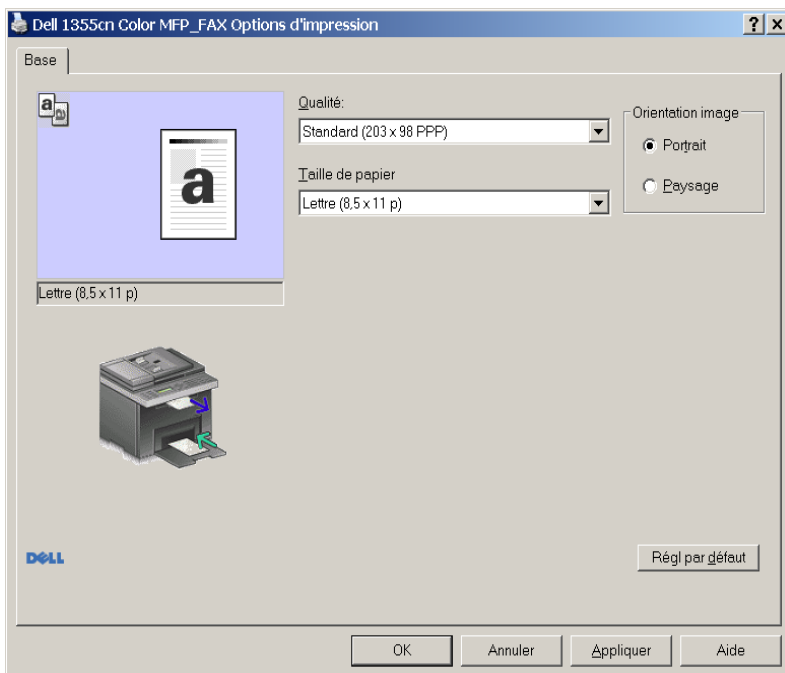
**N :3** Cliquez sur **Préférences**.



**N :4** La boîte de dialogue **Préférences d'impression** apparaît. Spécifiez les réglages du fax. Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton **Aide** du pilote.



**REMARQUE :** Les réglages effectués ici s'appliquent à un seul envoi de fax uniquement.



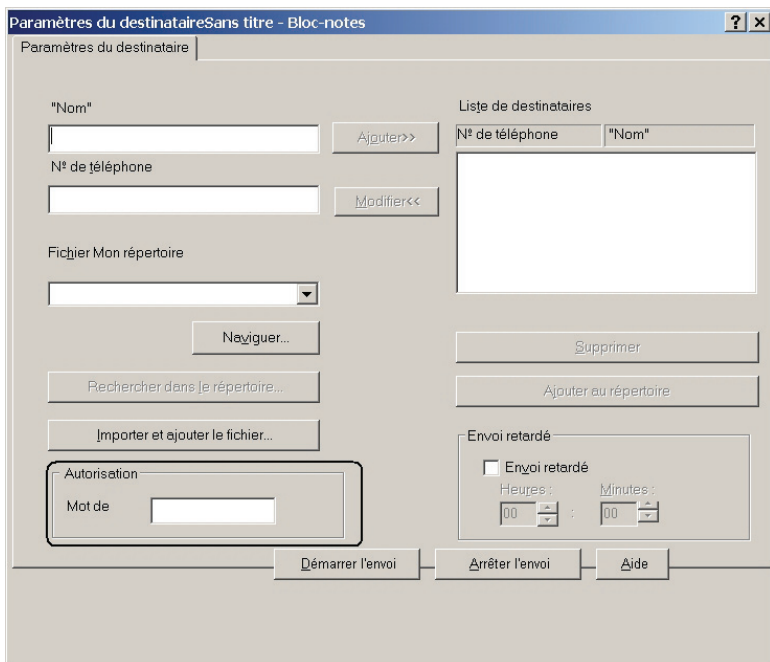
**N :5** Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Préférences d'impression**.


**N :6** Cliquez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue **Définir/vérifier la transmission du fax** s'affiche.

**N :7** Spécifiez le destinataire à l'aide d'une de ces deux méthodes :

- Saisissez le nom et le numéro de téléphone directement.
- Sélectionnez un destinataire dans le répertoire enregistré sur votre ordinateur.
- Sélectionnez un destinataire à partir d'une base de données autre que le répertoire ou le carnet d'adresses.


Pour plus d'informations sur la manière de spécifier un destinataire, cliquez sur le bouton **Aide** du pilote.




 **REMARQUE** : Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** dans la zone **Autorisation** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

**N :8** Cliquez sur **Démarrer l'envoi**.

### Sous Apple Macintosh :

 **REMARQUE** : Les noms des fenêtres et des boutons peuvent être différents par rapport à ceux indiqués dans la procédure suivante en fonction de l'application que vous utilisez.

 **REMARQUE** : Pour utiliser une connexion USB sur un Mac OS 10.4.x, mettez le logiciel Common Unix Printing System (CUPS) à niveau vers la version 1.2.12 ou ultérieure. Vous pouvez le télécharger à partir du site Web CUPS.

**N :1** Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer par fax.



**N :2** Ouvrez la boîte de dialogue dans l'application puis sélectionnez **Dell 1355 Color MFP Fax**.

Imprimante : Dell 1355cnw Color MFP Fax

Préréglages : Standard

Copies : 1  triées

Pages :  toutes  
 de : 1 à : 1

Taille du papier : A4 20,99 cm sur 29,70

Orientation :

TextEdit

Imprimer l'en-tête et le bas de page

Annuler Imprimer

**N :3** Spécifiez les réglages du fax.



**REMARQUE** : Les réglages effectués ici s'appliquent à un seul envoi de fax uniquement.

**N :4** Cliquez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue **Destinataire de fax** apparaît.

**N :5** Spécifiez le destinataire à l'aide d'une de ces deux méthodes :

- Saisissez le nom et le numéro de téléphone directement.
- Sélectionnez un destinataire dans le répertoire enregistré sur votre ordinateur.

Destinataire fax

Ajouter liste de destinataires fax

Nom

Numéro de tél

Société

Consulter le répertoire

Liste de destinataires:

Nom	▲	Numéro de tél	Société

Autorisation

Mot de pa



**REMARQUE :** Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** dans la zone **Autorisation** avant d'envoyer un fax si le service de fax est verrouillé par un mot de passe.

**N :6** Cliquez sur OK.

## Recevoir un fax

### À propos des modes de réception



**REMARQUE :** Pour utiliser le Mode TEL/FAX ou le Mode Rép/Fax, branchez un répondeur au connecteur de ligne téléphonique (☎<sup>PHONE</sup>) à l'arrière de votre imprimante.

Lorsque la mémoire est pleine, le fax est reçu en Mode TEL.

### Charger du papier pour recevoir des fax

Les instructions relatives au chargement du papier dans le PSI sont identiques que vous souhaitiez imprimer, faxer ou numériser des documents, excepté que les fax ne peuvent être imprimés que sur du papier format Lettre, A4 ou Légal. Pour plus de détails sur le chargement du papier, reportez-vous à

"Chargement du support d'impression" à la page 217. Pour plus de détails sur le type et la taille du papier dans le PSI, reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 203.


### **Recevoir un fax automatiquement en Mode fax**

Votre imprimante est réglée en usine en Mode fax.

Si vous recevez un fax, l'imprimante se met automatiquement en Mode fax après un délai spécifié et reçoit le fax.


Pour modifier l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en Mode fax après la réception d'un appel, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 317.

### **Recevoir un fax manuellement en Mode téléphone**

Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, puis appuyez sur le bouton  (Start).

L'imprimante commence à recevoir un fax et se remet en veille à la fin de la réception.

### **Recevoir un fax automatiquement en mode Téléphone/Fax ou Répondeur/Fax**

Pour utiliser le Mode TEL/FAX ou le Mode Rép/Fax, vous devez brancher un téléphone externe au connecteur de ligne téléphonique (  ) à l'arrière de votre imprimante.

Si l'appelant laisse un message, le répondeur stocke le message comme il le ferait normalement. Si votre imprimante reconnaît une tonalité de fax sur la ligne, elle commence immédiatement à recevoir le fax.




**REMARQUE :** Si vous avez réglé votre imprimante sur Rép/Fax auto et que votre répondeur est éteint, ou si aucun répondeur n'est connecté à votre imprimante, cette dernière va automatiquement se mettre en mode Fax après une période de temps déterminée.

## Recevoir un fax manuellement en utilisant un téléphone externe

Cette fonction opère dans des conditions optimales si vous utilisez un téléphone externe connecté au connecteur de téléphone (PHONE) à l'arrière de l'imprimante. Vous pouvez recevoir un fax d'une personne avec laquelle vous parlez avec le téléphone externe sans avoir à vous déplacer vers l'imprimante.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone externe et que vous entendez des tonalités de fax, appuyez sur les touches à deux chiffres du téléphone externe ou réglez Raccroché sur Désactiver, puis appuyez sur le bouton

 (Start).

L'imprimante reçoit le document.

Appuyez lentement sur les boutons les uns après les autres. Si vous continuez à entendre les tonalités de fax du télécopieur distant, essayez d'appuyer une nouvelle fois sur les touches à deux chiffres.

Le code de réception à distance est réglé sur Désactiver en usine. Vous pouvez modifier le numéro à deux chiffres et en choisir un autre qui vous convient. Pour plus de détails concernant le changement du code, reportez-vous à "Options des réglages du fax disponibles" à la page 317.



**REMARQUE :** Réglez le système de numérotation de votre téléphone externe sur DTMF.












## Recevoir des fax en utilisant le mode DRPD

Le DRPD est un service de la compagnie de téléphone qui permet à un utilisateur d'utiliser une seule ligne de téléphone pour répondre à plusieurs numéros de téléphone différents. Le numéro spécifique qu'une personne utilise pour vous appeler est identifié par plusieurs sonneries, qui consistent en plusieurs combinaisons de sons longs et courts.

Avant d'utiliser l'option Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD - détection de sonnerie distincte), la fonction de sonnerie distincte doit être installée sur votre téléphone par votre compagnie de téléphone. Pour régler l'option Distinctive Ring Pattern Detection, il est nécessaire que vous ayez une autre ligne téléphonique chez vous ou qu'une personne puisse composer votre numéro de FAX depuis l'extérieur.

Pour régler l'option DRDP :

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

- N:2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N:3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N:4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages fax** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N:5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Option DRDP** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N:6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'élément de menu souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N:7** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (**Back**).

Pour recevoir des fax avec l'option DRPD, vous devez régler le menu sur le mode DRPD ; voir "Options des réglages du fax disponibles" à la page 317.






Votre imprimante propose sept options DRPD. Si votre compagnie de téléphone propose ce type de service, demandez-lui quelle option vous devez sélectionner pour utiliser le service.


## Recevoir des fax enregistrés dans la mémoire

Du fait que votre imprimante est un appareil multifonctions, elle peut recevoir des fax pendant que vous réalisez des copies ou des impressions. Si vous recevez un fax pendant que vous faites une copie ou une impression ou alors qu'il n'y a plus de papier ou de toner, votre imprimante stocke les fax entrants dans la mémoire. Ensuite, dès que vous avez fini de faire les copies ou d'imprimer, ou après que vous avez rechargé les consommables, l'imprimante imprime les fax automatiquement.

## Mise en file d'attente Réception


Vous pouvez recevoir des fax à partir d'un télécopieur distant au moment où vous voulez les recevoir.

- N:1** Appuyez sur le bouton  (**Fax**).
- N:2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Mise en file d'attente des réceptions** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N:3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :4** Saisissez le numéro de fax du télécopieur distant, puis appuyez sur le bouton .



**REMARQUE :** Pour plus d'informations sur la manière de saisir le numéro de fax du télécopieur distant, reportez-vous à "Envoyer un fax manuellement" à la page 328 ou "Envoyer un fax automatiquement" à la page 327.

**N :5** Appuyez sur le bouton  (Start).


## Recomposition automatique



### Numérotation rapide



Vous pouvez stocker jusqu'à 99 numéros fréquemment composés dans les emplacements de numérotation rapide (01-99).



Lorsqu'une tâche à numérotation rapide spécifiée dans les modes fax retardé ou recomposition existe, vous ne pouvez pas modifier le numéro rapide à partir du panneau de commande ou du Dell Printer Configuration Web Tool.


### Stockage d'un numéro pour la numérotation rapide



**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Système* s'affiche, puis appuyez sur le bouton .


**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Menu admin* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .


**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que *Répertoire* soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .


**N :5** Vérifiez que *Numérotation rapide* est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro rapide compris entre 01 et 99 soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :7** Vérifiez que *Nom* est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :8** Saisissez le nom, puis appuyez sur le bouton .


**N :9** Vérifiez que *Numéro téléphone* est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :10** Saisissez le numéro que vous voulez enregistrer à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton ✓ .  
Pour insérer une pause entre les numéros, appuyez sur le bouton  (Redial/Pause). "-" apparaît à l'écran.

**N :11** Vérifiez que Appliquer les réglages est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**N :12** Vérifiez si Êtes-vous sûr ? s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ pour sélectionner Oui, puis sur ✓ .

**N :13** Pour enregistrer plusieurs numéros de fax, répétez les étapes 6 à 12.

**N :14** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .


## Envoyer un fax en utilisant la numérotation rapide


**N :1** Chargez le(s) document(s) dans le chargeur automatique face vers le haut, la bordure supérieure pénétrant la première.

OU

Placez un seul document face vers le bas sur la vitre d'exposition et fermez le capot.




Pour de plus amples informations concernant le chargement d'un document, reportez-vous à "Charger un document original dans l'ADF" à la page 323.

**N :2** Pour saisir le numéro rapide, suivez une des instructions suivantes après avoir appuyé sur le bouton  (Fax) :

- Vérifiez que Fax vers est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ . Appuyez sur le bouton ✓ jusqu'à ce que Numérotation rapide soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ .
- Appuyez sur le bouton  (Speed Dial) .

**N :3** Saisissez le numéro rapide entre 01 et 99 à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton ✓ .

Le nom correspondant saisi s'affiche brièvement. Pour confirmer le nom à nouveau, appuyez sur le bouton ✓ .

- N :4** Réglez la résolution du document afin qu'elle corresponde à vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Résolution" à la page 325.  
Pour régler le contraste, reportez-vous à la rubrique "+ clair/+ foncé" à la page 326.
- N :5** Appuyez sur le bouton  (Start).
- N :6** Le document est numérisé dans la mémoire.  
Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, l'affichage vous invite à poser une nouvelle page. Appuyez sur le bouton  pour sélectionner Oui et ajouter d'autres documents ou sélectionnez Non pour commencer à envoyer le fax immédiatement, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Le numéro de fax enregistré dans l'emplacement de numérotation rapide est automatiquement composé. Le document est envoyé lorsque le télécopieur distant répond.



**REMARQUE :** En utilisant un astérisque (\*) avec le premier chiffre, vous pouvez envoyer un document à plusieurs destinataires. Par exemple, si vous saisissez 0\*, vous pouvez envoyer un document à tous les destinataires enregistrés entre 01 et 09.






## Numérotation groupée

Si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires, vous pouvez créer un groupe de ces destinataires et les enregistrer dans le même emplacement de numérotation groupée à un chiffre. Cela vous permet d'utiliser le réglage de numérotation groupée pour envoyer le même document à tous les destinataires du groupe.



















**REMARQUE :** Vous ne pouvez pas inclure un numéro groupé dans un autre numéro groupé.

## Réglage de la numérotation groupée












- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .



- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numérotation groupée s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro groupé compris entre 1 et 6 soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Vérifiez que Nom est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :8** Saisissez le nom, puis appuyez sur le bouton .
- N :9** Vérifiez que Numéro rapide s'affiche puis appuyez sur le bouton .
- N :10** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro souhaité soit mis en surbrillance, appuyez sur le bouton  pour sélectionner les numéros rapides, puis appuyez sur le bouton .
- N :11** Vérifiez que Appliquer les réglages est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :12** Vérifiez si Êtes-vous sûr ? s'affiche, appuyez sur le bouton  pour sélectionner Oui, puis appuyez sur .
- N :13** Pour enregistrer plusieurs numéros groupés, répétez les étapes 6 à 12.
- N :14** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back) .

### Editer la numérotation groupée

Vous pouvez supprimer un numéro rapide spécifique d'un groupe sélectionné ou ajouter un nouveau numéro au groupe sélectionné.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Système soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Menu admin soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Répertoire soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Numérotation groupée s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le numéro groupé que vous voulez éditer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

**N :7** Pour modifier le nom du numéro groupé :

**L :a** Vérifiez que Nom s'affiche, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**L :b** Saisissez un nouveau nom, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**L :c** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Appliquer les réglages soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**L :d** Vérifiez si Êtes-vous sûr ? s'affiche, appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner Oui, puis appuyez sur ✓ .

**N :5** Pour modifier le numéro rapide :

**L :a** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Numéro rapide soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**L :b** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que le numéro rapide que vous voulez éditer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton > pour sélectionner ou enlever le numéro rapide. Appuyez sur le bouton ✓ .


**L :c** Appuyez sur le bouton ▼ jusqu'à ce que Appliquer les réglages soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton ✓ .

**L :d** Vérifiez si Êtes-vous sûr ? s'affiche, appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner Oui, puis appuyez sur ✓ .

**N :5** Pour supprimer le numéro groupé :

**L :a** Appuyez sur le bouton ⇐ (Backspace).

**L :b** Vérifiez si Êtes-vous sûr ? s'affiche, appuyez sur le bouton ▼ pour sélectionner Oui, puis appuyez sur ✓ .

 **REMARQUE :** Lorsque vous supprimez le dernier numéro rapide dans un groupe, le groupe lui-même n'est pas supprimé.

**N :3** Si vous voulez modifier un autre numéro groupé ou créer un nouveau numéro groupé, répétez les étapes 5 à 9.

**N :4** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton ↶ (Back) .

## Envoyer un fax en utilisant la numérotation groupée (Transmission multi-adresses)

Vous pouvez utiliser une numérotation groupée pour une diffusion ou retarder des transmissions.

Suivez la procédure de l'opération souhaitée (pour la transmission retardée, voir "Définition des paramètres du fax" à la page 316).



Vous pouvez utiliser un ou plusieurs numéros groupés dans une même opération. Poursuivez la procédure pour achever l'opération souhaitée.



Votre imprimante numérise automatiquement dans la mémoire le document chargé dans le chargeur de documents automatique ou posé sur la vitre du chargeur de documents. L'imprimante compose chacun des numéros inclus dans le groupe.



## Impression d'une liste du Carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier votre réglage de numérotation automatique en imprimant une liste de numérotation rapide.

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

**N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .

**N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Rapport/Liste** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .


**N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Carnet d'adresses** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

Une liste de vos numéros rapides est imprimée.


## Autres modes d'envoi de fax












### Utilisation du Mode de réception sécurisée

Vous pouvez avoir besoin d'empêcher les personnes non autorisées d'accéder aux fax reçus. Vous pouvez activer le mode fax sécurisé en utilisant l'option **Réception sécurisée** pour limiter l'impression de tous les fax reçus à un moment où personne ne se trouve auprès de l'imprimante. Avec le mode fax sécurisé, tous les fax entrants sont enregistrés dans la mémoire. Lorsque le mode est désactivé, tous les fax stockés seront enregistrés.

 **REMARQUE** : Auparavant, assurez-vous que **Définir le verrouillage du panneau est réglé sur Activer**.


Pour activer le Mode de réception sécurisée :

**N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).

- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réglages sécurisés** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réception sécurisée** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Assurez-vous que **Déf. réc. sécurisée** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Activer** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .






**REMARQUE :** Le mot de passe par défaut est 0000.







- N :8** Pour retourner au mode Veille, appuyez sur le bouton  (Menu).

Lorsqu'un fax est reçu avec le mode de réception sécurisée, votre imprimante le stocke dans sa mémoire et l'écran **Etat du travail** affiche "Réception sécurisée" pour vous indiquer qu'il y a un fax en mémoire.






**REMARQUE :** Si vous modifiez le mot de passe alors que l'option **Déf. réc. sécurisée** est définie sur **Activer**, suivez les étapes 1 à 5. Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Chg mot passe** mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton . Saisissez le nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton .

Pour imprimer les documents reçus :

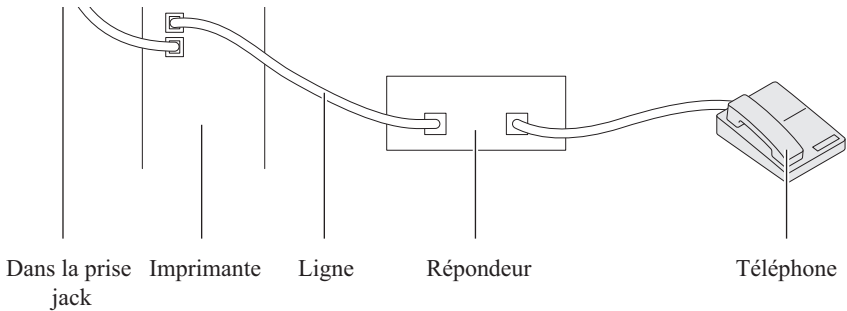
- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Etat du travail** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Réception sécurisée** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur le bouton .

Les fax stockés dans la mémoire sont imprimés.


Pour désactiver le Mode de réception sécurisée :

- N :1** Vous pouvez accéder au menu Réglage réception sécurisée en suivant les étapes 1 à 6 dans "Pour activer le Mode de réception sécurisée".
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que Désactiver s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back).

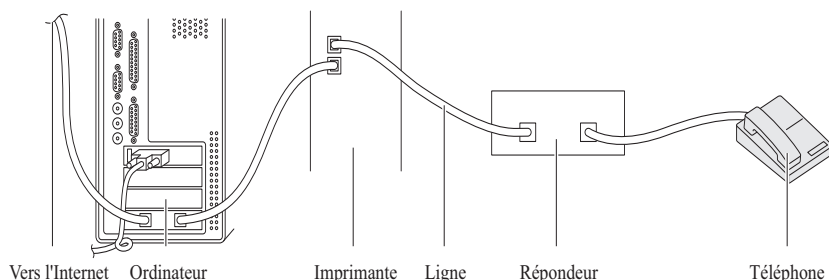
## En utilisant un répondeur



Vous pouvez connecter un répondeur directement à l'arrière de votre imprimante tel qu'illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante sur Mode Rép/Fax et réglez Réc. auto Rép/Fax pour spécifier l'heure du répondeur.
  - Lorsque le répondeur prend l'appel, l'imprimante surveille et prend la ligne si des tonalités de fax sont reçues puis elle commence à recevoir le fax.
  - Si le répondeur est éteint, l'imprimante bascule automatiquement sur Fax après un nombre déterminé de sonneries.
  - Si vous répondez à l'appel et entendez des tonalités de fax, l'imprimante répondra au fax si vous :
    - Réglez Raccroché sur Activer (vous pouvez entendre une voix ou des tonalités de fax depuis le télécopieur distant) puis appuyez sur le bouton  (Start) et raccrochez le combiné.
- OU
- Réglez le code de réception à distance à deux chiffres et raccrochez le combiné.

## En utilisant un modem d'ordinateur



Si vous voulez utiliser votre modem d'ordinateur pour faxer ou dans une connexion Internet commutée, connectez le modem d'ordinateur directement à l'arrière de votre imprimante avec le répondeur tel qu'illustré ci-dessus.

- Réglez votre imprimante sur Mode Rép/Fax et réglez Réc. auto Rép/Fax pour spécifier l'heure du répondeur.
- Désactivez la fonction réception-fax du modem de l'ordinateur.
- N'utilisez pas le modem de l'ordinateur si votre imprimante est en train d'envoyer ou de recevoir un fax.
- Suivez les instructions fournies avec votre modem d'ordinateur et l'application de fax pour faxer via le modem de l'ordinateur.

## Imprimer un rapport

Les rapports suivants peuvent être utiles lors de l'utilisation du fax :

### Carnet d'adresses

Cette liste montre toutes les adresses actuellement enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en tant qu'informations du **carnet d'adresses**.








### Activité fax

Ce rapport montre des informations concernant les fax que vous avez récemment envoyés ou reçus.













## Surveill protocoles

Ce rapport montre des informations concernant les fax que vous avez récemment envoyés ou reçus.

### Procédures :

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
  - N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Rapport/Liste` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
  - N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le rapport ou la liste que vous voulez imprimer soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- Le rapport ou la liste sélectionné est imprimé.

## Modifier les options de réglages

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Vérifiez que `Paramètres` par défaut est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Fax` par défaut soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'élément de menu souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  ou  jusqu'à ce que le réglage souhaité s'affiche ou saisissez la valeur à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Répétez les étapes 5 et 6 au besoin.
- N :8** Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton  (Back).






# Connaissez votre imprimante




# Présentation des menus de la boîte à outils

Grâce à la boîte à outils, vous pouvez afficher ou spécifier les réglages du système. Vous pouvez également diagnostiquer les réglages du système à l'aide de la boîte à outils.


La boîte à outils est composée des onglets **Rapport des réglages de l'imprimante**, **Entretien de l'imprimante** et **Diagnostic**.

 **REMARQUE** : La boîte de dialogue **Mot de passe** apparaît la première fois que vous modifiez les réglages sur **Boîte à outils** lorsque **Verr. panneau** est activé sur l'imprimante. Dans ce cas, entrez le mot de passe défini et cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages.

 **REMARQUE** : Pour apprendre à démarrer la boîte à outils, reportez-vous à "Présentation du logiciel pour votre imprimante (Windows uniquement)" à la page 445.

## Rapport des réglages de l'imprimante

L'onglet **Rapport des réglages de l'imprimante** comprend les pages **Informations sur l'imprimante**, **Réglages du menu**, **Rapports**, **Réglages TCP/IP**, **Réglages du bac**, **Réglages par défaut** et **Réglages du fax**.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Informations sur l'imprimante

Objectif :

Affichage des informations de l'imprimante.

Valeurs :

Numéro de série Dell	Affiche le numéro de série Dell.
Code de service express	Affiche le code de service express de l'imprimante.

Numéro de série de l'imprimante	Affiche le numéro de série de l'imprimante.
Type d'imprimante	Affiche le type de l'imprimante. La mention <b>Laser couleur</b> est généralement affichée.
Numéro de machine	Affiche le numéro de machine de l'imprimante.
Capacité mémoire	Affiche la capacité de la mémoire.
Vitesse du processeur	Affiche la vitesse de traitement.
Version du microcode	Affiche la version du contrôleur.
Version du microcode réseau	Affiche la version du NIC.
Version du microcode MCU	Affiche la version du microcode de l'unité de contrôle de la machine (MCU).
Vitesse d'impression (Couleur)	Affiche la vitesse de l'impression couleur.
Vitesse d'impression (Monochrome)	Affiche la vitesse de l'impression en noir et blanc.

## Réglages du menu

Objectif :

Afficher les paramètres actuels de l'imprimante.

Valeurs :

Paramètres système	Sleep	Affiche le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille après la fin d'un travail.
	Veille prolongée	Affiche le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille prolongée après le passage en mode Veille.
	Réinitial auto	Affiche le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut de Copie, Scan et Fax dans le panneau de commande en l'absence de réglages supplémentaires.

<b>Tonalité Sélection du panneau de commande</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est correcte. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité alerte du panneau de commande</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'entrée du panneau de commande est incorrecte. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité de fin de travail</b>	Affiche le volume de la tonalité émise une fois le travail terminé. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité alerte</b>	Affiche le volume de la tonalité émise quand un problème se produit. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Sonnerie de fin de papier</b>	Affiche le volume de la tonalité émise lorsque l'imprimante manque de papier. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Tonalité effacement automatique</b>	Affiche le volume de la tonalité émise 5 secondes avant que l'imprimante effectue l'effacement automatique. <b>Arrêt</b> indique que la tonalité est désactivée.
<b>Toutes tonalités</b>	Affiche le volume de toutes les tonalités d'alerte. <b>Arrêt</b> indique que toutes les tonalités sont désactivées.
<b>Expiration du travail</b>	Affiche la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.
<b>Erreur temps écoulé</b>	Affiche le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement.

	<b>Langue panneau</b>	Affiche la langue utilisée sur le panneau de commande.
	<b>Impression du journal automatique</b>	Indique s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'historique tous les 20 travaux.
	<b>mm / pouces</b>	Affiche l'unité de mesure utilisée après la valeur numérique sur le panneau de commande.
<b>Date et Heure</b>	<b>Format date</b>	Affiche le format de date par défaut.
	<b>Format heure</b>	Affiche le format d'heure par défaut : <b>24H</b> ou <b>12H</b> .
	<b>Fuseau horaire</b>	Affiche le fuseau horaire par défaut.
	<b>Définir date</b>	Affiche le réglage de la date.
	<b>Définir heure</b>	Affiche le réglage de l'heure.
<b>Densité papier</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche la densité papier du papier ordinaire.
	<b>Étiquette</b>	Affiche la densité papier des étiquettes.

<b>Régler BTR</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier ordinaire.
	<b>Ordinaire épais</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier ordinaire épais.
	<b>Recyclé</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier recyclé.
	<b>Couvertures</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier couverture.
	<b>Couché</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour du papier couché.
	<b>Enveloppe</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour les enveloppes.
	<b>Étiquette</b>	Affiche le réglage de la tension du rouleau de transfert pour les étiquettes.
<b>Régler fuser</b>	<b>Ordinaire</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier ordinaire.
	<b>Ordinaire épais</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour du papier ordinaire épais.
	<b>Recyclé</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour du papier recyclé.
	<b>Couvertures</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier de couverture.
	<b>Couché</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour le papier couché.
	<b>Enveloppe</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour les enveloppes.
	<b>Étiquette</b>	Affiche le réglage de température du fuser pour les étiquettes.

<b>Ajustement auto-enregistrement</b>	Affiche s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.	
<b>Régler altitude</b>	Affiche l'altitude de l'emplacement où l'imprimante est installée.	
<b>Toner non-Dell</b>	Indique s'il faut utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.	
<b>Mode Réinitial BTR</b>	Affiche s'il faut ou non exécuter des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier à la sortie.	
<b>Personnalisation du lien Web</b>	<b>Sélectionner URL de commandes</b>	Affiche un lien utilisé pour commander des consommables.
	<b>Régulier</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ).
	<b>Premier</b>	Affiche l'URL premier ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ).

## Rapports

### Objectif :

Afficher les paramètres et l'historique de l'imprimante.

Les rapports sont imprimés dans la taille de papier spécifiée dans les réglages du système. La taille par défaut est A4 ou Lettre.

### Valeurs :

<b>Paramètres système</b>	Cliquez pour imprimer une liste détaillée des réglages du système.
<b>Réglages du panneau</b>	Cliquez pour afficher une liste détaillée des paramètres du panneau.
<b>Historique travaux</b>	Cliquez pour afficher l'historique des travaux terminés de l'imprimante.
<b>Historique des erreurs</b>	Cliquez pour imprimer l'historique des erreurs de l'imprimante.
<b>Page de démo</b>	Cliquez pour imprimer la page de démo.
<b>Liste du carnet d'adresses</b>	Cliquez pour imprimer une liste d'adresses personnelles, de groupes fax et de groupes de courriels enregistrés en tant que carnet d'adresses.



## Réglages TCP/IP

### Objectif :

Afficher les réglages actuels du protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

### Valeurs :

Mode d'adresse IP	Permet d'afficher la méthode d'acquisition de l'adresse IP.
Adresse IP	Affiche l'adresse IP de votre imprimante.
Masque sous-réseau	Affiche le masque de sous-réseau.
Adresse de la passerelle	Affiche l'adresse de la passerelle.

## Paramètres bac

### Objectif :

Afficher la taille et le type de papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF).

### Valeurs :

Type de papier	Affiche le réglage du type de papier du MPF.
Taille de papier	Affiche le réglage de la taille de papier du MPF.
Taille personnalisée - Y	Affiche la longueur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
Taille personnalisée - X	Affiche la largeur du papier de taille personnalisée chargé dans le MPF.
Affichage Popup	Affiche s'il faut utiliser un menu contextuel invitant l'utilisateur à régler le <b>Type de papier</b> et la <b>Taille du papier</b> lorsque du papier est chargé dans le MPF.

## Paramètres par défaut

### Objectif :

Afficher les paramètres par défaut de numérisation, de fax et de copie de l'imprimante.

## Valeurs :

<b>Num par défaut</b>	<b>Num vers réseau</b>	Indique s'il faut stocker une image numérisée sur un serveur réseau ou sur un ordinateur.
	<b>Format fichier</b>	Spécifie le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
	<b>Couleur</b>	Indique s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.
	<b>Résolution</b>	Affiche la résolution de numérisation par défaut
	<b>Taille de document</b>	Affiche le type de document par défaut.
	<b>+ clair/+ foncé</b>	Affiche le niveau de densité de numérisation par défaut.
	<b>Netteté</b>	Affiche le niveau de netteté par défaut.
	<b>Exposition auto</b>	Indique s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la numérisation.
	<b>Marge haut/bas</b>	Affiche la valeur des marges haut et bas.
	<b>Marge gauche/droite</b>	Affiche la valeur des marges gauche et droite.
	<b>Marge centre</b>	Affiche la valeur de la marge centre.
	<b>Compression image</b>	Affiche le niveau de compression de l'image.
	<b>TailleMax courriel</b>	Affiche la taille maximale d'un courrier électronique pouvant être envoyé.
<b>Fax par défaut</b>	<b>Résolution</b>	Affiche le niveau de résolution à utiliser pour la transmission de fax.
	<b>+ clair/+ foncé</b>	Affiche le niveau de densité par défaut à utiliser pour la transmission de fax.
	<b>Départ retardé</b>	Affiche l'heure de début de transmission de fax.
<b>Copie par défaut</b>	<b>Couleur</b>	Indique s'il faut créer des copies en couleur ou en noir et blanc.

Réduire/agrandir	Affiche le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.
Type de l'original	Affiche le type de document par défaut.
Taille de document	Affiche le type de document par défaut.
+ clair/+ foncé	Affiche le niveau de densité de copie par défaut.
Netteté	Affiche le niveau de netteté par défaut.
Exposition auto	Indique s'il faut supprimer l'arrière-plan de l'original pour améliorer le texte sur la copie.
Balance des couleurs (Rouge)	Affiche le niveau de balance couleur du rouge.
Balance des couleurs (Vert)	Affiche le niveau de balance couleur du vert.
Balance des couleurs (Bleu)	Affiche le niveau de balance couleur du bleu.
Balance de gris	Affiche le niveau de balance de gris.
Multiple Haut	Indique s'il faut activer la fonction Multiple Haut.
Assemblé	Indique s'il faut trier le travail de copie.
Marge haut/bas	Affiche la valeur des marges haut et bas.
Marge gauche/droite	Affiche la valeur des marges gauche et droite.
Marge centre	Affiche la valeur de la marge centre.

## Paramètres de fax

Objectif :

Afficher les réglages de base du fax.


Valeurs :

<b>Mode réception</b>	Affiche le mode de réception de fax.
<b>Fax réc auto</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après la réception d'un appel entrant.
<b>Réc auto Fax/Tel</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.
<b>Réc auto Rép/Fax</b>	Affiche l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.
<b>Surveill ligne</b>	Affiche le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
<b>Volume sonnerie</b>	Affiche le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est de type téléphonique via le haut-parleur interne quand <b>Mode réception</b> est réglé sur <b>Téléphone/Fax</b> .
<b>Type de ligne</b>	Affiche le type de ligne.
<b>Tonalité/Impulsion</b>	Affiche le type de numérotation.
<b>Délai de renvoi</b>	Affiche le délai entre deux tentatives de transmission.
<b>Essais de numérotation</b>	Affiche le nombre de tentatives de composition d'un numéro.
<b>Retard de composition</b>	Indique l'intervalle entre les essais de composition.
<b>Configuration de fax incorrecte</b>	Indique s'il faut refuser ou non les fax envoyés depuis des numéros indésirables.
<b>Réception distante</b>	Indique s'il faut recevoir des fax en activant un code de réception à distance sur le téléphone externe.
<b>Sonnerie réc dist</b>	Affiche le code de réception distante permettant de démarrer la Réception distante.
<b>En-tête de fax</b>	Indique s'il faut imprimer les informations de l'émetteur sur l'en-tête des fax.
<b>Nom d'en-tête de fax</b>	Affiche le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
<b>Numéro de fax</b>	Affiche le numéro de fax qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.

<b>Page de couverture de fax</b>	Indique s'il faut joindre une page de couverture aux fax.
<b>Motif DRPD</b>	Affiche le paramètre Détection de sonnerie distinctive (DRPD).
<b>Transmettre fax</b>	Indique s'il faut transmettre les fax entrants vers une destination spécifiée.
<b>Numéro trans. fax</b>	Affiche le numéro de fax de la destination vers laquelle les fax entrants doivent être transmis.
<b>Comp préfixe</b>	Indique s'il faut définir un numéro de composition avec préfixe.
<b>N° comp préfixe</b>	Affiche un numéro de composition avec préfixe. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique.
<b>Supprimer taille</b>	Indique s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière.
<b>ECM</b>	Indique s'il faut activer le mode de correction des erreurs (ECM).
<b>Vitesse de modem</b>	Affiche la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
<b>Activité fax</b>	Indique s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications de fax entrants et sortants.
<b>Transmission fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Émission fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Protocole fax</b>	Indique s'il faut imprimer un rapport de contrôle de protocole après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.
<b>Pays</b>	Affiche le pays d'utilisation de l'imprimante.

## Entretien de l'imprimante

L'onglet Entretien de l'imprimante inclut les pages Réglages du système, Date et Heure, Densité papier, Ajustement BTR, Régler Fuser, Ajustement enregistrement, Régler altitude, Réinit défaut, Toner non Dell, Mode de rafraîchissement BTR, Personnalisation du lien Web, Réglages TCP/IP, Réglages du bac, EWS, Numérisation par défaut, Fax par défaut, Copie par défaut et Réglages du fax.

 **REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Réglages du système

Objectif :

Configurer le mode économie d'énergie, le délai d'effacement automatique, les tonalités d'avertissement, de délai d'expiration, les réglages de langue du panneau de commande, l'impression automatique du journal des tâches et le réglage mm/pouce.

Valeurs :

Minuterie éco. énergie	Veille <sup>*1</sup>	5 minutes* 5 – 30 minutes	Spécifie le temps mis par l'imprimante pour passer en mode Veille après la fin d'un travail.
	Veille prolongée	6 minutes* 1 – 6 minutes	
Réinitial auto	45 secondes* 1 minute 2 minutes 3 minutes 4 minutes	Spécifie le délai avant que l'imprimante rétablisse automatiquement les réglages par défaut de Copie, Scan et Fax dans le panneau de commande en l'absence de réglages supplémentaires.	

<b>Tonalité alerte</b>	<b>Tonalité Sélection du panneau de commande</b>	<b>Arrêt*</b>	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
		<b>Moyen</b>	
		<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité alerte du panneau de commande</b>	<b>Tonalité alerte du panneau de commande</b>	<b>Arrêt*</b>	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
		<b>Moyen</b>	
		<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité de fin de travail</b>	<b>Tonalité de fin de travail</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail est terminé.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un travail est terminé.
		<b>Moyen*</b>	
		<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité alerte</b>	<b>Tonalité alerte</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un problème survient.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un problème survient.
		<b>Moyen*</b>	
		<b>Elevé</b>	
<b>Sonnerie de fin de papier</b>	<b>Sonnerie de fin de papier</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsque l'imprimante manque de papier.
		<b>Moyen*</b>	
		<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité effacement automatique</b>	<b>Tonalité effacement automatique</b>	<b>Arrêt*</b>	N'émet pas de tonalité avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
		<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié 5 secondes avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
		<b>Moyen</b>	
		<b>Elevé</b>	

	Toutes tonalités	Arrêt	Désactive toutes les tonalités d'alerte.
		Faible	Définit simultanément le volume de toutes les tonalités d'alerte.
		Moyen	
		Elevé	
Expiration du travail	0		Permet de désactiver la fonction d'expiration du travail.
	30 secondes*		Spécifie la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.
	5 – 300 secondes		La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.
Erreur temps écoulé	0		Désactive l'expiration d'erreur.
	60 secondes*		Permet de spécifier le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.
	3 – 300 secondes		
Langue panneau	English*		Spécifie la langue à utiliser sur le panneau de commande.
	Français		
	Italiano		
	Deutsch		
	Español		
	Nederlands		
	Dansk		
	Norsk		
	Svenska		
Impression du journal automatique	Arrêt*		N'imprime pas automatiquement un rapport d'historique des travaux.
	Marche		Imprime automatiquement un rapport d'historique des travaux tous les 20 travaux.
mm/pouces <sup>2</sup>	millimètres (mm)		Indique l'unité de mesure affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.
	pouce (")		
Appliquer les nouveaux réglages			Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.



<b>Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages</b>	Appuyez sur le bouton <b>Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
---	---

- \*1 Entrez 5 dans le champ Veille pour que l'imprimante entre en mode Veille cinq minutes après avoir terminé un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 5 si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.
- Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit. Sélectionnez une valeur comprise entre 5 et 30 minutes pour le mode minuterie veille si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court.
- L'imprimante passe automatiquement du mode Veille au mode Prêt lorsqu'elle reçoit des données de l'ordinateur. Vous pouvez également remettre l'imprimante en mode Veille en appuyant sur une touche du panneau de commande.

- \*2 Le choix **mm/pouces** dépend des normes spécifiques à chaque pays.

## Date et heure

Objectif :

Définir la date et l'heure ainsi que le fuseau horaire de l'emplacement de l'imprimante.

Valeurs :

Format date	Définit le format de la date ; aa/mm/jj, mm/jj/aa ou jj/mm/aa.
Format heure	Définit le format d'heure : 24H ou 12H.
Fuseau horaire	Spécifie le fuseau horaire.
Définir date	Spécifie la date actuelle.
Définir heure	Spécifie l'heure actuelle.
Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Densité du papier

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Normal*	Spécifie la densité du papier ordinaire.
	Léger	
Étiquette	Normal*	Affiche la densité du papier des étiquettes.
	Léger	
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Régler BTR

Objectif :

Définir les paramètres de tension de référence pour le rouleau de transfert. Pour baisser la tension, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si vous voyez des marbrures sur l'impression de sortie, essayez d'augmenter la tension. Si vous voyez des points sur l'impression de sortie, essayez de diminuer la tension.



**REMARQUE :** La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

Valeurs :

Ordinaire	0*
	-3 – +3
Ordinaire épais	0*
	-3 – +3
Recyclé	0*
	-3 – +3
Couvertures	0*
	-3 – +3

Couché	0*
	-3 – +3
Enveloppe	0*
	-3 – +3
Étiquette	0*
	-3 – +3
Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Régler fuser

### Objectif :

Permet de définir les réglages de température optimaux d'impression pour le fuser. Pour baisser la température, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.



**REMARQUE** : La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

### Valeurs :

Ordinaire	0*
	-3 – +3
Ordinaire épais	0*
	-3 – +3
Recyclé	0*
	-3 – +3
Couvertures	0*
	-3 – +3

Couché	0*
	-3 – +3
Enveloppe	0*
	-3 – +3
Étiquette	0*
	-3 – +3
Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Ajustements enregistrement

### Objectif :

Permet de définir les paramètres **Ajustement de l'enregistrement de la couleur** (correction individuelle jaune, magenta, cyan). Lorsque l'option **Ajustement auto enregistrement** est réglée sur **Marche**, l'imprimante imprime le graphique d'enregistrement des couleurs et ajuste l'enregistrement des couleurs à l'aide du graphique. L'ajustement de l'enregistrement de la couleur doit être effectué lors de la configuration initiale de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est déplacée vers un nouvel emplacement.

### Valeurs :

Ajustement auto-enregistrement	Marche*	Réglage automatique de l'enregistrement des couleurs
	Arrêt	N'ajuste pas automatiquement l'enregistrement des couleurs.
Correction automatique <sup>*1</sup>		Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour réaliser automatiquement l'enregistrement des couleurs.
Impression table d'enregistrement couleurs <sup>*1,*2</sup>		Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour imprimer un graphique d'enregistrement des couleurs.

Ajustement enregistrement des couleurs 1 (latéral) <sup>*1</sup>	Jaune	0*	Spécifie les valeurs de réglage latéral (dans la direction perpendiculaire à la progression du papier) des couleurs individuellement.
		-5-+5	
	Magenta	0*	
		-5-+5	
	Cyan	0*	
		-5-+5	

Ajustement enregistrement des couleurs 2 (processus) <sup>*1</sup>	JG (Jaune Gauche)	0*	Spécifie les valeurs de réglage longitudinal (dans la direction de la progression du papier) des couleurs individuellement.
		-5-+5	
	MG(Magent a Gauche)	0*	
		-5-+5	
	CG(Cyan Gauche)	0*	
		-5-+5	
	JD (Jaune Droite)	0*	
		-5-+5	
	MD(Magent a Droite)	0*	
		-5-+5	
	CD(Cyan Droite)	0*	
		-5-+5	

**Appliquer les nouveaux réglages** Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages** pour appliquer les changements.

\*1 Cet élément est uniquement disponible lorsque **Ajustement auto enregistrement** est réglé sur **Arrêt**.


\*2 Le graphique d'enregistrement des couleurs imprime un motif quadrillé de lignes en jaune, magenta et cyan. Sur le graphique, localisez les valeurs à droite qui sont à côté de la ligne parfaitement droite pour chacune des trois couleurs. Si la valeur pour cette ligne est 0, l'enregistrement de la couleur n'est pas requis. Sinon, précisez les valeurs de réglage sous **Ajustement enregistrement des couleurs**.

## Régler altitude

Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les ajustements sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un réglage d'ajustement de l'altitude incorrect entraîne une mauvaise qualité d'impression, et une indication incorrecte du toner restant.

Valeurs :

0 mètre*	Spécifie l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
1000 mètres	
2000 mètres	
3000 mètres	
Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Réinit default

Objectif :

Initialiser la NVM (mémoire non volatile) pour les paramètres du système ou les données du carnet d'adresses. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Pour plus de détails, reportez-vous à "Réinitialisation des valeurs par défaut" à la page 392.


Valeurs :


Section système	Cliquez pour initialiser les paramètres du système.
Section fax utilisateur	Cliquez pour réinitialiser les entrées de numéros de fax dans le carnet d'adresses.
Section numérisation utilisateur	Cliquez sur pour réinitialiser les entrées d'adresses de courriel et de serveur dans le carnet d'adresses.

## Toner non-Dell

Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

 **REMARQUE** : L'utilisation de cartouches de Toner d'une marque autre que Dell peut rendre certaines fonctions de l'imprimante inutilisables, réduire la qualité d'impression et diminuer la fiabilité de l'imprimante. Dell recommande d'employer dans votre imprimante uniquement des cartouches de toner Dell. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

 **REMARQUE** : Veillez à redémarrer l'imprimante avant d'utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

Valeurs :

Toner non-Dell	Arrêt*	N'utilise pas une cartouche de toner d'un autre fabricant.
	Marche	Utilise une cartouche de toner d'un autre fabricant.
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Mode Rafraîchir BTR

Objectif :

Exécuter automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier de sortie.

Valeurs :

Mode Réinitial BTR	Désactivé*	N'exécute pas automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.
	Marche	Exécute automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Personnalisation du lien Web

Objectif :

Spécifier un lien utilisé pour commander des consommables.

Valeurs :

Sélectionner URL de commandes	Sélectionnez l'URL <b>Régulier</b> ou <b>Premier</b> .
<b>Régulier*</b>	Affiche l'URL régulier ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ).
<b>Premier</b>	Affiche l'URL premier ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ).
Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Réglages TCP/IP

Objectif :

Configurer les réglages TCP/IP.

Valeurs :

Mode d'adresse IP	<b>AutoIP*</b>	Permet de définir automatiquement l'adresse IP.
	<b>BOOTP</b>	Utilise BOOTP pour définir l'adresse IP.
	<b>RARP</b>	Utilise RARP pour définir l'adresse IP.
	<b>DHCP</b>	Utilise DHCP pour définir l'adresse IP.
	<b>Panneau</b>	L'adresse IP est définie manuellement.
Adresse IP		L'adresse IP attribuée à l'imprimante est définie manuellement.
Masque sous-réseau		Définit manuellement le masque de sous-réseau.
Adresse de la passerelle		L'adresse de la passerelle est définie manuellement.
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages		Appuyez sur le bouton <b>Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.



## Paramètres bac

### Objectif :

Spécifier la taille et le type de papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF).

### Valeurs :

---

Type de papier	Ordinaire*	Spécifie le type du papier chargé dans le MPF.
	Ordinaire épais	
	Couvertures	
	Couché	
	Étiquette	
	Recyclé	
	Enveloppe	
	Ordinaire Face 2	
	Ordinaire épais Face 2	
	Couvertures verso	
	Couché verso	
	Recyclé Verso	

Taille de papier	A4 <sup>*1</sup>	Spécifie la taille du papier chargé dans le MPF.
	A5	
	B5	
	Lettre <sup>*1</sup>	
	Folio	
	Legal	
	Executive	
	Envelope #10	
	Monarch	
	Monarch paysage	
	DL	
	DL paysage	
	C5	
Taille personnalisée		
Taille personnalisée - Y	297 mm*/11,7 pouces*	Spécifie la longueur du papier de taille personnalisée.
	127 - 355 mm/5,0-14,0 pouces	
Taille personnalisée - X	210 mm*/8,3 pouces*	Spécifie la largeur du papier de taille personnalisée.
	77 - 215 mm/3,0-8,5 pouces	
Affichage Popup	Marche*	Affiche s'il faut utiliser un menu contextuel invitant l'utilisateur à régler le <b>Type de papier</b> et la <b>Taille du papier</b> lorsque du papier est chargé dans le MPF.
	Arrêt	N'affiche pas de menu contextuel.

Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
---------------------------------	--

\*1 Le choix **Taille de papier** dépend des normes spécifiques à chaque pays.

## EWS (Embedded Web Server ou Dell Printer Configuration Web Tool)

Objectif :

Afficher les réglages du serveur du **Dell Printer Configuration Web Tool**.



**REMARQUE :** Si l'imprimante est raccordée au port USB, il est impossible d'afficher ce réglage.

Valeurs :

Réglages du serveur d'impression		Cliquez sur <b>Afficher</b> pour afficher les réglages du serveur du <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Affichage de EWS	Marche*	Allume l'affichage des réglages du serveur du <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
	Arrêt	Coupe l'affichage des réglages du serveur du <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Num par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de numérisation par défaut.

Valeurs :

Num vers réseau	Ordinateur (réseau)*	Stocke l'image numérisée sur un ordinateur à l'aide du protocole SMB (Server Message Block).
	Serveur (FTP)	Stocke l'image numérisée sur un serveur à l'aide du protocole FTP.

Format fichier	<b>TIFF</b>	Permet de sauvegarder l'image numérisée au format <b>TIFF</b> .
	<b>PDF*</b>	Permet de sauvegarder l'image numérisée au format <b>PDF</b> .
	<b>JPEG</b>	Permet de sauvegarder l'image numérisée au format <b>JPEG</b> .
Couleur	<b>Noir &amp; Blanc</b>	Numérise en noir et blanc.
	<b>Niveaux de gris</b>	Numérisation en mode échelle de gris.
	<b>Couleur*</b>	Numérise en couleur.
	<b>Couleur (Photo)</b>	Numérise en couleur. Convient aux photographies.
Résolution	<b>200*</b>	Numérise une image à une résolution de 200 ppp.
	<b>300</b>	Numérise une image à une résolution de 300 ppp.
	<b>400</b>	Numérise une image à une résolution de 400 ppp.
	<b>600</b>	Numérise une image à une résolution de 600 ppp.
Taille de document	<b>A4<sup>*1</sup></b>	Etablit la taille du document sur <b>A4</b> .
	<b>A5</b>	Etablit la taille du document sur <b>A5</b> .
	<b>B5</b>	Etablit la taille du document sur <b>B5</b> .
	<b>Lettre<sup>*1</sup></b>	Etablit la taille du document sur <b>Lettre</b> .
	<b>Folio</b>	Etablit la taille du document sur <b>Folio</b> .
	<b>Legal</b>	Etablit la taille du document sur <b>Légal</b> .
	<b>Executive</b>	Etablit la taille du document sur <b>Executive</b> .
+ clair/+ foncé	<b>+ clair 2</b>	Permet de rendre l'image numérisée plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
	<b>+ clair 1</b>	
	<b>Normal*</b>	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
	<b>+ foncé 1</b> <b>+ foncé 2</b>	Permet de rendre l'image numérisée plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.

Netteté	Douceur maximale	Rend l'image numérisée plus douce que l'original.
	Plus doux	
	Normal*	Ne rend pas l'image numérisée plus nette ni plus douce que l'original.
	Plus net	Rend l'image numérisée plus nette que l'original.
	Netteté maximale	
Exposition auto	Marche*	Supprime l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de l'image numérisée.
	Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marge haut/bas	2 mm*/0,1 pouce*	Spécifie la valeur des marges haut et bas.
	0–50 mm / 0,0–2,0 pouces	
Marge gauche/droite	2 mm*/0,1 pouce*	Spécifie la valeur des marges de gauche et de droite.
	0–50 mm / 0,0–2,0 pouces	
Marge centre	0 mm*/ 0,0 pouce*	Spécifie la valeur de la marge du centre.
	0–50 mm / 0,0–2,0 pouces	
Compression image	Elevé	Définit le niveau de compression d'image sur <b>Elevé</b> .
	Moyen*	Définit le niveau de compression d'image sur <b>Moyen</b> .
	Faible	Définit le niveau de compression d'image sur <b>Faible</b> .
TailleMax courriel		Définit la taille maximale du courrier électronique qui peut être envoyé, dans la plage située entre 50 Ko et 16 384 Ko. La valeur par défaut est 2 048 K octets.
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

---

\*1 Le choix **Taille de document** dépend des normes spécifiques à chaque pays.

---

## Fax par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de fax par défaut.

Valeurs :

---

Résolution	Auto*	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
	Fin	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
	Très fin	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode super fin n'est disponible que si la machine distante prend également en charge la résolution <b>Super Fine</b> .
	Ultra fin	Applicable à des documents contenant des photos.
+ clair/+ foncé	+ clair 2	Permet de rendre le fax plus clair que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
	+ clair 1	
	Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
	+ foncé 1	Permet de rendre le fax plus foncé que l'original.
	+ foncé 2	Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
Départ retardé	21:00*	Définit l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.
	00:00–23:59	
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages		Appuyez sur le bouton <b>Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

---

## Copie par défaut

Objectif :

Créer vos propres paramètres de copie par défaut.

Valeurs :

---

Couleur	Noir & Blanc	Imprime en noir et blanc.
	Couleur*	Imprime en couleur.

---

Réduire/agrandir	série mm	Personnalisé	Définit le taux d'agrandissement / réduction par défaut à la taille personnalisée.
		200%	Définit le taux d'agrandissement par défaut lorsque vous réglez l'unité de mesure par défaut au millimètre.
		A5→A4 (141 %)	
		A5→B5 (122 %)	
		100%	N'agrandit pas et ne réduit pas la taille d'une copie d'image.
		B5→A5 (81 %)	Définit le taux de réduction par défaut lorsque vous réglez l'unité de mesure par défaut au millimètre.
série pouce		A4→A5 (70 %)	
		50%	
		200%	Définit le taux d'agrandissement par défaut lorsque vous réglez l'unité de mesure par défaut au pouce.
		Statement→Legal (154 %)	
		Statement→Lettre (129 %)	
		100%	N'agrandit pas et ne réduit pas la taille d'une copie d'image.
Réduire/agrandir personnalisé		Legal→Lettre (78 %)	Définit le taux de réduction par défaut lorsque vous réglez l'unité de mesure par défaut au pouce.
		Ledger→Lettre (64 %)	
		50%	
Réduire/agrandir personnalisé		100%*	Réduit ou agrandit l'image à la taille personnalisée lorsque vous réglez Réduire/Agrandir sur Personnalisé.
		25-400%	



Type de l'original	Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
	Texte & Photo*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos/différents tons de gris.
	Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.
Taille de document	A4 <sup>*1</sup>	Etablit la taille du document sur <b>A4</b> .
	A5	Etablit la taille du document sur <b>A5</b> .
	B5	Etablit la taille du document sur <b>B5</b> .
	Lettre <sup>*1</sup>	Etablit la taille du document sur <b>Lettre</b> .
	Folio	Etablit la taille du document sur <b>Folio</b> .
	Legal	Etablit la taille du document sur <b>Légal</b> .
	Executive	Etablit la taille du document sur <b>Executive</b> .
+ clair/+ foncé	+ clair 2	Permet de rendre la copie plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
	+ clair 1	
	Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
	+ foncé 1	Permet de rendre la copie plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
	+ foncé 2	
Netteté	Douceur maximale	Rend la copie plus douce que l'original.
	Plus doux	
	Normal*	Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
	Plus net	Rend la copie plus nette que l'original.
	Netteté maximale	

<b>Exposition auto</b>	<b>Marche*</b>	Permet de supprimer l'arrière-plan de l'original afin d'améliorer la qualité du texte sur la copie.
	<b>Arrêt</b>	Ne supprime pas l'arrière-plan.
<b>Balance des couleurs (Rouge)</b>	<b>0*</b>	Détermine le niveau de balance couleur du rouge.
	<b>-2- 2</b>	
<b>Balance des couleurs (Vert)</b>	<b>0*</b>	Détermine le niveau de balance couleur du vert.
	<b>-2- 2</b>	
<b>Balance des couleurs (Bleu)</b>	<b>0*</b>	Détermine le niveau de balance couleur du bleu.
	<b>-2- 2</b>	
<b>Balance de gris</b>	<b>0*</b>	Détermine le niveau de balance de gris.
	<b>-2- 2</b>	
<b>Multiple Haut</b>	<b>Arrêt*</b>	N'effectue pas une impression multiple haut.
	<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
	<b>ID copie</b>	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier dans la taille initiale.
	<b>Manuel</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans <b>Réduire/Agrandir</b> .
<b>Assemblé</b>	<b>Non assemblé*</b>	N'effectue pas le tri des copies.
	<b>Assemblé</b>	Effectue un tri des copies.
	<b>Auto</b>	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.
<b>Marge haut/bas</b>	<b>4 mm*/0,2 pouce*</b>	Spécifie la valeur des marges haut et bas.
	<b>0-50 mm/0,0-2,0 pouce</b>	


Marge gauche/droite	4 mm*/0,2 pouce*	Spécifie la valeur des marges de gauche et de droite.
	0-50 mm/0,0-2,0 pouce	
Marge centre	0 mm* / 0,0 pouce*	Spécifie la valeur de la marge du centre.
	0-50 mm/0,0-2,0 pouce	
Appliquer les nouveaux réglages		Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
*1 Le choix <b>Taille de document</b> dépend des normes spécifiques à chaque pays.		

## Paramètres de fax

Objectif :

Configurer les réglages de base du fax.

Valeurs :

<b>Mode réception</b>	<b>Téléphone</b>	La réception automatique des fax est désactivée. Vous pouvez recevoir un fax en appuyant sur le code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné du téléphone puis en appuyant sur  .
	<b>Fax*</b>	Permet de recevoir automatiquement les fax.
	<b>Téléphone/Fax</b>	Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans <b>Réc auto Tél/Fax</b> , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
	<b>Machine/Fax rép</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
	<b>DRPD</b>	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.
<b>Fax réc auto</b>	<b>0*</b> 0–255	Cette fonction permet de déterminer l'intervalle de temps après lequel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel.
<b>Réc auto Fax/Tel</b>	<b>6*</b> 0–255	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le téléphone externe a reçu un appel entrant.
<b>Réc auto Rép/Fax</b>	<b>21*</b> 0–255	Définit l'intervalle de réception de fax de l'imprimante après que le répondeur externe a reçu un appel entrant.

Surveill ligne	Arrêt	Désactive le volume de la surveillance de ligne.
	Faible	Spécifie le volume de surveillance ligne, qui contrôle de manière audible une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à ce que la connexion soit établie.
	Moyen*	
	Elevé	
Volume sonnerie	Arrêt	Désactive le volume de la sonnerie.
	Faible	Cette fonction permet de régler le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique, grâce au haut-parleur interne lorsque le <b>Mode réception</b> est réglé sur <b>Téléphone/Fax</b> .
	Moyen	
	Elevé*	
Type de ligne	PSTN*	Règle le type de ligne sur PSTN.
	PBX	Règle le type de ligne sur PBX.
Tonalité/Impulsion	Tonalité*	Définit le type de numérotation sur Tonalité.
	Impulsion (10 PPS)	Définit le type de numérotation sur Impulsion (10 PPS).
	Impulsion (20 PPS)	Définit le type de numérotation sur Impulsion (20 PPS).
Délai de renvoi	8* 3-255	Spécifie le délai entre deux tentatives de transmission.
Essais de numérotation	3* 0-9	Spécifie le nombre d'essais de composition à effectuer si le numéro de fax de destination est occupé. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro.
Retard de composition	1* 1-15	Spécifie le délai entre deux tentatives de recomposition.
Configuration de fax incorrecte	Arrêt*	Ne rejette pas les fax envoyés par des numéros indésirables.
	Marche	Refuse les fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.
Réception distante	Arrêt*	Désactive la fonction Réception distante.
	Marche	Reçoit un fax en saisissant un code de réception à distance sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné téléphonique.
Sonnerie réc dist	00* 00-99	Spécifie le code de réception distante à deux chiffres pour démarrer la Réception distante.

<b>En-tête de fax</b>	<b>Marche*</b>	Imprime les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.
	<b>Arrêt</b>	N'imprime pas les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.
<b>Nom d'en-tête de fax</b>		Définit le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.
<b>Numéro de fax</b>		Définit le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.
<b>Page de couverture de fax</b>	<b>Arrêt*</b>	N'attache pas de page de garde aux fax.
	<b>Marche</b>	Attache une page de garde aux fax.
<b>Motif DRPD</b>	<b>Motif 4*</b>	Fournit un numéro de fax supplémentaire avec une sonnerie différente.
	<b>Motif 1-7</b>	
<b>Transmettre fax</b>	<b>Arrêt*</b>	Ne transmet pas les fax entrants.
	<b>Transférer</b>	Transmet toujours les fax entrants à un destinataire spécifié.
	<b>Imprimer et transférer</b>	Transmet toujours les fax entrants à un destinataire spécifié et imprime tous les fax entrants transférés.
<b>Numéro trans. fax</b>		Spécifie le numéro de fax de destination auquel les fax entrants seront transférés.
<b>Comp préfixe</b>	<b>Arrêt*</b>	Ne définit pas de numéro de préfixe de numérotation.
	<b>Marche</b>	Définit un numéro de préfixe de numérotation.
<b>N° comp préfixe</b>		Définit un numéro de composition avec préfixe de cinq chiffres maximum. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).
<b>Supprimer taille</b>	<b>Arrêt</b>	Permet d'imprimer des éléments supplémentaires en bas de page d'un fax et de ne pas les rejeter.
	<b>Marche</b>	Permet de rejeter les éléments supplémentaires en bas d'une page de fax.
	<b>Réduction auto*</b>	Réduit automatiquement une page de fax pour l'adapter à la taille de papier de sortie.

ECM	Marche*	Active l'ECM. Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.
	Arrêt	Désactive l'ECM.
Vitesse de modem	2.4	Spécifie la vitesse du modem de fax lorsqu'une erreur de transmission ou de réception de fax se produit.
	4.8	
	9.6	
	14.4	
	33.6*	
Activité fax	Impression auto*	Imprime automatiquement un rapport d'activité de fax après 50 communications par fax entrantes et sortantes.
	Ss imp. auto	Permet de ne pas imprimer automatiquement un rapport d'activité des fax.
Transmission fax	Désactiver Impr.	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
	Impr. sur erreur*	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
	Tjs imprimer	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
Émission fax	Désactiver Impr.	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax vers de multiples destinataires.
	Impr. sur erreur	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
	Tjs imprimer*	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax à des destinataires multiples.
Protocole fax	Désactiver Impr.*	N'imprime pas de rapport de surveillance de protocole.
	Impr. sur erreur	Imprime un rapport de surveillance de protocole uniquement en cas d'erreur.
	Tjs imprimer	Imprime un rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.
Pays		Permet de sélectionner le pays d'utilisation de l'imprimante.

Appliquer les nouveaux réglages	Une fois les réglages terminés, appuyez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.
Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages	Appuyez sur le bouton <b>Redémarrez l'imprimante pour appliquer les nouveaux réglages</b> pour appliquer les changements.

## Diagnostic

L'onglet **Diagnostic** comprend les pages **Impression du graphique**, **Info du capteur d'environnement**, **Nettoyage développeur** et **Mode Rafraîchir**.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Impression du graphique

Objectif :

Imprimer divers graphiques qui peuvent être utilisés pour le diagnostic de l'imprimante.

Valeurs :

Graphique de configuration de pas	Cliquez pour imprimer des pages en demi-teinte complètes pour le jaune, le magenta, le cyan et le noir. L'imprimante sort également des pages pour vérifier le pas.
Graphique de configuration de fantôme	Cliquez pour imprimer un graphique de contrôle de l'impression fantôme.
Graphique de configuration à 4 couleurs	Des bandes de jaune, magenta, cyan et noir sont imprimées selon une densité variable.
Graphique MQ	Cliquez pour imprimer des graphiques de contrôle de la reliure.
Graphique à points alignés	Cliquez pour imprimer un graphique et vérifier l'alignement correct de l'image imprimée sur le papier.
PHD Rafraîchir le graphique de configuration	Cliquez pour imprimer un graphique et vérifier la fatigue lumineuse de l'unité PHD.



## Info du capteur d'environnement

Objectif :

Envoyer les informations du capteur d'environnement interne de l'imprimante vers **Résultat** en appuyant sur le bouton **Obtenir des informations du capteur d'environnement**.

## Nettoyage développeur

Objectif :

Faire tourner le moteur du développeur et agiter le toner dans la cartouche de toner.

Valeurs :

---

Nettoyage développeur	Cliquez sur <b>Démarrer</b> pour agiter le toner.
-----------------------	---

---

## Mode Rafraîchir

Objectif :

Vider une cartouche de toner pour la remplacer avant la fin de sa durée de vie ou agiter le toner dans une cartouche neuve.



**REMARQUE** : L'utilisation du Mode Rafraîchir augmente la consommation de toner.

Valeurs :

---

Mode de rafraîchissement du toner	Jaune	Cliquez pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner jaune.
	Magenta	Cliquez pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner magenta.
	Cyan	Cliquez pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner magenta.
	Noir	Cliquez pour nettoyer le toner dans la cartouche de toner noir.


---

## Réinitialisation des valeurs par défaut

Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

### REMARQUE :

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.

 **REMARQUE :** Lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur, la fenêtre **Sélectionner une imprimante** apparaît. Dans ce cas, cliquez sur le nom de cette imprimante dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Réinit défaut** dans la liste à gauche de la page.

La page **Réinit défaut** s'affiche.

**N :4** Sélectionnez l'option souhaitée.

L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

# Présentation des menus de l'imprimante

Si votre imprimante est configurée comme imprimante réseau disponible pour un nombre d'utilisateurs, l'accès aux menus **Menu admin** peut être limité. Une telle restriction permet d'éviter que des utilisateurs non autorisés puissent utiliser le panneau de commande et accidentellement modifier des valeurs par défaut de paramètres utilisateurs définis par l'administrateur. Vous pouvez cependant utiliser les paramètres pour des tâches d'impression individuelles au moyen du pilote d'impression. Les réglages d'impression sélectionnés depuis le pilote sont prioritaires sur les réglages du menu par défaut sélectionnés depuis le panneau de commande.

## Param par défaut

Utilisez le menu **Réglages par défaut** pour configurer les réglages par défaut de copie, de numérisation et de fax de l'imprimante.

### Copie par défaut

Configurez les diverses fonctions de copie à l'aide des menus **Copie par défaut**.



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Couleur

**Objectif** :

Définir s'il faut créer des copies en couleur ou en noir et blanc.

**Valeurs** :

---

Noir & Blanc    Imprime en noir et blanc.

---

Couleur*	Imprime en couleur.
----------	---------------------

---

### **Assemblé**

#### Objectif :

Trier le travail de copie.

#### Valeurs :

---

Non assemblé*	N'effectue pas le tri des copies.
---------------	-----------------------------------

---

Assemblé	Effectue un tri des copies.
----------	-----------------------------

---

Auto	Détermine automatiquement le mode de sortie pour le travail de copie.
------	---

---

### **Réduire/Agrandir**

#### Objectif :

Définir le rapport réduction/agrandissement de copie par défaut.

#### Valeurs :

#### ***série mm***

---

200%

---

A5→A4 (141 %)

---

A5→B5 (122 %)

---

100%\*

---

B5→A5 (81 %)

---

A4→A5 (70 %)

---

50%

---

#### ***série pouce***


---


200%

---

Statement→Légal (154 %)

Statement→Lettre (129 %)
100%*
Légal→Lettre (78 %)
Ledger→Lettre (64 %)
50%

 **REMARQUE :** Vous pouvez également utiliser le pavé numérique pour entrer un pourcentage de zoom compris entre 25 % et 400 %, ou appuyer sur > pour augmenter le pourcentage de zoom ou bien encore appuyer sur < pour le réduire par intervalle de 1 %.

 **REMARQUE :** Cet élément ne s'affiche que lorsque `Multiple haut` est réglé sur `Arrêt` ou `Manuel`.

### Taille de document

Objectif :

Définir la taille par défaut du document.

Valeurs :

A4 (210 x 297 mm)* <sup>1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Lettre (8,5 x 11")* <sup>1</sup>
Folio (8,5 x 13)
Légal (8,5 x 14)
Exécutive (7,25 x 10,5")

\*<sup>1</sup> Le choix Taille de document dépend des normes spécifiques à chaque pays.

### Type de l'original

Objectif :

Sélectionner la qualité d'image de la copie.

Valeurs :

Texte	Utilisé pour des documents contenant du texte.
Texte & Photo*	Utilisé pour les documents contenant du texte et des photos/différents tons de gris.
Photo	Utilisé pour des documents contenant des photos.

### + clair/+ foncé

#### Objectif :

Définir le niveau de densité de copie par défaut.

#### Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre la copie plus claire que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre la copie plus sombre que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

### Netteté

#### Objectif :

Définir le niveau de netteté par défaut.

#### Valeurs :

Netteté maximale	Rend la copie plus nette que l'original.
Plus net	
Normal*	Ne rend pas la copie plus nette ni plus douce que l'original.
Plus doux	Rend la copie plus douce que l'original.
Douceur maximale	

### **Exposition auto**

Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de la copie.

Valeurs :

Arrêt	Ne supprime pas l'arrière-plan.
Marche*	Permet de supprimer l'arrière-plan de l'original afin d'améliorer la qualité du texte sur la copie.

### **Balance des couleurs R**

Objectif :

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le rouge dans la plage de -2 à +2.

### **Balance des couleurs V**

Objectif :

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le vert dans la plage de -2 à +2.

### **Balance des couleurs B**

Objectif :

Spécifier le niveau de balance des couleurs par défaut pour le bleu dans la plage de -2 à +2.

### **Balance de gris**

Objectif :

Spécifier le niveau de balance de gris par défaut dans la plage de -2 à +2.

### **Multiple Haut**

Objectif :

Imprimer deux pages originales et les adapter à la taille d'une feuille de papier.

Valeurs :

<b>Arrêt*</b>	N'effectue pas une impression multiple haut.
<b>Auto</b>	Réduit automatiquement les pages d'origine pour un ajustement sur une feuille de papier.
<b>ID copie</b>	Imprime les pages d'origine sur une feuille de papier dans la taille initiale.
<b>Manuel</b>	Imprime les pages de l'original sur une feuille de papier à la taille spécifiée dans Réduire/Agrandir.

### **Marge haut/bas**

#### **Objectif :**

Spécifier la valeur des marges du haut et du bas.

#### **Valeurs :**

4 mm*/0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0-2,0 pouce	

### **Marge gauche/droite**

#### **Objectif :**

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

#### **Valeurs :**

4 mm*/0,2 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0-2,0 pouce	

### **Marge centre**

#### **Objectif :**

Spécifier la valeur de la marge centre.

#### **Valeurs :**



---

0 mm\*/ 0,0 pouce\*      Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.  
0-50 mm/0,0-2,0 pouce

---

## Num par défaut

Configurez différentes fonctionnalités de la numérisation à l'aide du menu Numérisation par défaut.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

## Num vers réseau

Objectif :

Stocker l'image numérisée sur un serveur réseau ou un ordinateur.

Valeurs :

---

Ordinateur (réseau)*	Stocke l'image numérisée sur un ordinateur à l'aide du protocole SMB (Server Message Block).
Réseau (Serveur)	Stocke l'image numérisée sur un serveur à l'aide du protocole FTP.

---

## Format fichier

Objectif :

Spécifier le format de fichier à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Valeurs :

---

PDF\*

---

TIFF

---

JPEG

---

## Couleur

Objectif :

Déterminer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Valeurs :

---

Noir & Blanc	Numérise en noir et blanc.
Couleur*	Numérise en couleur.

---

### Jeu de boutons couleurs

Objectif :

Attribuer un mode couleur au bouton de modification du mode couleur.

Valeurs :

---

Bouton N&B	Noir & Blanc*	Numérise en noir et blanc lorsque Noir & Blanc est sélectionné pour un mode de couleur.
	Echelle de gris	Numérise en échelle de gris lorsque Noir & Blanc est sélectionné pour un mode de couleur.
Bouton Couleur	Couleur*	Numérise en couleur lorsque Couleur est sélectionné pour un mode de couleur.
	Couleur (Photo)	Numérise en couleurs (Photo) lorsque Couleur est sélectionné pour un mode de couleur. Convient aux photographies.

---

### Résolution

Objectif :

Spécifier la résolution de numérisation par défaut.

Valeurs :

---

200 x 200 ppp*
300 x 300 ppp
400 x 400 ppp
600 x 600 ppp

---

## Taille de document

Objectif :

Définir la taille par défaut du document.

Valeurs :

A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Lettre (8,5 x 11") <sup>*1</sup>
Folio (8,5 x 13)
Légal (8,5 x 14)
Exécutive (7,25 x 10,5")
<sup>*1</sup> Le choix Taille de document dépend des normes spécifiques à chaque pays.

## + clair/+ foncé

Objectif :

Définir le niveau de densité de numérisation par défaut.

Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre l'image numérisée plus claire que l'original.
+ clair 1	Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre l'image numérisée plus sombre que l'original.
+ foncé 2	Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.

## Netteté

Objectif :

Définir le niveau de netteté par défaut.

Valeurs :

<b>Netteté maximale</b>	Rend l'image numérisée plus nette que l'original.
<b>Plus net</b>	
<b>Normal*</b>	Ne rend pas l'image numérisée plus nette ni plus douce que l'original.
<b>Plus doux</b>	Rend l'image numérisée plus douce que l'original.
<b>Douceur maximale</b>	

### **Exposition auto**

Objectif :

Supprimer l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de l'image numérisée.

Valeurs :

<b>Arrêt</b>	Ne supprime pas l'arrière-plan.
<b>Marche*</b>	Supprime l'arrière-plan de l'original afin de faire ressortir le texte de l'image numérisée.

### **Marge haut/bas**

Objectif :

Spécifier la valeur des marges du haut et du bas.

Valeurs :

<b>2 mm*/0,1 pouce*</b>	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
<b>0-50 mm/0,0-2,0 pouce</b>	

### **Marge gauche/droite**

Objectif :

Spécifier la valeur des marges gauche et droite.

**Valeurs :**

---

2 mm*/0,1 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0-2,0 pouce	

---

### **Marge centre**

**Objectif :**

Spécifier la valeur de la marge centre.

**Valeurs :**

---

0 mm*/ 0,0 pouce*	Précisez la valeur par incréments de 1 mm/0,1 pouce.
0-50 mm/0,0-2,0 pouce	

---

### **Compression image**

**Objectif :**

Spécifier le niveau de compression d'image.

**Valeurs :**

---

Elevé	Définit le niveau de compression d'image sur Elevé.
Moyen*	Définit le niveau de compression d'image sur Moyen.
Faible	Définit le niveau de compression d'image sur Faible.

---


### **Taille maxi. courriels**


**Objectif :**

Définir la taille maximale du courrier électronique qui peut être envoyé, dans la page située entre 50 Ko et 16 384 Ko. La valeur par défaut est 2 048 K octets.

## Fax par défaut

Configurez différentes fonctionnalités du fax à l'aide du menu **Fax par défaut**.

 **REMARQUE :** Le service FAX ne peut pas être utilisé si vous n'avez pas configuré un pays sous **Pays**. Si **Pays** n'est pas configuré, le message **Définir Code pays** apparaît à l'écran.

 **REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.


## Résolution

**Objectif :**

Spécifier le niveau de résolution à utiliser pour la transmission de fax.

**Valeurs :**

<b>Auto*</b>	Applicable à des documents avec des caractères de taille normale.
<b>Fin</b>	Applicable à des documents contenant des petits caractères ou des traits fins voire des documents imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
<b>Très fin</b>	Applicable à des documents contenant des détails très fins. Le mode <b>Très fin</b> n'est activé que si la machine distante prend également en charge la résolution <b>Très fin</b> . Voir les notes ci-dessous.
<b>Ultra fin</b>	Applicable à des documents contenant des photos.

 **REMARQUE :** Les fax numérisés en mode **Très fin** sont transmis avec la résolution la plus élevée prise en charge par le périphérique récepteur.

## Type de l'original

**Objectif :**

Sélectionner le type de document par défaut.

**Valeurs :**

<b>Texte*</b>	Utilisé pour des documents contenant du texte.
<b>Photo</b>	Utilisé pour des documents contenant des photos.

## + clair/+ foncé

### Objectif :

Définir le niveau de densité de copie par défaut.

### Valeurs :

+ clair 2	Permet de rendre le fax plus clair que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions sombres.
+ clair 1	
Normal*	Donne de bons résultats avec les documents tapés ou imprimés normalement.
+ foncé 1	Permet de rendre le fax plus foncé que l'original. Donne de bons résultats avec les impressions claires ou les tracés légers au crayon.
+ foncé 2	

## Départ retardé

### Objectif :

Cette fonction vous permet de définir une heure spécifique pour commencer la transmission du fax. Lorsque le mode Départ retardé est activé, votre imprimante stocke dans sa mémoire tous les documents devant être faxés et les envoie à l'heure spécifiée. Lorsque l'envoi des fax en mode Départ retardé est terminé, les données dans la mémoire sont supprimées.

### Valeurs :

21:00*/PM9:00* 0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	Définir l'heure de début de transmission du fax lors de son envoi à une heure précisée.
--	---



**REMARQUE :** Il est possible de stocker jusqu'à 19 fax différés dans l'imprimante.

## Impression par défaut à partir d'une mémoire USB

### Disposition

### Objectif :

Agrandir automatiquement les documents d'impression lorsque vous imprimez directement à partir d'un périphérique de mémoire USB.

Valeurs :

---

Auto*	Agrandit automatiquement les documents d'impression pour les ajuster au papier.
Arrêt	N'agrandit pas les documents d'impression.

---

## Réglages du bac

Utilisez le menu Réglages du bac pour définir le type et la taille du papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF).



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### MPF

Objectif :

Définir le papier chargé dans le chargeur multifonctionnel (MPF).

Valeurs :



Taille de papier	A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>			
	A5 (148 x 210 mm)			
	B5 (182 x 257 mm)			
	Lettre (8,5 x 11") <sup>*1</sup>			
	Folio (8,5 x 13)			
	Légal (8,5 x 14)			
	Exécutive (7,25 x 10,5")			
	Enveloppe n° 10 4,1 x 9,5 pouces (105 x 241 mm)			
	Monarch Env. (3,9 x 7,5 pouces)			
	Monarch Env. L (7,5 x 3,9")			
	DL Env. (110 x 220 mm)			
	DL Env. L (220 x 110 mm)			
	Enveloppe C5 (162 x 229 mm)			
	Taille personnalisée	Portrait (Y)	297 mm <sup>*</sup> /11,7 pouces <sup>*</sup> 127 - 355 mm/5,0-14,0 pouces	Spécifie la longueur du papier de taille personnalisée.
		Paysage (X)	210 mm <sup>*</sup> /8,3 pouces <sup>*</sup> 77 - 215 mm/3,0-8,5 pouces	Spécifie la largeur du papier de taille personnalisée.

Type de papier	Ordinaire*	
	Ordinaire épais	
	Couvertures	
	Couché	
	Étiquette	
	Recyclé	
	Enveloppe	
	Ordinaire S2	
	Ordinaire épais S2	
	Couvertures S2	
	Couché S2	
	Recyclé S2	
	Affichage Popup	Arrêt
Marche*		Affiche s'il faut utiliser un menu contextuel invitant l'utilisateur à régler le Type de papier et la Taille du papier lorsque du papier est chargé dans le MPF.

\*1 Le choix Taille de papier dépend des normes spécifiques à chaque pays.



**REMARQUE :** Pour plus de détails sur les tailles de papier prises en charge, reportez-vous à "Tailles de papier prises en charge" à la page 212.

## Rapport/liste

Imprimez différents types de rapports et de listes à l'aide du menu Rapport/liste.

### Réglages du système

Objectif :

Afficher une liste d'informations telles que le nom de l'imprimante, son numéro de série, son état, ses consommables et ses paramètres réseau.

## **Réglages du panneau**

Objectif :

Imprimer une liste détaillée de tous les paramètres des menus du panneau de commande.

## **Historique des travaux**

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des travaux d'impression, de copie, de fax ou de numérisation qui ont été réalisés. Cette liste contient les 20 derniers travaux.

## **Historique err**

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des erreurs fatales et des bourrages papier.

## **Page test coul**

Objectif :

Imprimer une page pour tester les couleurs.

## **Surveill protocoles**

Objectif :

Imprimer une liste détaillée des protocoles surveillés.

## **Carnet d'adresses**

Objectif :

Imprimer la liste de toutes les adresses stockées en tant qu'informations du Carnet d'adresses.

## **Activité de fax**

Objectif :

Imprimer le rapport des fax récemment reçus ou envoyés.

## Menu admin

Configurez différentes fonctionnalités de l'imprimante à l'aide du menu Menu admin.



**REMARQUE :** Un mot de passe est requis pour entrer dans le menu Menu admin lorsque Définir le verrouillage du panneau est activé. Dans ce cas, entrez votre mot de passe préalablement défini et appuyez sur le bouton ✓.

## Répertoire

Utilisez le menu Répertoire pour configurer les paramètres de numérotation rapide et de numérotation groupée.

### Numérotation rapide

Objectif :

Stocker jusqu'à 99 numéros fréquemment utilisés dans des emplacements de numérotation rapide.

Voir aussi :

"Stockage d'un numéro pour la numérotation rapide" à la page 340.

### Numéro. groupée

Objectif :

Créer un groupe de destinataires de fax et l'enregistrer sous un code de numérotation à deux chiffres. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 6 codes de numérotation groupée.

Voir aussi :

"Réglage de la numérotation groupée" à la page 342.

## Réseau

À l'aide du menu Réseau, modifiez les réglages de l'imprimante relatifs aux travaux transmis à l'imprimante par l'intermédiaire du réseau câblé ou sans fil.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

## Ethernet

### Objectif :

Indiquer la vitesse de communication et les réglages bidirectionnels de l'Ethernet. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

### Valeurs :

Auto*	Les réglages Ethernet sont détectés automatiquement.
10BASE- T Half	Permet d'utiliser 10 Base-T Half-Duplex.
10BASE- T Full	Permet d'utiliser 10 Base-T Full-Duplex.
100BASE- TX Half	Permet d'utiliser 100 Base-TX Half-Duplex.
100BASE- TX Full	Permet d'utiliser 100 Base-TX Full-Duplex.



**REMARQUE :** Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée à un réseau câblé.

### État (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)

### Objectif :

Afficher les informations relatives à la puissance du signal sans fil. Aucun changement ne peut être fait sur le panneau de commande pour améliorer l'état de la connexion sans fil.

### Valeurs :

Good	Indique une bonne puissance de signal.
Acceptable	Indique une puissance marginale du signal.
Faible	Indique une puissance insuffisante du signal.
Pas de réception	Indique qu'aucun signal n'est reçu.



**REMARQUE :** Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

## Configuration sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)

### Objectif :

Configurer l'interface réseau sans fil.

### Valeurs :

Config manuelle	Saisir réseau (SSID)	Indiquez un nom qui identifie le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 32 caractères alphanumériques au maximum.
	Infrastructure	Sélectionnez cela lorsque vous configurez le réglage sans fil par le biais d'un point d'accès tel qu'un routeur sans fil.
	Aucune sécurité	Indique <b>Pas de sécurité</b> pour configurer la configuration sans fil sans spécifier de méthode de sécurité dans WEP, WPA-PSK-TKIP et WPA-PSK-AES.
	WEP (64 bits)	Indique le système WEP 64 bits à utiliser dans le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 10 caractères hexadécimaux au maximum.
	Clé de transmission	Spécifiez la clé de transmission dans Clé WEP 1, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.
	WEP (128 bits)	Indique le système WEP 128 bits à utiliser dans le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 26 caractères hexadécimaux au maximum.
	Clé de transmission	Spécifiez la clé de transmission dans Clé WEP 1, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4.

<b>WPA-PSK-TKIP</b>	Sélectionnez cela pour configurer le réglage sans fil avec la méthode de sécurité WPA-PSK-TKIP.
<b>Entrée de la Phrase de passe</b>	Indique la phrase de passe composée de caractères alphanumériques et d'une longueur de 8 à 63 octets uniquement si WPA-PSK-TKIP a été sélectionné pour <b>Cryptage</b> .
<b>WPA2-PSK-AES</b>	Sélectionnez cela pour configurer le réglage sans fil avec la méthode de sécurité WPA2-PSK-AES.
<b>Entrée de la Phrase de passe</b>	Indique la phrase de passe composée de caractères alphanumériques et d'une longueur de 8 à 63 octets uniquement si WPA-PSK-AES a été sélectionné pour <b>Cryptage</b> .
<b>Ad-hoc</b>	Sélectionnez cela lorsque vous configurez le réglage sans fil sans point d'accès tel qu'un routeur sans fil.
<b>Aucune sécurité</b>	Spécifiez <b>Aucune sécurité</b> pour configurer les réglages sans fil sans indiquer de méthode de sécurité dans WEP.
<b>WEP (64 bits)</b>	Indique le système WEP 64 bits à utiliser dans le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 10 caractères hexadécimaux au maximum.
<b>Clé de transmission</b>	Spécifiez la clé de transmission dans <b>Clé WEP 1, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4</b> .
<b>WEP (128 bits)</b>	Indique le système WEP 128 bits à utiliser dans le réseau sans fil. Vous pouvez utiliser 26 caractères hexadécimaux au maximum.
<b>Clé de transmission</b>	Spécifiez la clé de transmission dans <b>Clé WEP 1, Clé WEP 2, Clé WEP 3 et Clé WEP 4</b> .

WPS	Commande du bouton pousoir	Début PBC	Non*	Désactive la méthode de sécurité de WPS-PBC.
			Oui	Configure le réglage sans fil avec la méthode de sécurité de WPS-PBC.
	Code PIN	Commenter la configuration		Configure le réglage sans fil en utilisant le code PIN attribué automatiquement par l'imprimante.
		Imprimer code PIN		Imprime le code PIN. Donne confirmation lorsque vous entrez le code PIN dans votre ordinateur.



**REMARQUE :** Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

### Réinitialisation sans fil (Dell 1355cnw Multifunction Color Printer uniquement)

#### Objectif :

Initialiser les réglages du réseau sans fil. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau sans fil seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Non*	Ne réinitialise pas le réglage du réseau sans fil.
------	--

Oui	Réinitialise le réglage du réseau sans fil.
-----	---



**REMARQUE :** Cet élément n'est affiché que lorsque l'imprimante est connectée à un réseau sans fil.

### TCP/IP

#### Objectif :

Configurer les réglages TCP/IP. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

#### Valeurs :



<b>Mode IP</b>	<b>Double pile*</b>		Utilise aussi bien IPv4 et IPv6 pour définir l'adresse IP.
	<b>Mode IPv4</b>		Utilise IPv4 pour définir l'adresse IP.
<b>IPv4</b>	<b>Obtenir Adresse IP</b>	<b>AutoIP*</b>	Permet de définir automatiquement l'adresse IP.
		<b>BOOTP</b>	Utilise BOOTP pour définir l'adresse IP.
		<b>RARP</b>	Utilise RARP pour définir l'adresse IP.
		<b>DHCP</b>	Utilise DHCP pour définir l'adresse IP.
	<b>Panneau</b>	Active la saisie de l'adresse IP sur le panneau de commande.	
	<b>Adresse IP</b>		L'adresse IP attribuée à l'imprimante est définie manuellement.
	<b>Masque sous-réseau</b>		Définit manuellement le masque de sous-réseau.
	<b>Ad. passerelle</b>		L'adresse de la passerelle est définie manuellement.

## Protocole

### Objectif :

Activer ou désactiver chaque protocole. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

### Valeurs :

<b>LPD</b>	<b>Désactivé</b>	Le port LPD est désactivé.
	<b>Activé*</b>	Active le port LPD (Line Printer Daemon).
<b>Port9100</b>	<b>Désactivé</b>	Le port Port9100 est désactivé.
	<b>Activé*</b>	Le port Port9100 est activé.
<b>WSD</b>	<b>Désactivé</b>	Le port WSD est désactivé.
	<b>Activé*</b>	Le port WSD est activé.
<b>SNMP</b>	<b>Désactivé</b>	Désactive le port SNMP UDP.
	<b>Activé*</b>	Active le port UDP du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol).
<b>Alertes courriel</b>	<b>Désactivé</b>	Désactive la fonction Alerte courriel.
	<b>Activé*</b>	Active la fonction Alerte courriel.

EWS	Désactivé	L'accès au <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> intégré à l'imprimante est désactivé dans l'imprimante.
	Activé*	L'accès au <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> intégré à l'imprimante est activé dans l'imprimante.
LLTD	Désactivé	Désactive le LLTD.
	Activé*	Active le LLTD.
Bonjour (mDNS)	Désactivé	Désactive Bonjour (mDNS).
	Activé*	Active Bonjour(mDNS).

### Initialiser la NVM

#### Objectif :

Initialiser les données du réseau câblé stockées dans la mémoire non volatile (NVM). Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages du réseau câblé seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Non*	N'initialise pas les données du réseau filaire stockées dans NVM.
Oui	Initialise les données du réseau filaire stockées dans NVM.

### Paramètres fax

Utilisez le menu **Réglages fax** pour configurer les réglages de base du fax.




**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Mode réception

#### Objectif :

Sélectionner le mode de réception de fax par défaut.

#### Valeurs :

Mode TEL	La réception automatique des fax est désactivée. Pour recevoir un fax, décrochez le combiné du téléphone, appuyez sur le code de réception à distance puis sur  .
Mode FAX	Permet de recevoir automatiquement les fax.

<b>Mode TEL/FAX</b>	Lorsque l'imprimante reçoit un fax, le téléphone externe sonne pendant la durée spécifiée dans <b>RÉC auto TEL/FAX</b> , puis l'imprimante reçoit automatiquement un fax. Si un appel entrant n'est pas un fax, l'imprimante émet un signal sonore à partir du haut-parleur interne indiquant que c'est un appel téléphonique.
<b>Mode Répondeur/FA X</b>	L'imprimante peut partager une ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et répond en cas de tonalités de fax. Si la communication téléphonique utilise une transmission en série dans votre pays (par exemple en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France et en Suisse), ce mode n'est pas pris en charge.
<b>Mode DRPD</b>	Avant d'utiliser l'option Détection de sonnerie distinctive (DRPD), une compagnie de téléphone doit installer ce service sur votre ligne téléphonique. Une fois que la compagnie a fourni un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive, configurez le fax pour qu'il surveille ce type de sonnerie spécifique.

### **Fax réc auto**

#### **Objectif :**

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 0 seconde.

### **Réc auto TEL/FAX**

#### **Objectif :**

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel par le téléphone externe. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 6 secondes.

### **Réc auto Rép/Fax**

#### **Objectif :**

Définir l'intervalle au terme duquel l'imprimante passe en mode réception de fax après la réception d'un appel par le répondeur externe. L'intervalle peut être réglé dans une plage allant de 0 à 255 secondes. La valeur par défaut est 21 secondes.

## Surveill ligne

### Objectif :

Définir le volume de la surveillance de ligne, qui surveille de manière sonore une transmission via le haut-parleur interne jusqu'à l'établissement d'une connexion.

### Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la surveillance de ligne.
Faible	Permet de définir le volume de la surveillance de ligne.
Moyen*	
Elevé	

## Volume sonnerie

### Objectif :

Définir le volume de la sonnerie, qui indique qu'un appel entrant est un appel téléphonique via le haut-parleur interne lorsque l'option Mode réception est définie sur Téléphone/Fax.

### Valeurs :

Arrêt	Désactive le volume de la sonnerie.
Faible	Permet de définir le volume de la sonnerie.
Moyen	
Elevé*	

## Type de ligne

### Objectif :

Sélectionner le type de ligne.

### Valeurs :

PSTN*	Règle le type de ligne sur PSTN.
-------	----------------------------------

---

PBX	Règle le type de ligne sur PBX.
-----	---------------------------------

---

### **Tonalité/Impulsion**

Objectif :

Sélectionner le type de numérotation.

Valeurs :

---

Tonalité*	Définit le type de numérotation sur Tonalité.
Impulsion (10 PPS)	Définit le type de numérotation sur Impulsion (10 PPS).
Impulsion (20 PPS)	Définit le type de numérotation sur Impulsion (20 PPS).

---

### **Retard de renvoi**

Objectif :

Définir le délai entre deux tentatives de transmission, entre 3 et 255 secondes. La valeur par défaut est 8 secondes.

### **Essais compo.**

Objectif :

Définir le nombre de tentatives de composition d'un numéro lorsque le numéro de fax de destination est occupé, entre 0 et 9. Si vous tapez 0, l'imprimante ne recompose pas le numéro. La valeur par défaut est 3.

### **Retard compo.**

Objectif :

Spécifier l'intervalle entre les tentatives de composition dans une plage de 1 à 15 minutes. La valeur par défaut est 1 minute.

### **Config. fax imp.**

Objectif :

Refuser les fax envoyés par des numéros indésirables, en acceptant uniquement les numéros de fax enregistrés dans le Répertoire.

Arrêt*	Ne rejette pas les fax provenant de numéros indésirables.
Marche	Rejette les fax provenant de numéros indésirables.



**REMARQUE :** Veuillez à spécifier le Numéro de fax avant d'utiliser Config. fax imp.

### Réception dist.

#### Objectif :

Recevoir un fax en composant un code de réception distant sur le téléphone externe après avoir décroché le combiné téléphonique.

#### Valeurs :

Arrêt*	Ne reçoit pas de fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.
Marche	Reçoit un fax après composition d'un code de réception distant sur le téléphone externe.

### Sonnerie réc dist

#### Objectif :

Spécifier le code de réception distante à deux chiffres pour démarrer la Réception distante.

### En-tête fax

#### Objectif :

Imprimer les informations de l'expéditeur sur l'en-tête des fax.

#### Valeurs :

Arrêt	N'imprime pas les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.
Marche*	Imprime les informations sur l'expéditeur dans l'en-tête des fax.

**Nom de la société****Objectif :**

Définir le nom de l'émetteur qui sera imprimé sur l'en-tête des fax. Vous pouvez utiliser 30 caractères alphanumériques au maximum.

**Numéro de fax****Objectif :**

Définir le numéro de fax de l'imprimante, qui sera imprimé sur l'en-tête des fax.

**Page couv fax****Objectif :**

Définir s'il faut attacher ou non une page de garde aux fax.

**Valeurs :**

---

Arrêt*	N'attache pas de page de garde aux fax.
Marche	Attache une page de garde aux fax.

---

**Motif DRPD****Objectif :**

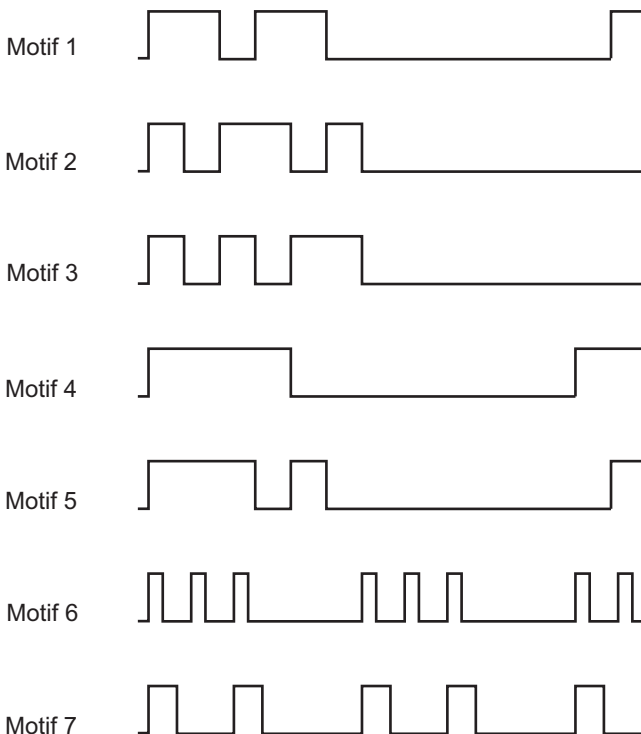
Fournit un numéro distinct pour le fax avec une sonnerie distinctive.

**Valeurs :**

---

**Motif 1–7**

DRPD est un service fourni par certaines compagnies de téléphone. Les motifs DRPD sont spécifiés par votre compagnie téléphonique. Les motifs fournis avec votre imprimante sont illustrés ci-dessous :



Demandez à votre compagnie de téléphone quel motif vous devez sélectionner pour utiliser ce service. Par exemple, le motif 7 est le motif de sonnerie distinctif de New Zealand FaxAbility : sonne pendant 400 ms, s'arrête pendant 800 ms, sonne pendant 400 ms et s'arrête pendant 1 400 ms. Ce motif est répété à l'infini. Cette imprimante ne répond qu'à (aux) cadence(s) d'alerte distinctive DA4 en Nouvelle-Zélande.

---



## Réglages de transfert

Objectif :

Définir s'il faut transmettre les fax entrants à un destinataire spécifié.

Valeurs :

Arrêt*	Ne transmet pas les fax entrants.
Transférer uniquement	Permet de transférer les fax entrants vers une destination spécifiée.
Imprimer et transférer	Permet d'imprimer le fax entrant et de le transférer vers une destination spécifiée.

## Numéro trans. fax

Objectif :

Saisir le numéro de fax du destinataire auquel les fax entrants seront transmis.

## Comp préfixe

Objectif :

Sélectionner s'il faut ou non définir un préfixe de numérotation.

Valeurs :

Arrêt*	Ne définit pas de numéro de préfixe de numérotation.
Marche	Définit un numéro de préfixe de numérotation.

## N° comp préfixe

Objectif :

Définir un numéro de préfixe comprenant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé avant tout numéro de composition automatique. Il est utile pour l'accès à l'autocommutateur privé (PABX).

## Supprimer taille

Objectif :

Déterminer s'il faut supprimer le texte ou les images au bas d'une page de fax lorsque le papier de sortie ne peut pas prendre en charge la page entière.

**Valeurs :**

<b>Arrêt*</b>	Permet d'imprimer des éléments supplémentaires en bas de page d'un fax et de ne pas les rejeter.
<b>Marche</b>	Permet de rejeter les éléments supplémentaires en bas d'une page de fax.
<b>Réduction auto</b>	Réduit automatiquement une page de fax pour l'adapter à la taille de papier de sortie.

## **ECM**

**Objectif :**

Déterminer s'il faut activer le mode de correction des erreurs (ECM). Les machines distantes doivent également prendre en charge la fonction ECM.

**Valeurs :**

<b>Arrêt</b>	Désactive l'ECM.
<b>Marche*</b>	Active l'ECM.

## **Vitesse de modem**

**Objectif :**

Spécifier la vitesse du modem du fax en cas d'erreur de transmission ou de réception de fax. **Valeurs :**

2,4 Ko/s
4,8 Ko/s
9,6 Ko/s
14,4 Ko/s
33,6 Ko/s*

### **Activité fax**

#### **Objectif :**

Définir s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité de fax toutes les 50 communications entrantes et sortantes.

#### **Valeurs :**

---

<b>Impression auto*</b>	Imprime automatiquement un rapport d'activité de fax après 50 communications par fax entrantes et sortantes.
<b>Ss imp. auto</b>	Permet de ne pas imprimer automatiquement un rapport d'activité des fax.

---

### **Transmission fax**

#### **Objectif :**

Déterminer s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax ou uniquement en cas d'erreur.

#### **Valeurs :**

---

<b>Tjs imprimer</b>	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
<b>Impr. sur erreur*</b>	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
<b>Désactiver Impr.</b>	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax.

---

### **Emission fax**

#### **Objectif :**

Déterminer s'il faut imprimer un rapport de transmission après chaque transmission de fax vers plusieurs destinations ou uniquement en cas d'erreur.

#### **Valeurs :**

---

<b>Tjs imprimer*</b>	Imprime un rapport de transmission après chaque transmission par fax.
----------------------	---

---

<b>Impr. sur erreur</b>	Imprime un rapport de transmission uniquement en cas d'erreur.
<b>Désactiver Impr.</b>	N'imprime pas un rapport de transmission après chaque transmission par fax vers de multiples destinataires.

### Surveill protocoles

#### Objectif :

Définir s'il faut imprimer le rapport de surveillance du protocole, qui vous aide à identifier la cause d'un problème de communication.

#### Valeurs :

<b>Tjs imprimer</b>	Imprime un rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.
<b>Impr. sur erreur</b>	Imprime un rapport de surveillance de protocole uniquement en cas d'erreur.
<b>Désactiver Impr.*</b>	N'imprime pas de rapport de surveillance de protocole après chaque transmission par fax.

### Pays

#### Objectif :

Sélectionner le pays où l'imprimante est utilisée.

### Réglages du système

Configurez différentes fonctionnalités de l'imprimante à l'aide du menu Réglages système.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Minuterie éco. énergie

#### Objectif :

Préciser l'heure de la transition vers le mode d'économie d'énergie.

#### Options :

<b>Mode 1</b>	<b>5 min.*</b> <b>5–30 min.</b>	Indique le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie en mode 1 après la fin d'un travail.
<b>Mode 2</b>	<b>6 min.*</b> <b>1–6 min.</b>	Affiche le temps mis par l'imprimante pour activer la Minuterie économie d'énergie en mode 2 après mise en route de la minuterie économie d'énergie en mode 1.

Tapez 5 en Mode 1 pour que le mode minuterie veille de l'imprimante soit activé cinq minutes après la fin d'un travail. Cette opération permet d'utiliser beaucoup moins d'énergie mais demande un temps de préchauffage de l'imprimante plus important. Saisissez 5 si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage d'une pièce et que vous remarquez un clignotement de l'éclairage.

Si votre imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à fonctionner avec un temps de préchauffage réduit. Sélectionnez une valeur comprise entre 5 et 30 minutes pour le mode minuterie veille si vous souhaitez établir un équilibre entre la consommation d'énergie et un temps de préchauffage plus court.

L'imprimante passe automatiquement du mode minuterie veille au mode de veille lorsqu'elle reçoit des données en provenance de l'ordinateur. Vous pouvez également remettre l'imprimante en mode Veille en appuyant sur une touche du panneau de commande.

## **Réinitial auto**

### **Objectif :**

Réinitialiser automatiquement les réglages pour les fonctions COPIE, NUMERISATION ou FAX sur leurs valeurs par défaut et revenir au mode Veille si vous ne spécifiez pas de réglage pendant la durée indiquée.

### **Valeurs :**

---

45 sec\*

---

1 min

---

2 min

---

3 min

---

4 min

---

### Expiration d'erreur

#### Objectif :

Permet de spécifier le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.

#### Options :

---

Arrêt		Désactive l'expiration d'erreur.
Marche*	<hr/> 60 sec* 3-300 sec	Permet de spécifier le délai avant que l'imprimante n'annule une tâche qui s'est arrêtée anormalement.

---

### Expiration

#### Objectif :

Permet de spécifier la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur. La tâche d'impression est annulée lorsque ce délai est écoulé.

#### Options :

---

Arrêt		Permet de désactiver la fonction d'expiration du travail.
Marche	<hr/> 30 sec.* 5-300 sec.	Spécifie la durée pendant laquelle l'imprimante attend la réception des données en provenance de l'ordinateur.

---

### Date et Heure

#### Objectif :

Définir la date et l'heure ainsi que le fuseau horaire de l'emplacement de l'imprimante.

#### Valeurs :

Définir date	Spécifie la date actuelle.	
Définir heure	Spécifie l'heure actuelle.	
Format date <sup>*1</sup>	AA/MM/JJ	Spécifie le format de date.
	MM/JJ/AA	
	JJ/MM/AA	
Format heure	12h	Spécifie le format d'heure.
	24H	
Fuseau horaire	Spécifie le fuseau horaire.	

<sup>\*1</sup> Le choix Format date dépend des normes spécifiques à chaque pays.

## Tonalité alerte

### Objectif :

Configurer les paramètres des tonalités émises par l'imprimante en fonctionnement ou lorsqu'un message d'avertissement s'affiche.

### Valeurs :

Tonalité Sélection du panneau de commande	Arrêt*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Faible	Emet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est correcte.
	Moyen	
	Elevé	
Tonalité alerte du panneau de commande	Arrêt*	N'émet pas de tonalité si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Faible	Emet une tonalité au volume spécifié si la saisie sur le panneau de commande est incorrecte.
	Moyen	
	Elevé	

<b>Alerte eff auto</b>	<b>Arrêt*</b>	N'émet pas de tonalité avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
	<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié 5 secondes avant que l'imprimante n'effectue un effacement automatique.
	<b>Moyen</b>	
	<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité de fin de travail</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un travail est terminé.
	<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un travail est terminé.
	<b>Moyen*</b>	
	<b>Elevé</b>	
<b>Tonalité alerte</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsqu'un problème survient.
	<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsqu'un problème survient.
	<b>Moyen*</b>	
	<b>Elevé</b>	
<b>Fin de papier</b>	<b>Arrêt</b>	N'émet pas de tonalité lorsque l'imprimante est à court de papier.
	<b>Faible</b>	Emet une tonalité au volume spécifié lorsque l'imprimante manque de papier.
	<b>Moyen*</b>	
	<b>Elevé</b>	
<b>Toutes tonalités</b>	<b>Arrêt</b>	Désactive toutes les tonalités d'alerte.
	<b>Faible</b>	Définit simultanément le volume de toutes les tonalités d'alerte.
	<b>Moyen*</b>	
	<b>Elevé</b>	

### **mm/pouces**

#### **Objectif :**

Indiquer l'unité de mesure affichée après la valeur numérique sur le panneau de commande.

#### **Valeurs :**



---

Millimètres (mm)	Spécifie l'unité de mesure par défaut.
---------------------	--

---

Pouces (")
------------

---

 **REMARQUE :** Le choix mm/pouces dépend des normes spécifiques à chaque pays.

### **Imp. journ auto**

Objectif :

Imprimer automatiquement un rapport d'historique des travaux au bout de 20 travaux.

Valeurs :


---

Arrêt*	N'imprime pas automatiquement un rapport d'historique des travaux.
--------	--

---

Marche	Imprime automatiquement un rapport d'historique des travaux.
--------	--

---

 **REMARQUE :** Le rapport d'historique des travaux peut également être imprimé à l'aide du menu Rapport/liste.

### **Msg d'alerte du niveau faible du toner**

Objectif :

Indiquer s'il faut afficher ou non le message lorsque le niveau de toner est bas.

Valeurs :

---

Arrêt	N'affiche pas le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.
-------	---

---

Marche*	Affiche le message d'alerte lorsque le niveau de toner est bas.
---------	---

---

### **Démarrer assistant intelligent**

Objectif :

Effectuer la configuration initiale de l'imprimante.

Valeurs :

Oui	Effectue la configuration initiale de l'imprimante.
Non*	N'effectue pas la configuration initiale de l'imprimante.

## Entretien

Initialisez la mémoire NVM (mémoire non volatile), configurez les paramètres de réglage de la qualité du papier ordinaire et configurez les paramètres de sécurité à l'aide du menu Entretien.



**REMARQUE :** Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### *Version du F/W*

Objectif :

Permet d'afficher la version du contrôleur.

### *Numéro de série*

Objectif :

Afficher le numéro de série de l'imprimante.

### *Code express*

Objectif :

Afficher le code de service express de l'imprimante.

### **Densité papier**

Objectif :

Définir la densité du papier.

Valeurs :

Ordinaire	Léger
	Normal*

Étiquette	Léger
	Normal*

## Régler BTR

### Objectif :

Définir les paramètres de tension de référence pour le rouleau de transfert. Pour baisser la tension, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Si vous voyez des marbrures sur l'impression de sortie, essayez d'augmenter la tension. Si vous voyez des points sur l'impression de sortie, essayez de diminuer la tension.



**REMARQUE :** La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

### Valeurs :

Ordinaire	0*
	-3 – +3
Ordinaire épais	0*
	-3 – +3
Couvertures	0*
	-3 – +3
Couché	0*
	-3 – +3
Étiquette	0*
	-3 – +3
Recyclé	0*
	-3 – +3
Enveloppe	0*
	-3 – +3

## Régler fuser

### Objectif :

Permet de définir les réglages de température optimaux d'impression pour le fuser. Pour baisser la température, définissez des valeurs négatives. Pour l'augmenter, définissez des valeurs positives.

Les paramètres par défaut peuvent ne pas donner la meilleure sortie sur tous les types de papier. Lorsque le papier imprimé se recourbe, essayez de baisser la température. Lorsque le toner n'est pas réparti correctement sur le papier, essayez d'augmenter la température.



**REMARQUE :** La qualité d'impression change selon les valeurs de configuration sélectionnées pour cet élément.

### Valeurs :

Ordinaire	0*
	-3 – +3
Ordinaire épais	0*
	-3 – +3
Couvertures	0*
	-3 – +3
Couché	0*
	-3 – +3
Étiquette	0*
	-3 – +3
Recyclé	0*
	-3 – +3
Enveloppe	0*
	-3 – +3

## Ajust. enr auto

### Objectif :

Spécifier s'il faut ou non ajuster automatiquement l'enregistrement des couleurs.

Valeurs :

Arrêt	N'ajuste pas automatiquement l'enregistrement des couleurs.
Marche*	Réglage automatique de l'enregistrement des couleurs

### Régler Enregistrement couleurs

Objectif :

Régler automatiquement l'enregistrement des couleurs.

L'ajustement de l'enregistrement de la couleur doit être effectué lors de la configuration initiale de l'imprimante ou lorsque l'imprimante est déplacée vers un nouvel emplacement.



**REMARQUE :** Cet élément est uniquement disponible lorsque Ajustement auto enregistrement est réglé sur Arrêt.

### Nettoyer développeur

Objectif :

Faire tourner le moteur du développeur et agiter le toner dans la cartouche de toner.

Oui	Agite le toner dans une cartouche de toner neuve.
Non*	N'agite pas le toner dans une cartouche de toner neuve.

### Réinitial Toner

Objectif :

Vider une cartouche de toner pour la remplacer avant la fin de sa durée de vie ou agiter le toner dans une cartouche neuve.

Jaune	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner jaune.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner jaune.

Magenta	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner magenta.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner magenta.
Cyan	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner cyan.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner cyan.
Noir	Oui	Nettoie le toner dans la cartouche de toner noir.
	Non*	Ne nettoie pas le toner dans la cartouche de toner noir.

### Réinitial BTR

#### Objectif :

Spécifier s'il faut ou non exécuter des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.

Valeurs :

Désactivé*	N'exécute pas automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.
Marche	Exécute automatiquement des mesures correctives pour la séparation ou le roulage du papier.

### Initialiser la NVM

#### Objectif :

Initialiser la mémoire NVM (mémoire non volatile) pour les paramètres du système, les données du carnet d'adresses pour les fax ou les courriels. Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

Valeurs :

Section fax utilisateur	Oui	Initialise les entrées de numéro de fax dans le carnet d'adresses.
	Non*	N'initialise pas les entrées de numéro de fax dans le carnet d'adresses.
Section numérisation utilisateur	Oui	Initialise les entrées d'adresse courriel et serveur dans le carnet d'adresses.
	Non*	N'initialise pas les entrées d'adresse courriel et serveur dans le carnet d'adresses.
Section système	Oui	Initialise les réglages du système.
	Non*	N'initialise pas les réglages du système.

### Toner non Dell

#### Objectif :

Utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.



**REMARQUE :** L'utilisation de cartouches de Toner d'une marque autre que Dell peut rendre certaines fonctions de l'imprimante inutilisables, réduire la qualité d'impression et diminuer la fiabilité de l'imprimante. Dell recommande d'employer dans votre imprimante uniquement des cartouches de toner Dell. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.



**REMARQUE :** Veillez à redémarrer l'imprimante avant d'utiliser une cartouche de toner d'un autre fabricant.

#### Valeurs :


Arrêt*	N'utilise pas une cartouche de toner d'un autre fabricant.
Marche	Utilise une cartouche de toner d'un autre fabricant.

### Régler altitude

#### Objectif :

Préciser l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.

Le phénomène de décharge pour la charge du photoconducteur varie selon la pression barométrique. Les ajustements sont réalisés en précisant l'altitude de l'endroit où est utilisée l'imprimante.

 **REMARQUE** : Un réglage d'ajustement de l'altitude incorrect entraîne une mauvaise qualité d'impression, et une indication incorrecte du toner restant.

Valeurs :


---

0m*	Spécifie l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.
1 000m	
2 000m	
3 000m	

---

### Paramètres sécurisés

Utilisez le menu Paramètres sécurisés pour définir un mot de passe permettant de restreindre l'accès aux menus. Cette option permet d'éviter que des éléments ne soient modifiés de manière accidentelle.

 **REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### Verr. panneau

Objectif :

Limite l'accès au Menu admin par un mot de passe.

Pour plus de détails, reportez-vous à "Fonction Verr. panneau" à la page 442.

 **REMARQUE** : Vous pouvez sélectionner **Désactiver** pour **Réglage verr. panneau** lorsque tous les éléments dans **Fonction activée** sont réglés sur **Activer** et **Réglage réception sécurisée** est réglé sur **Désactiver**.

Valeurs :

---

Déf verr panneau	Désactivez*	Limite l'accès au Menu admin par un mot de passe.
	Activé	Limite l'accès au Menu admin par un mot de passe.

---



Chg mot passe	0000-9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour l'accès à Menu admin.
---------------	-----------	--

### Fonction activée

#### Objectif :

Spécifier s'il faut activer ou désactiver chacun des services de l'imprimante ou demander un mot de passe pour utiliser les services et définir et modifier le mot de passe.



**REMARQUE :** Vous pouvez accéder à ces éléments dans Fonction activée uniquement si Réglage verr. panneau est réglé sur Activer.

#### Valeurs :

Copie	Marche	Active le service de copie.
	Arrêt	Désactive le service de copie.
	Marche (Mot de passe)	Active le service de copie avec le mode noir et blanc, mais requiert un mot de passe.
	Activé (mot de passe couleur)	Active le service de copie avec un mode de couleur, mais requiert un mot de passe.
FAX	Marche	Active le service de fax.
	Arrêt	Désactive le service de fax (l'imprimante n'enverra pas et ne recevra pas de fax).
	Marche (Mot de passe)	Active les services de fax, mais requiert un mot de passe pour envoyer des fax (ne requiert pas un mot de passe pour recevoir des fax).
NUMERISATION	Marche	Active le service de numérisation.
	Arrêt	Désactive le service de numérisation.
	Marche (Mot de passe)	Active le service de numérisation, mais requiert un mot de passe.

Impression à partir d'une mémoire USB	Marche*	Active le service d'impression à partir de la mémoire USB.
	Arrêt	Désactive le service d'impression à partir de la mémoire USB.
	Marche (Mot de passe)	Active le service d'impression à partir de la mémoire USB avec le mode noir et blanc, mais requiert un mot de passe.
	Activé (mot de passe couleur)	Active le service d'impression à partir de la mémoire USB avec un mode de couleur, mais requiert un mot de passe.
Chg mot passe	Définit ou modifie un mot de passe requis pour utiliser les services Copie, Numérisation, Fax et Impression à partir d'une mémoire USB.	

### Réc sécurisée

#### Objectif :

Spécifier s'il faut demander un mot de passe pour recevoir des fax et définir ou modifier le mot de passe. Lorsque la fonction Réglage réc sécurisée est réglée sur Activer, l'imprimante enregistre les fax entrants et les imprime lors de la saisie correcte du mot de passe sur le panneau de commande.



**REMARQUE :** Vous pouvez accéder à ces éléments dans Réglage réc sécurisée uniquement si Réglage verr. panneau est réglé sur Activer.

#### Valeurs :

Déf réc sécurisée	Désactivé*	Ne nécessite pas de mot de passe pour imprimer les fax entrants.
	Activé	Requiert un mot de passe pour imprimer les fax entrants.
Chg mot passe	0000-9999	Définit ou modifie le mot de passe requis pour imprimer les fax entrants.

## Numériser vers courriel

Utilisez le menu `Numériser vers courriel` pour modifier la source de transmission.



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

## Modifier à partir du champ

---

Désactivé	Désactive l'édition de la source de transmission.
-----------	---

---

Activé*	Active l'édition de la source de transmission.
---------	--

---

## Réglages USB

Utilisez le menu `Réglages USB` pour modifier les réglages de l'imprimante qui affectent un port USB.



**REMARQUE** : Les valeurs signalées par un astérisque (\*) correspondent aux paramètres par défaut d'origine du menu.

### *Port USB*

Objectif :

Activer ou désactiver l'interface USB. La modification ne devient effective qu'après avoir éteint et rallumé l'imprimante.

Valeurs :

---

Activé*	Active l'interface USB.
---------	-------------------------

---

Désactivé	Désactive l'interface USB.
-----------	----------------------------

---

## Langue panneau

Objectif :

Spécifier la langue à utiliser sur le panneau de commande.

Valeurs :

---

English\*

---

Français

---

Italiano

---

Deutsch

---

Español

---

Dansk

---

Nederlands

---

Norsk

---












Svenska

---

## Fonction Verr. panneau


Cette fonction permet d'empêcher les utilisateurs non autorisés de modifier les paramètres définis par l'administrateur. Vous pouvez cependant sélectionner les paramètres pour des tâches d'impression individuelles au moyen du pilote d'impression.


### Activation du Verrouillage du panneau





- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Réglages du périphérique` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Vérifiez que `Verrouillage panneau` s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Vérifiez que `Définir le verrouillage du panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Activer` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .















**REMARQUE :** Le mot de passe par défaut du panneau est 0000.

 **REMARQUE** : Veillez à mémoriser le mot de passe. La procédure ci-dessous vous permet de réinitialiser le mot de passe, mais les paramètres du Carnet d'adresses et du Répertoire sont effacés.

- Éteignez l'imprimante. Remettez ensuite l'imprimante sous tension tout en appuyant sur le bouton  (Menu).














 **REMARQUE** : Si vous modifiez le mot de passe alors que l'option `Verr. panneau` est définie sur `Activer`, suivez les étapes 1 à 5. Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Chg mot passe` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton . Saisissez le nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton . Cela changera le mot de passe.

### Désactivation du verrouillage du panneau

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Système` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Menu admin` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Réglages du périphérique` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Vérifiez que `Verr. panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Vérifiez que `Définir le verrouillage du panneau` est mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :8** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que `Désactiver` soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

## Réinitialisation des valeurs par défaut

Une fois cette fonction exécutée et l'imprimante redémarrée, tous les réglages ou données du menu seront réinitialisés sur leurs valeurs par défaut.

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
- N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Entretien** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que l'option qui permet d'initialiser la mémoire non volatile (NVM) soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :6** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que le réglage souhaité soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .
- N :7** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Oui** soit mis en surbrillance, puis appuyez sur le bouton .

L'imprimante redémarre automatiquement pour appliquer les paramètres.

# Présentation du logiciel pour votre imprimante (Windows uniquement)

Pour installer (en fonction de votre système d'exploitation) un ensemble de logiciels, utilisez le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec votre imprimante.

## Fenêtre d'état de l'imprimante

La fenêtre **État de l'imprimante** s'affiche pour vous avertir qu'une erreur ou un avertissement se produit, par exemple, lorsqu'un bourrage papier survient ou que le niveau de toner est faible.

Par défaut, la fenêtre **État de l'imprimante** s'affiche uniquement lorsqu'une erreur survient. Lorsqu'une erreur se produit, le message d'erreur s'affiche dans la fenêtre **État de l'imprimante**. Vous pouvez régler la fenêtre **État de l'imprimante** de manière à ce qu'elle s'affiche toujours lors de l'impression dans **Propriétés de la fenêtre d'état de l'imprimante**.

Vous pouvez également vérifier le niveau du toner de votre imprimante.

## Centre du Moniteur d'état

Utilisez le **Centre du Moniteur d'état** pour gérer plusieurs instances de **Fenêtre d'état** pour une imprimante particulière.

Sélectionnez une imprimante dans la liste (ou avec **Sélection de l'imprimante**) en cliquant sur son nom pour ouvrir une **Fenêtre d'état** pour une imprimante particulière.

## Système de gestion de fournitures Dell

Vous pouvez lancer la boîte de dialogue **Système de gestion de fournitures Dell** depuis le menu **Tous les programmes** ou l'icône sur le Bureau.

Vous pouvez commander des consommables par téléphone ou depuis Internet.

**N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Système de gestion de fournitures Dell**.

La fenêtre **Système de gestion de fournitures Dell** s'affiche.

**N :2** Sélectionnez votre imprimante dans la liste **Sélectionner le modèle de l'imprimante**.

**N :3** Si vous commandez depuis le Web :

**L :a** Sélectionnez une URL dans la liste **Sélectionner URL de commandes**.

**L :b** Cliquez sur **Visitez le site Internet Dell de commande de fournitures d'imprimantes**.

La fenêtre **Dell 1355cn Color MFP - Système de gestion de fournitures Dell** apparaît.

**L :c** Entrez le numéro de série puis cliquez sur **OK**.

Si vous souhaitez commander par téléphone, composez le numéro qui s'affiche sous le titre **Commander par téléphone**.

## **Mise à jour du logiciel**

Les mises à jour du microcode et/ou du pilote peuvent être téléchargées depuis le site Web de support de Dell sur [support.dell.com](http://support.dell.com).

## **Utilitaire de lancement rapide**

La fenêtre de l'**Utilitaire de lancement rapide** permet d'accéder à **Fenêtre d'état**, **Boîte à outils**, **Actualisateur**, **Diagnostic des pannes**, **Editeur de carnet d'adresses**, **ScanButton Manager** et **Dell ScanCenter**.

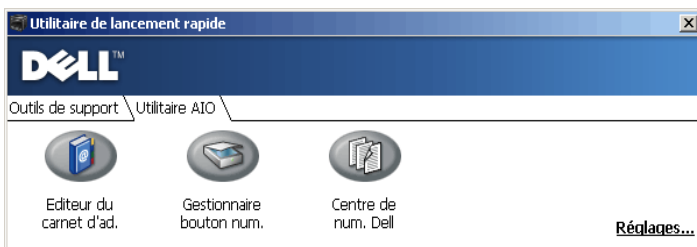
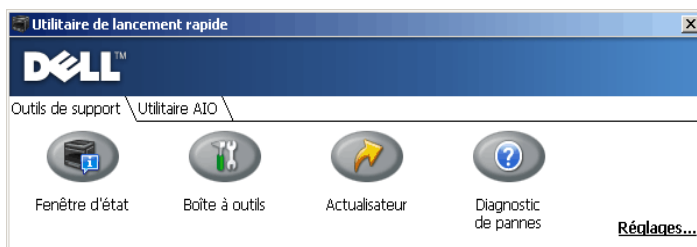
Pour utiliser l'**utilitaire de lancement rapide**, choisissez d'installer l'**utilitaire de lancement rapide** lorsque vous installez le logiciel Dell.

Pour ouvrir la fenêtre **Utilitaire de lancement rapide** :

**N :1** Cliquez sur **Démarrer**→ **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell 1355 Multifunction Color Printer**→ **Utilitaire de lancement rapide**.

La boîte de dialogue **Utilitaire de lancement rapide** s'ouvre.





**N :2** La fenêtre de l'**Utilitaire de lancement rapide** comporte sept boutons : **Fenêtre d'état**, **Boîte à outils**, **Actualisateur**, **Diagnostic des pannes**, **Editeur de carnet d'adresses**, **ScanButton Manager** et **Dell ScanCenter**.  
 Pour quitter le logiciel, cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre.  
 Pour plus de détails, cliquez sur le bouton **Aide** de chaque application.

<b>Fenêtre d'état</b>	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre État de l'imprimante. Reportez-vous à "Fenêtre d'état de l'imprimante" à la page 445.
<b>Boîte à outils</b>	Cliquez pour ouvrir la Boîte à outils. Reportez-vous à "Présentation des menus de la boîte à outils" à la page 353.
<b>Actualisateur</b>	Cliquez sur le bouton Actualisateur pour mettre à jour le logiciel Dell et le micrologiciel de l'imprimante.
<b>Diagnostic de pannes</b>	Cliquez pour ouvrir le guide de diagnostic des pannes qui vous permet de résoudre d'éventuels problèmes par vous-même.
<b>Editeur de carnet d'adresses</b>	Cliquez pour ouvrir l'éditeur de carnet d'adresses qui permet de créer et de modifier les entrées du carnet d'adresses.

---

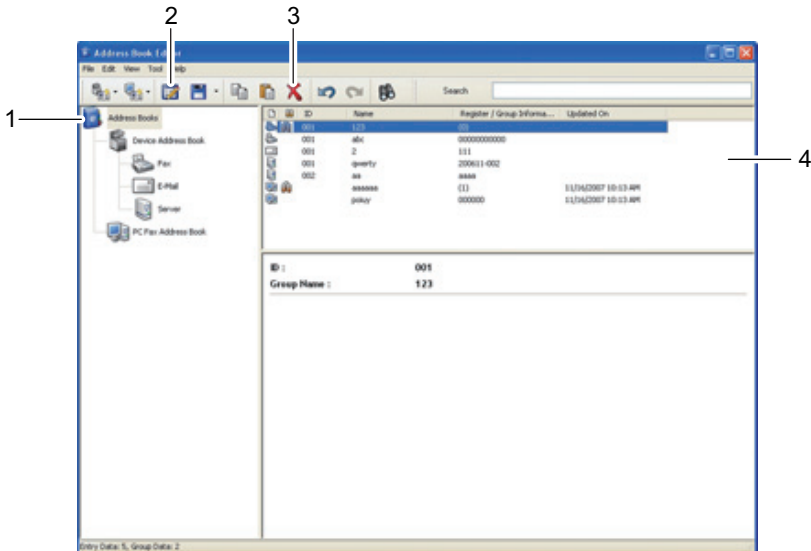
**ScanButton Manager** Cliquez sur ScanButton Manager, qui vous permet de spécifier la manière dont ScanButton Manager se comporte lors des numérisations effectuées par le périphérique.

---

**Centre de num. Dell** Cliquez pour ouvrir le Dell ScanCenter.

---

## Editeur de carnet d'adresses



---

1 Lisez les entrées du périphérique **Carnet d'adresses** de l'imprimante à partir de l'éditeur du carnet d'adresses et les entrées du carnet d'adresses fax ordinateur à partir de l'ordinateur vers l'éditeur de carnet d'adresses.

---

2 Cette fonction vous permet de modifier une entrée du **Carnet d'adresses** sélectionnée dans la boîte de dialogue de modification.

---

3 Supprimer une entrée du **Carnet d'adresses** sélectionnée.

---

4 Affiches des entrées du **Carnet d'adresses**.

---

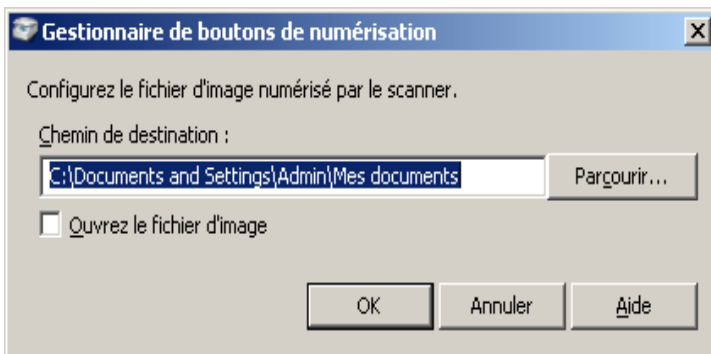


**REMARQUE :** Vous devez installer le pilote de fax avant de lire ou de modifier les entrées du **Carnet d'adresses**.

Pour plus d'informations concernant l'éditeur de carnet d'adresses, reportez-vous à l'**Aide** de l'éditeur de carnet d'adresses.

## Gestion du Bouton Numérisation

Par défaut, l'outil Numériser vers une application sauvegarde les fichiers images dans le dossier **Mes documents**. De là, vous pouvez les ouvrir à l'aide de l'application sélectionnée. Utilisez **ScanButton Manager** pour modifier l'emplacement de sauvegarde des fichiers images obtenus et pour définir si ces derniers doivent ou non être ouverts à l'aide de l'application spécifiée.



## ScanDirect

ScanDirect est une application PaperPort qui vous permet de numériser des éléments et de les envoyer directement dans PaperPort ou dans un autre programme présent sur votre ordinateur sans passer d'abord par PaperPort. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ScanDirect, reportez-vous au menu Aide de PaperPort.



## User Setup Disk Creating Tool

Le programme **User Setup Disk Creating Tool** situé dans le dossier **MakeDisk** du dossier **Utilitaires** du CD *Pilotes et utilitaires* et les pilotes d'impression situés sur le CD *Pilotes et utilitaires* sont utilisés pour créer des

modules d'installation de pilotes qui contiennent les paramètres personnalisés des pilotes. Le module d'installation d'un pilote peut contenir des paramètres de pilote d'impression qui ont été enregistrés et les données correspondants à des éléments comme :

- L'orientation de l'impression et le nombre de documents sur la page (paramètres du document)
- Filigrane

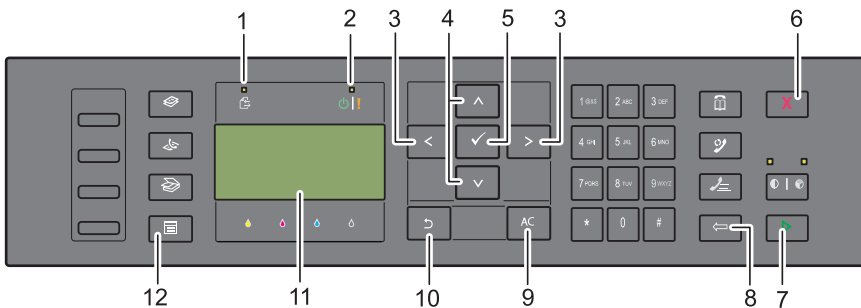
Si vous souhaitez définir les mêmes paramètres de pilote d'impression sur plusieurs ordinateurs sur lesquels le même système d'exploitation est exécuté, créez un disque d'installation sur une disquette ou utilisez le serveur du réseau. L'utilisation du disque d'installation créé réduit la quantité de travail nécessaire à l'installation du pilote d'impression.

- Installez le pilote d'imprimante de l'imprimante Dell™ 1355cnw Multifunction Color Printer sur l'ordinateur sur lequel le disque d'installation sera créé.
- Le disque d'installation ne peut être utilisé que sur l'ordinateur sur lequel il a été créé ou sur des ordinateurs sur lesquels le même système d'exploitation est exécuté. Créez un disque d'installation distinct pour les différents types de systèmes d'exploitation.

# Présentation des messages de l'imprimante

Le panneau de commande de l'imprimante affiche des messages qui décrivent l'état actuel de l'imprimante, indiquant d'éventuels problèmes survenus sur l'imprimante, demandant votre attention pour les résoudre. Ce chapitre décrit les messages, leur signification et comment les effacer.

**NOTE :** Lorsqu'un code d'erreur s'affiche, les données d'impression restant dans l'imprimante et les informations accumulées dans la mémoire de l'imprimante ne sont pas sécurisées.



1	DEL de données	2	DEL Prêt / Erreur*1
3	< Boutons >	4	√ Boutons ∧
5	Bouton ✓	6	X Bouton (Cancel)
7	▶ Bouton (Start)	8	← Bouton (Back)
9	Bouton AC (All Clear)	10	↵ Bouton (Backspace)
11	Panneau LCD	12	≡ Bouton (Menu)

\*1 La DEL Erreur se situe à droite et clignote en cas d'erreur.

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
001-360	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
003-340	
003-356	
005-121	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier du MPF" à la page 497.
005-301	Fermez le capot de l'ADF.
006-370	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
007-340	
007-371	
009-360	Réinstallez ou remplacez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 479.
009-361	
009-362	
009-363	
009-654	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
010-354	
010-377	
016-315	
016-317	
016-338	
016-344	
016-347	
016-354	
016-355	
016-370	
016-372	
016-374	
016-375	
016-376	
016-377	

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
016-393 016-395	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
016-503	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez si les serveurs SMTP et DNS sont configurés correctement.
016-504	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe pour les serveurs POP3 et DNS sont définis correctement.
016-507	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour le serveur SMTP sont définis correctement.
016-700 016-701 016-720	Appuyez sur le bouton ✓ pour annuler le travail d'impression en cours.
016-744 016-745	Appuyez sur le bouton ✓. Contactez Dell si ce message apparaît à plusieurs reprises. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
016-749	Appuyez sur le bouton ✓ pour annuler le travail d'impression en cours.
016-764 016-766	Appuyez sur le bouton ✓. Contactez l'administrateur du serveur SMTP.
016-767	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez l'adresse électronique et recommencez la numérisation.
016-794 016-795 016-797	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
016-920	Appuyez sur le bouton ✓. Exécutez de nouveau l'opération conformément à la procédure de fonctionnement.
016-981	Appuyez sur le bouton ✓ pour annuler le travail d'impression en cours.
016-985 017-970	Appuyez sur le bouton ✓. Réessayez de numériser en diminuant la résolution ou en modifiant le format de fichier de l'image numérisée.
017-980 017-981 017-988	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
024-914	Chargez le papier indiqué. Reportez-vous à "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 218 ou "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 227.
024-969	Chargez le papier approprié. Reportez-vous à "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 218 ou "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 227.
026-720	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
026-721	
026-722	
026-723	
026-750	
026-751	
026-752	
027-446	Pour éviter toute duplication, modifiez l'adresse IP. Arrêtez puis rallumez l'imprimante.
027-452	
031-521	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez auprès de votre administrateur système que votre ordinateur peut être connecté.
031-526	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez la connexion DNS, ou veillez à ce que le serveur de destination de transfert soit enregistré avec DNS.
031-529	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez si le mot de passe est correct.
031-530	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez si l'emplacement de stockage est correct. Celui indiqué est DFS. Vérifiez s'il est connecté à d'autres serveurs. Indiquez l'emplacement de stockage, le nom de partage et le serveur connecté directement.
031-533	Appuyez sur le bouton ✓. Vérifiez les éléments suivants :
031-534	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le nom de fichier que vous indiquez n'est pas utilisé par d'autres.</li> <li>• Si le fichier ou le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe déjà.</li> </ul>



<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
031-535	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si un autre utilisateur n'accède pas au fichier dans l'emplacement de stockage que vous avez indiqué.
031-536	
031-537	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-555	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
031-556	
031-557	Appuyez sur le bouton ✓ . Modifiez le nom de fichier qui existe déjà sur le serveur FTP.
031-558	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
031-571	
031-574	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez la connexion DNS, ou veillez à ce que le nom du serveur de destination de transfert soit enregistré avec DNS.
031-575	Appuyez sur le bouton ✓ . Réglez l'adresse DNS ou l'adresse du serveur de destination de transfert comme adresse IP.
031-576	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si l'imprimante communique avec le serveur FTP de destination de transfert. Par exemple, vérifiez la connexion du câble réseau et si l'adresse IP du serveur est correcte.
031-578	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si le nom de connexion (nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.
031-579	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si l'emplacement de stockage est correct.
031-582	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez s'il est possible de créer dans l'emplacement de stockage le nom de fichier que vous avez indiqué. Vérifiez si l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.
031-584	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez s'il est possible de créer dans l'emplacement de stockage le nom de dossier que vous avez indiqué. Vérifiez si le dossier qui a le même nom que celui que vous avez indiqué existe déjà.
031-585	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez les droits d'accès au serveur.
031-587	
031-588	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si l'emplacement de stockage possède de l'espace libre.

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
031-589	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
031-594	Appuyez sur le bouton ✓ . Exécutez de nouveau l'opération conformément à la procédure de fonctionnement. Contactez Dell si ce message apparaît à plusieurs reprises. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
031-598	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez le droit d'accès d'adjonction au fichier si le serveur prend en charge la commande adj. FTP.
033-503	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
033-513	Appuyez sur le bouton ✓ . Imprimez le fax reçu ou patientez jusqu'à l'envoi du fax.
033-517	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez si le mot de passe est correct.
033-518	Appuyez sur le bouton ✓ . Vérifiez que le code de votre pays est enregistré correctement.
033-519	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
033-787	
033-788	Appuyez sur le bouton ✓ . Supprimez le fax reçu ou patientez jusqu'à l'envoi du fax. Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message.
034-700	Appuyez sur le bouton ✓ pour supprimer le message. Vérifiez que
034-701	la ligne téléphonique est correctement raccordée. Reportez-vous à
034-702	"Connexion à la ligne téléphonique" à la page 48.
034-703	
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	
034-708	
034-709	
034-710	
034-711	
034-712	

---

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
----------------------	---------------------------------

034-713	
---------	--

034-714	
---------	--

034-715	
---------	--

034-716	
---------	--

034-717	
---------	--

034-718	
---------	--

034-719	
---------	--

034-720	
---------	--

034-721	
---------	--

034-722	
---------	--

034-723	
---------	--

034-724	
---------	--

034-725	
---------	--

034-726	
---------	--

034-727	
---------	--

034-750	
---------	--

034-751	
---------	--

034-752	
---------	--

034-753	
---------	--

034-754	
---------	--

034-755	
---------	--

034-756	
---------	--

034-757	
---------	--

034-758	
---------	--

034-759	
---------	--

034-760	
---------	--

034-761	
---------	--

034-762	
---------	--

034-763	
---------	--

034-764	
---------	--

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
034-765	
034-766	
034-767	
034-768	
062-321	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
062-790	Appuyez sur le bouton ✓.
075-100	Vérifiez et libérez le chemin du papier, chargez le papier indiqué, puis appuyez sur le bouton ✓. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis l'avant de l'imprimante" à la page 502.
075-921	Chargez le papier pour l'impression des pages au verso (impaires), puis appuyez sur le bouton ✓. Reportez-vous à "Impression recto / verso manuelle (Pilotes d'impression Windows uniquement)" à la page 234.
077-100	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages" à la page 495.
077-101	
077-102	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier depuis l'arrière de l'imprimante" à la page 504.
077-104	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages" à la page 495.
077-105	
077-300	Fermez le capot arrière.
077-900	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages du bac de sortie" à la page 507.
077-901	Vérifiez et libérez le chemin du papier. Reportez-vous à "Suppression des bourrages" à la page 495.
091-402	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
092-310	Nettoyez le capteur CTD. Reportez-vous à "Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)" à la page 485.

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
093-423	Remplacez sans tarder la cartouche de toner indiquée. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-424	
093-425	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 477.
093-426	
093-919	Réinstallez ou remplacez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 477.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Sortez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle. Si vous ne remplacez pas la cartouche de toner, vous risquez d'avoir des problèmes de qualité d'impression. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-931	
093-932	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 477.
093-933	
093-960	Remplacez la cartouche de toner indiquée par le consommable pris en charge. Commandez un nouveau consommable sur le site Internet <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-961	
093-962	Reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 477.
093-963	
093-970	Réinstallez ou remplacez la cartouche de toner indiquée. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 479.
093-971	
093-972	
093-973	

<b>Code d'erreur</b>	<b>Ce que vous pouvez faire</b>
117-331	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	
117-349	
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	Éteignez et rallumez l'imprimante. Si ceci ne résout pas le problème, contactez Dell. Reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.
134-211	
191-310	
193-700	Ce message indique que l'imprimante est en mode de toner non-Dell.

# Impression avec Web Services on Devices (WSD)

Cette section fournit des informations relatives à l'impression réseau avec le WSD, le nouveau protocole de Microsoft® Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 et Windows® 7.

## Ajout de rôles pour les services d'impression

Lorsque vous utilisez Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2, vous devez ajouter les rôles des services d'impression au client Windows Server 2008 ou Windows Server 2008 R2.

### *Sous Windows Server 2008 :*

- N :1** Cliquez sur Démarrer→ Outils d'administration→ Gestionnaire de serveur.
- N :2** Sélectionnez Options Internet dans le menu Action.
- N :3** Activez la case Services d'impression dans la fenêtre Rôles du serveur dans l'Assistant Ajouter un rôle, puis cliquez sur Suivant.
- N :4** Activez la case Serveur d'impression, puis cliquez sur Suivant.
- N :5** Cliquez sur Installer.

### *Sous Windows Server 2008 R2 :*

- N :1** Cliquez sur Démarrer→ Outils d'administration→ Gestionnaire de serveur.
- N :2** Sélectionnez Options Internet dans le menu Action.
- N :3** Cochez la case Services d'impression et de document dans la fenêtre Rôles du serveur dans l'Assistant Ajouter un rôle, puis cliquez sur Suivant.
- N :4** Cliquez sur Suivant.
- N :5** Activez la case Serveur d'impression, puis cliquez sur Suivant.
- N :6** Cliquez sur Installer.

# Installation de l'imprimante

Vous pouvez installer votre nouvelle imprimante sur le réseau en utilisant le CD *Pilotes et utilitaires* fourni avec votre imprimante ou en utilisant l'Assistant Ajout d'imprimante de Microsoft Windows.

## Installation d'un pilote d'impression à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante

- N :1** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Matériel et audio**→ **Imprimantes (Démarrer**→ **Périphériques et imprimantes pour Windows Server 2008 R2 et Windows 7)**.
- N :2** Cliquez sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante.
- N :3** Sélectionner **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
- N :4** Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser et cliquez ensuite sur **Suivant**.



**REMARQUE :** Dans la liste des imprimantes disponibles, l'imprimante WSD est affichée sous la forme **http://IP address/ws/**.



**REMARQUE :** Si aucune imprimante WSD n'apparaît dans la liste, saisissez manuellement l'adresse IP de l'imprimante pour créer une imprimante WSD. Pour entrer manuellement l'adresse IP de l'imprimante, procédez comme suit : Pour Windows Server 2008 R2, si vous souhaitez créer une imprimante WSD, vous devez être membre du groupe Administrateurs. 1. Cliquez sur **Mon imprimante ne figure pas dans la liste**. 2. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**. 3. Sélectionnez **Périphérique Web Services** dans **Type de périphérique**. 4. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone de texte **Nom d'hôte ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.



**REMARQUE :** Avant d'installer le pilote à l'aide de l'Assistant **Ajouter d'imprimante** sous Windows Server 2008 R2 ou Windows 7, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Etablissez la connexion Internet afin de permettre à Windows Update d'analyser votre ordinateur.
- Ajoutez préalablement le pilote d'imprimante à votre ordinateur.



- N :5** Installez le pilote d'impression sur votre ordinateur lorsque ceci vous est demandé. Si vous êtes invité à fournir un mot de passe de l'administrateur ou une confirmation, saisissez le mot de passe ou fournissez la confirmation.
- N :6** Terminez les étapes supplémentaires de l'Assistant et cliquez ensuite sur **Terminer**.
- N :7** Imprimer une page de test pour vérifier l'installation de l'imprimante.
- L :a** Cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Matériel et audio**→ **Imprimantes** (**Démarrer**→ **Périphériques et imprimantes** pour Windows Server 2008 R2 et Windows 7).
- L :b** Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante que vous venez de créer, puis cliquez sur **Propriétés** (**Propriétés de l'imprimante** pour Windows Server 2008 R2 et Windows 7).  
Dans l'onglet **Options**, définissez chaque paramètre et cliquez ensuite sur **Appliquer**.
- L :c** Dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Imprimer une page de test**. L'installation a réussi lorsque la page de test s'est correctement imprimée.



# Spécifications

## Compatibilité de systèmes d'exploitation

Votre imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer est compatible avec Microsoft® Windows® XP, Windows XP Édition 64 bits, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Édition 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Édition 64 bits, Windows Vista®, Windows Vista Édition 64 bits, Windows 7 et Windows 7 Édition 64 bits, Mac OS® X 10.4.11/10.5.6, 10.6.x ou version ultérieure.

<sup>1</sup> L'assistance technique par téléphone de Dell ne prend en charge gratuitement les systèmes d'exploitation préinstallés (Microsoft) que pendant les 30 premiers jours. Reportez-vous à

<http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> pour plus de détails. Le client doit souscrire à un contrat d'assistance technique auprès du fabricant du système d'exploitation afin d'obtenir une assistance technique au-delà des 30 jours.

<sup>2</sup> Si le client utilise d'autres systèmes d'exploitation et qu'il dispose d'une assistance technique Gold (pour plus d'informations sur l'assistance technique Gold, reportez-vous à

<http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), l'assistance téléphonique s'efforcera de résoudre au mieux le problème relatif au système d'exploitation. S'il est nécessaire de contacter le fabricant, un supplément est facturé au client dans le cadre de l'assistance. Si Dell est responsable du problème, l'assistance à un tiers est alors prise en charge par Dell. Si le problème est relatif à l'installation ou au fonctionnement de l'imprimante (problèmes de configuration), le paiement est à la charge du client.

## Alimentation

<b>Tension nominale</b>	220–240 V CA	110–127 V CA
<b>Fréquence</b>	50/60 Hz	50/60 Hz

---

**Courant électrique**

5.0 A

11.0 A

---

## Dimensions

Hauteur : 338 mm, Largeur : 410 mm, Profondeur : 379 mm

Poids (seules sont incluses les cartouches de toner) :

- 1355cn : 14,8 kg
- 1355cnw : 14,9 kg

## Mémoire

---

Mémoire de base128 Mo

---

## Langage de description de pages (PDL) / émulation, système d'exploitation et interface

---

PDL/émulations	Système d'impression sur hôte	
Systèmes d'exploitation	Microsoft Windows 7, Windows 7 Édition 64 bits, Windows Vista, Windows Vista Édition 64 bits, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Édition 64 bits, Windows Server 2008 R2 Édition 64 bits, Windows XP, Windows XP Édition 64 bits, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Édition 64 bits, Mac OS X Version 10.4.11, 10.5.8 et 10.6	
Interfaces	Réseau local standard :	USB 2.0
	Réseau standard :	10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE 802.11b/802.11g (sans fil)

---

## Compatibilité MIB

Une base d'information de gestion (Management Information Base, MIB) est une base de données contenant des informations sur les périphériques du réseau (comme les adaptateurs, routeurs ou ordinateurs). Ces informations aident les administrateurs réseau à gérer le réseau (analyse des performances,

trafic, erreurs, etc.). L'imprimante Dell™ 1355cn/1355cnw Multifunction Color Printer est conforme aux normes industrielles MIB qui permettent à l'imprimante d'être reconnue et gérée par différents logiciels de gestion de réseau et d'imprimantes.

## Environnement

### Fonctionnement

Température	10-32°C
Humidité relative	10-85 % d'humidité relative (sans condensation)

### Garantie de qualité d'impression

Température	15-28°C
Humidité relative	20-70% d'humidité relative (sans condensation)

### Stockage

Plage de températures	-20 - 40°C
Plage d'humidité du stockage	5 - 80 % d'humidité relative (sans condensation)

### Altitude





Fonctionnement	Jusqu'à 3 100 m
Stockage	70,9275 Kpa

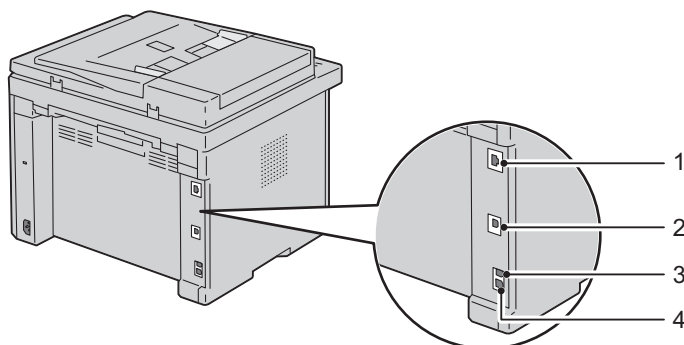


**REMARQUE :** Pour plus de détails sur le réglage de l'altitude, reportez-vous à "Régler altitude" à la page 371.

## Câbles

Votre câble de raccordement doit présenter les caractéristiques suivantes :

Type de connexion	Spécifications de connexions et symboles	
1 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	
2 USB	USB 2.0	
3 Connecteur de prise murale		LINE 
4 Connecteur de ligne téléphonique		PHONE 



## Spécifications du copieur

Élément	Description
Résolution de copie	Optique : 600 x 600 points/25,4 mm (1 pouce), ADF : 600 x 300 points/25,4 mm (1 pouce) (Identique pour Couleur / noir et blanc)

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
Vitesse de copie	Couleur 12 cpm minimum, Noir et blanc 15 cpm minimum (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour créer des copies séquentielles d'un document avec des pages numérisées une par une.)  Couleur 2,87 cpm minimum, Noir et blanc 10,64 cpm minimum (lors de l'utilisation de l'ADF pour créer des copies séquentielles de plusieurs documents.)
Taille de papier	A4, A5, B5, Executive, Lettre, Folio, Légal, Monarch, DL, C5, Enveloppe #10
Facteur de zoom	Vitre d'exposition : 25 % - 400 %, ADF : 25 % - 400 %
Plusieurs copies	1 - 99 pages
Mode de copie (=type d'origine)	Texte, Texte & Photo, Photo
Méthode de numérisation	Platine : méthode de numérisation à plat d'un document fixe  ADF : méthode de numérisation avec chargement de document, fixé au chariot (numérisation d'un seul côté)

## **Spécifications du scanner**

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
Compatibilité	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA)

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
<b>Résolution de numérisation</b>	<p>TWAIN : 75 x 75 à 4800 x 4800 points/25,4 mm (1 pouce)</p> <p>WIA : 75/100/150/200/300/400/600 points/25,4 mm (1 pouce)</p> <p>Il est possible d'obtenir des résolutions différentes de celles mentionnées ci-dessous en effectuant une conversion de la résolution du pilote :</p> <p>200 x 200 points/25,4 mm (1 pouce)</p> <p>300 x 300 points/25,4 mm (1 pouce) (par défaut)</p> <p>600 x 600 points/25,4 mm (1 pouce)</p> <p>1200 x 1200 points/25,4 mm (1 pouce)</p>
<b>Profondeur de couleur</b>	24 bits (WIA, TWAIN)
<b>Profondeur de bit (mono)</b>	1 octet pour dessin au trait. 8 octets pour échelle de gris
<b>Longueur de numérisation effective</b>	Vitre d'exposition : 297 mm. ADF : 355,6 mm
<b>Largeur de numérisation effective</b>	215,9 mm
<b>Vitesse de numérisation (mode Texte)</b>	<p>Noir et blanc : 641,22 <math>\mu</math>sec/ligne (600 points/25,4 mm (1 pouce)), 1265,19 <math>\mu</math>sec/ligne (1200 points/25,4 mm (1 pouce))</p> <p>Couleur : 2176,52 <math>\mu</math>sec/ligne (600 points/25,4 mm (1 pouce)), 4363,36 <math>\mu</math>sec/ligne (1200 points/25,4 mm (1 pouce))</p>

## Spécifications du télécopieur

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
<b>Compatibilité</b>	ITU-T Groupe 3
<b>Ligne applicable</b>	Public Switched Telephone Network (PSTN)
<b>Codage des données</b>	<p>Noir et blanc : 1 octet, cryptage JBIG, MMR, MR, MH</p> <p>Couleur : non pris en charge</p>



<b>Élément</b>	<b>Description</b>
Vitesse maxi du modem	33,6 Ko/s
Vitesse de transmission	La durée de transmission d'environ 3 secondes/page s'applique à la transmission de mémoire pour les données textuelles numérisées en résolution standard avec ECM (uniquement ITU-T tableau No.1).
Vitesse de numérisation	Vitre d'exposition : environ 3 secondes/A4 (en mode résolution de fax standard) ADF : environ 5 secondes/Lettre (en mode résolution de fax standard), 7,5 secondes/Lettre (en mode résolution de fax fin)
Longueur maximale de document	Vitre d'exposition : 297 mm. ADF : 355,6 mm
Taille de papier	Lettre, A4, Légal
Résolution	Standard : 8 pels/mm (203 pels/pouce) x 3,85 lignes/mm (98 lignes/pouce) 200 ppp x 100 ppp Fin : 8 pels/mm (203 pels/pouce) x 7,7 lignes/mm (196 lignes/pouce) 200 ppp x 200 ppp Très fin : 8 pels/mm (203 pels/pouce) x 15,4 lignes/mm (391 lignes/pouce) 200 ppp x 400 ppp Ultra fin : 16 pels/mm (406 pels/pouce) x 15,4 lignes/mm (391 lignes/pouce) 400 ppp x 400 ppp
Mémoire utilisateur	2 Mo
Demi-teinte	256 niveaux



# Entretien de votre imprimante



## Entretien de votre imprimante

Pour conserver une qualité d'impression optimale, vous devez effectuer régulièrement certaines tâches sur votre imprimante. Si plusieurs personnes utilisent l'imprimante, il est possible que vous souhaitiez désigner un opérateur principal chargé de la maintenance de votre imprimante. Confiez les problèmes d'impression et les tâches de maintenance à cet opérateur principal.

### Détermination de l'état des fournitures

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez connaître instantanément les niveaux de toner restants à l'aide du **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Pour afficher ces informations, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Web. Pour utiliser la fonction **Installation de l'alerte courriel** afin d'être averti lorsque l'imprimante a besoin de fournitures neuves, saisissez votre nom ou le nom de l'opérateur principal dans la zone de liste des adresses électroniques.

Vous pouvez également vérifier les éléments suivants sur le panneau de commande :

- Toute fourniture ou tout élément de maintenance qui doivent être vérifiés ou remplacés (cependant, l'imprimante peut uniquement afficher les informations relatives à un seul élément à la fois).
- Quantité de toner restant dans chaque cartouche de toner

### Conservation des fournitures

Vous pouvez modifier plusieurs réglages dans le pilote d'impression pour conserver les cartouches de toner et le papier.

<b>Fourniture</b>	<b>Réglages</b>	<b>Fonction</b>
Cartouche de toner	<b>Mode économie de toner</b> dans l'onglet <b>Graphique</b> du pilote d'impression	Cette case à cocher permet aux utilisateurs de sélectionner un mode d'impression qui utilise moins de toner. Lorsque cette fonction est utilisée, la qualité de l'image diminue.
Support d'impression	<b>Multiple Haut</b> dans l'onglet <b>Disposition</b> du pilote d'impression	<p>L'imprimante imprime deux pages ou plus sur la même face d'une feuille de papier. Les quantités que chaque pilote d'impression peut imprimer sur une feuille de papier sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilote d'impression Windows : 2, 4, 8 ou 16 pages</li> <li>• Pilote d'impression Macintosh : 2, 4, 6, 9, ou 16 pages</li> </ul> <p>Associée au paramètre d'impression recto verso, l'option <b>Multiple Haut</b> vous permet d'imprimer jusqu'à 32 pages sur une seule feuille de papier (16 images sur le recto de la page et 16 images sur le verso de la page).</p>

## Stockage des supports d'impression

Pour éviter tout problème au niveau de l'alimentation du papier et de la qualité d'impression, vous pouvez suivre les conseils suivants.


- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, stockez les supports d'impression dans un environnement où la température s'élève à environ 21 °C et où l'humidité relative est de 40 %.
- Déposez les cartons des supports d'impression sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des ramettes individuelles de supports d'impression hors du carton d'origine, assurez-vous qu'elles reposent sur une surface plane afin d'éviter tout recourbement des bords.
- Ne placez rien sur les ramettes des supports d'impression.

## Stockage des consommables

Conservez les consommables dans leur emballage original jusqu'à ce que vous les utilisiez. Ne stockez pas les consommables dans :

- des températures supérieures à 40 °C,
- des environnements soumis à des variations extrêmes d'humidité ou de température,
- des lieux exposés à la lumière directe du soleil,
- des lieux poussiéreux,
- une voiture pendant une période de temps prolongée,
- des environnements caractérisés par la présence de gaz corrosifs,
- des environnements dont l'air est salé.

## Remplacement des cartouches de toner

 **ATTENTION : Avant de remplacer les cartouches de toner, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans votre *Guide d'information sur le produit* et observez-les.**

Les cartouches de toner de la marque Dell ne sont disponibles que par l'intermédiaire de Dell. Vous pouvez commander des cartouches de remplacement en ligne sur <http://www.dell.com/supplies> ou par téléphone. Pour commander par téléphone, reportez-vous à "Contacter Dell" à la page 549.

Il est conseillé d'utiliser les cartouches de toner Dell pour votre imprimante. La garantie de Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires, de pièces ou de composants non fournis par Dell.

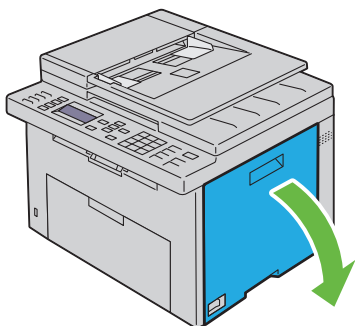
 **ATTENTION : Ne jetez jamais les cartouches de toner usagées dans les flammes. Le toner restant pourrait exploser et entraîner des brûlures et des blessures.**

 **ATTENTION : Ne secouez pas la cartouche de toner usagée pour éviter tout écoulement de toner.**

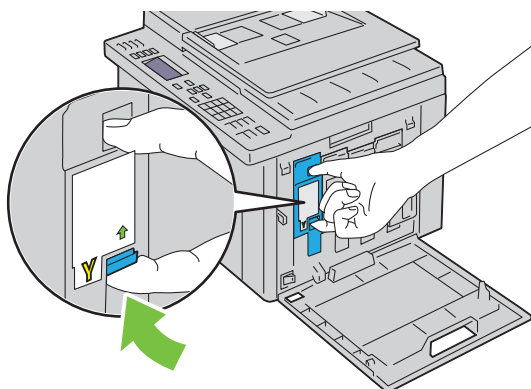
### Remplacement des cartouches de toner

**N :1** Éteignez l'imprimante.

**N :2** Ouvrez le capot d'accès au toner.



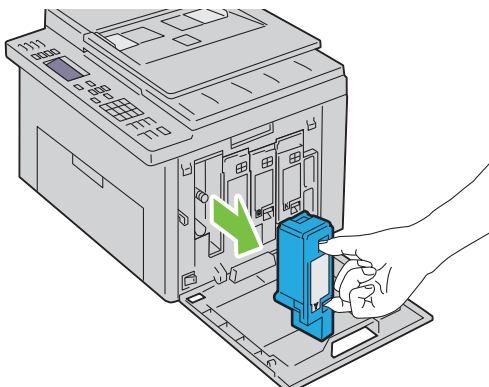
**N :3** Pincez la cartouche fermement comme indiqué dans l'illustration.



**ATTENTION** : Retirez toujours la cartouche lentement afin de ne pas éparpiller de toner.

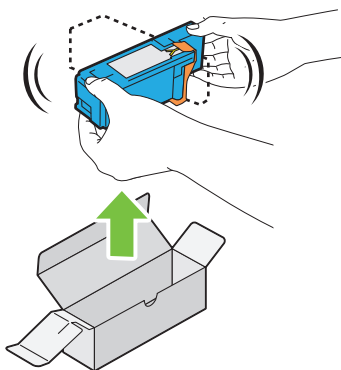
**N :4** Sortez la cartouche de toner.







## Installation d'une nouvelle cartouche de toner

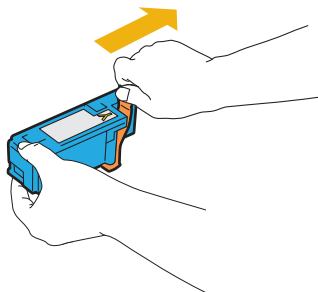
**N :1** Déballez une nouvelle cartouche de toner de la couleur voulue et secouez-la cinq ou six fois pour répartir le toner uniformément.



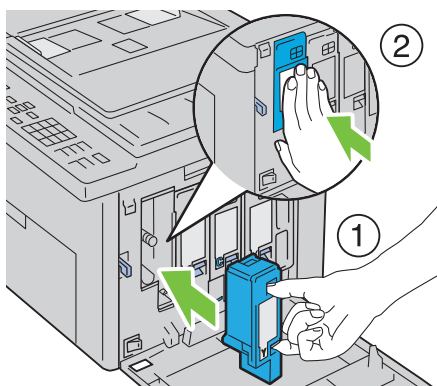
 **REMARQUE** : Assurez-vous que la couleur de la cartouche de toner neuve correspond à celle sur le manche avant de la remplacer.

 **REMARQUE** : Maniez la cartouche de toner avec précaution pour éviter tout écoulement de toner.

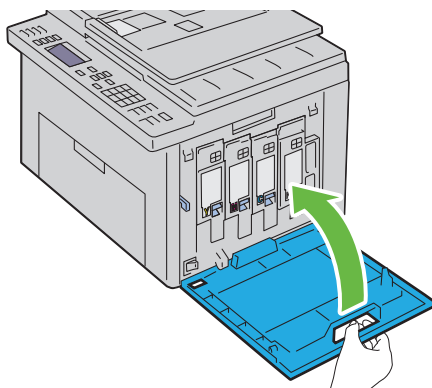
**N :2** Retirez la bande adhésive de la cartouche de toner.



**N :3** Ajustez la cartouche de toner dans le support de cartouche correspondant, puis insérez-la fermement en appuyant près du centre de l'étiquette jusqu'à ce que la cartouche s'enclenche.



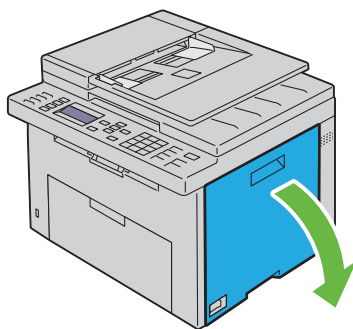
**N :4** Fermer le capot d'accès au toner.



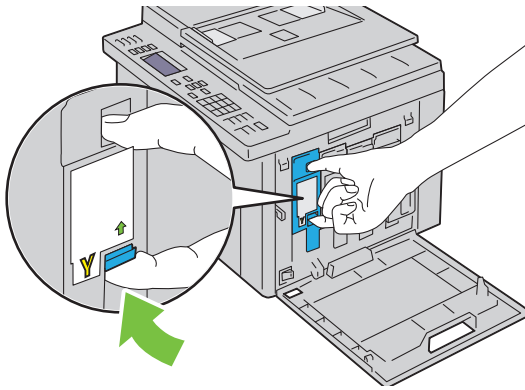
## Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante

**!** **ATTENTION** : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

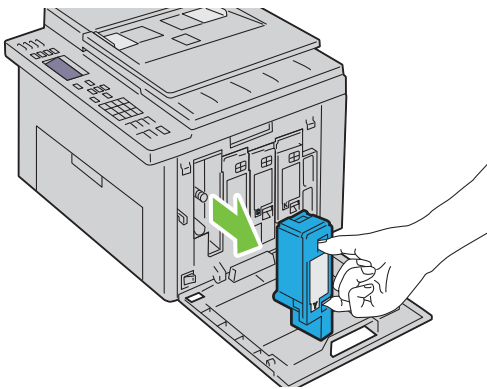
**N :1** Confirmez que l'imprimante ne fonctionne pas et ouvrez le capot avant.



**N :2** Pincez la cartouche fermement comme indiqué dans l'illustration.

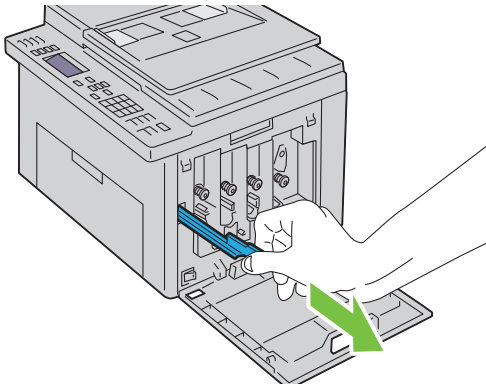


**N :3** Sortez la cartouche de toner.

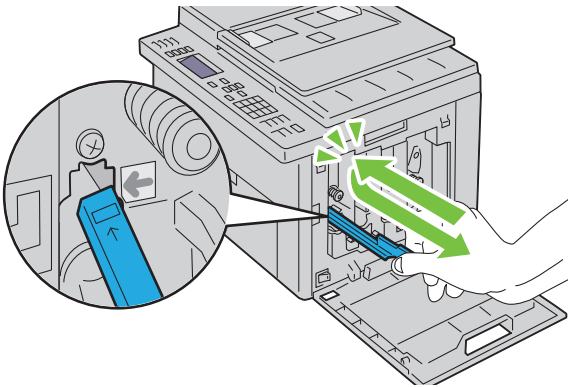


**N :4** Sortez également les trois autres cartouches.

**N :5** Sortez la tige de nettoyage.

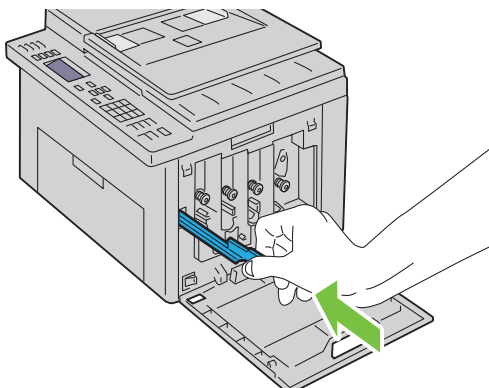


**N :6** Insérez complètement la tige de nettoyage dans le trou à proximité de la flèche jusqu'à ce que son extrémité atteigne l'intérieur de l'imprimante, comme indiqué sur l'illustration ci-dessous, puis retirez-la.

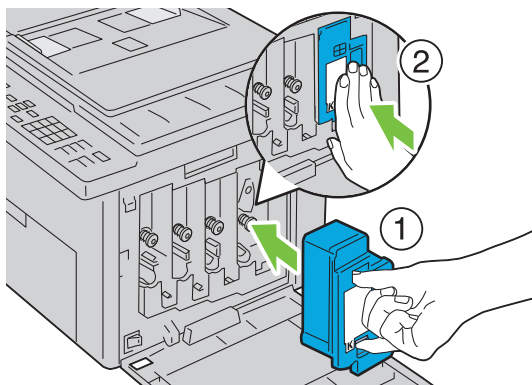


**N :7** Répétez la même procédure pour nettoyer les trois autres trous.

**N :8** Remettez en place la tige de nettoyage dans son emplacement d'origine.

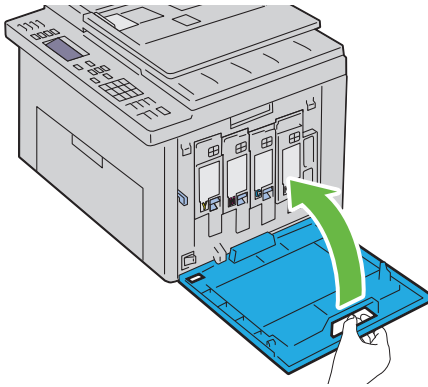


**N :9** Placez à nouveau la cartouche de toner noir en l'ajustant dans le support de cartouche correspondant, puis insérez-la fermement en appuyant près du centre de l'étiquette jusqu'à ce que la cartouche s'enclenche.



**N :10** Remettez également les trois autres cartouches en place.

**N :11** Fermer le capot d'accès au toner.

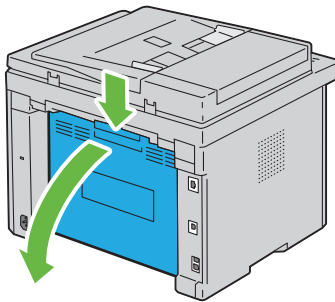


## Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)

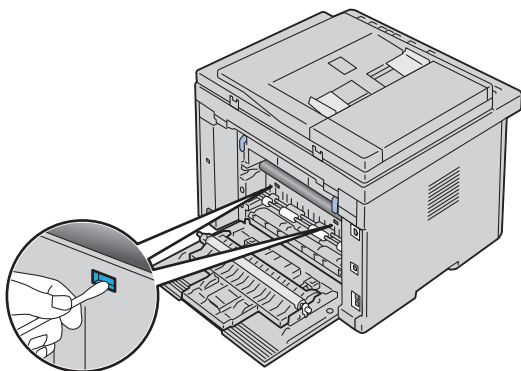
Nettoyez le capteur CTD uniquement lorsqu'une alerte pour le capteur CTD s'affiche sur le Centre du Moniteur d'état ou le panneau de commande.

**N:1** Assurez-vous que l'imprimante est éteinte.

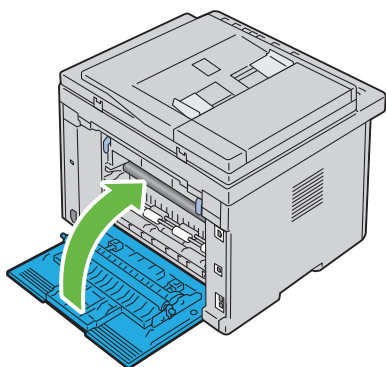
**N:2** Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



**N:3** Nettoyez le capteur CTD à l'intérieur de l'imprimante avec un chiffon de coton sec et propre.



**N :4** Fermez le capot arrière.



## Réglage de l'enregistrement des couleurs












Cette section décrit comment régler l'enregistrement des couleurs lors de la première installation de l'imprimante ou lorsque vous la déplacez.

### Exécution d'un réglage automatique

Le réglage automatique vous permet de modifier l'enregistrement des couleurs automatiquement.



## Panneau de commande

- N :1** Appuyez sur le bouton  (Menu).
  - N :2** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Système** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :3** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Menu admin** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :4** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Entretien** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :5** Appuyez sur le bouton  jusqu'à ce que **Ajust enrg coul** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :6** Vérifiez que **Réglage par défaut** s'affiche, puis appuyez sur le bouton .
  - N :7** Vérifiez que **Êtes-vous sûr ?** s'affiche, puis sélectionnez **Oui** en appuyant sur le bouton .
- Le réglage automatique est exécuté.

## Boîte à outils



### REMARQUE :

- N :1** Cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1355 Multifunction Color Printer** → **Boîte à outils**.



**REMARQUE :** La fenêtre **Sélectionner une imprimante** s'affiche lors de cette étape lorsque plusieurs pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La Boîte à outils s'ouvre.


- N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.
- N :3** Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.  
La page **Ajustement de l'enregistrement** s'affiche.
- N :4** Décochez la case à côté de **Marche**.
- N :5** Cliquez sur le bouton **Démarrer** en regard de **Correction automatique**.  
L'enregistrement des couleurs est automatiquement corrigé.

## Impression du graphique d'enregistrement des couleurs

### Boîte à outils

#### REMARQUE :

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.

 **REMARQUE :** La boîte de dialogue de **sélection d'imprimante** s'ouvre à cette étape lorsque plusieurs pilotes d'impression sont installés sur votre ordinateur. Dans ce cas, cliquez sur le nom de l'imprimante **Dell 1355 Multifunction Color Printer** dans la liste **Nom de l'imprimante**, puis cliquez sur **OK**.

La **Boîte à outils** s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet **Entretien de l'imprimante**.

**N :3** Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.

La page **Ajustement de l'enregistrement** s'affiche.

**N :4** Décochez la case à côté de **Marche**.

**N :5** Cliquez sur le bouton **Démarrer** à côté de **Imprimer Table d'enregistrement des couleurs**.

Le graphique d'enregistrement des couleurs s'imprime.

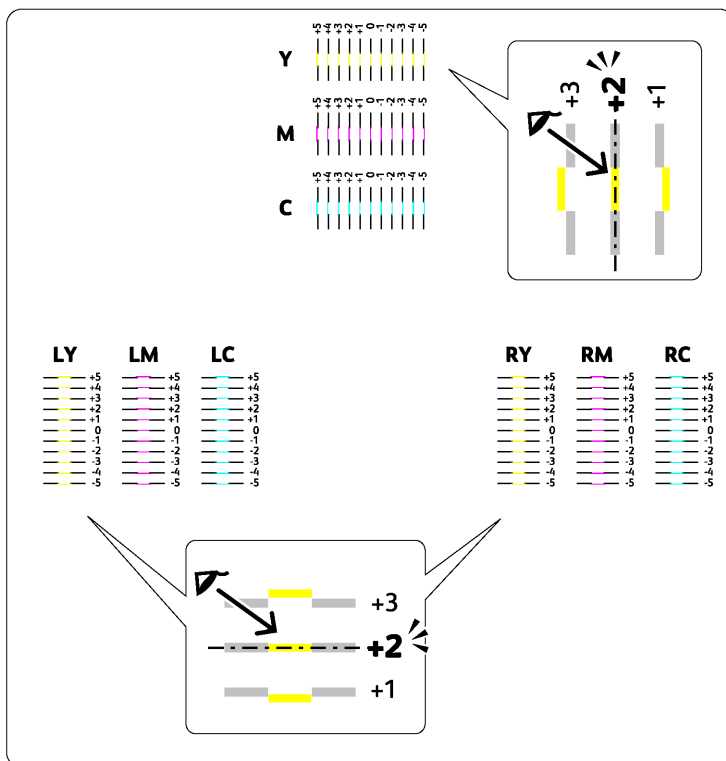
### Définition des valeurs

Sur l'impression du graphique d'enregistrement des couleurs, repérez les lignes les plus droites, celles dans lesquelles les deux lignes noires et la ligne colorée sont le plus étroitement alignées pour chaque couleur (J, M et C).

Lorsque vous avez trouvé la ligne la plus droite, prenez note de la valeur (-5 - +5) indiquée par la ligne la plus droite pour chaque couleur.

Lorsque la valeur pour chaque couleur est de 0, vous n'avez pas besoin d'ajuster l'enregistrement de la couleur.

Lorsque la valeur est différente de 0, saisissez la valeur à l'aide de la procédure décrite dans "Saisie de valeurs" à la page 489.



## Saisie de valeurs

### Boîte à outils



#### REMARQUE :

Saisissez les valeurs localisées dans le graphique d'enregistrement des couleurs à l'aide de la Boîte à outils afin de procéder aux réglages.

**N :1** Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell 1355 Multifunction Color Printer → Boîte à outils.

La Boîte à outils s'ouvre.

**N :2** Cliquez sur l'onglet Entretien de l'imprimante.

**N :3** Sélectionnez **Ajustement de l'enregistrement** dans la liste à gauche de la page.

La page Ajustement de l'enregistrement s'affiche.

**N :4** Sélectionnez la valeur avec la ligne droite, ensuite cliquez sur le bouton **Appliquer les nouveaux réglages**.

**N :5** Cliquez sur le bouton **Démarrer** en regard de **Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs**.

Le graphique d'enregistrement des couleurs et les nouvelles valeurs sont imprimées.

**N :6** Procédez à l'ajustement jusqu'à ce que toutes les lignes droites soient sur la valeur 0. Afficher l'image avant et après l'ajustement aidera.

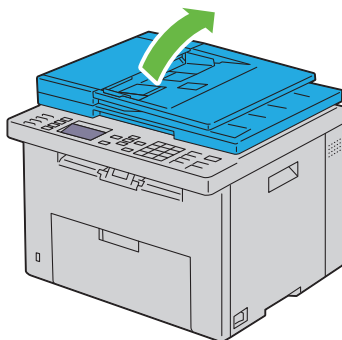
**➔ NOTE :** Une fois le graphique d'enregistrement des couleurs imprimé, n'éteignez pas l'imprimante avant que son moteur n'ait cessé de tourner.

## Nettoyage du scanner

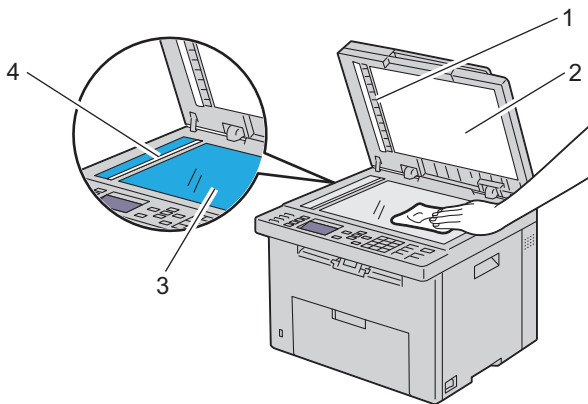
L'entretien de la propreté du scanner vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est recommandé de nettoyer le scanner au début de chaque journée, puis à nouveau pendant la journée au besoin.

**N :1** Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier.

**N :2** Ouvrez le couvercle de l'imprimante.



**N:3** Essuyez la surface de la vitre d'exposition et du chargeur automatique jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.



---

1 Bande vierge

---

2 Couvercle blanc de l'imprimante

---

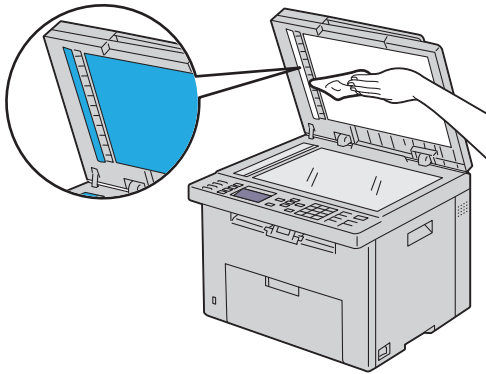
3 Vitre d'exposition

---

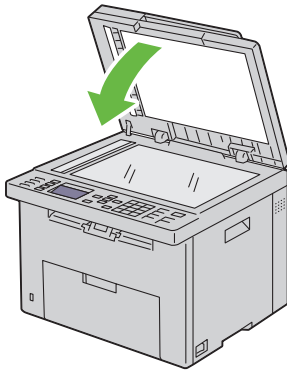
4 Vitre du chargeur automatique

---

**N:4** Essayez le dessous blanc du couvercle de l'imprimante et la feuille vierge jusqu'à ce qu'ils soient secs et propres.



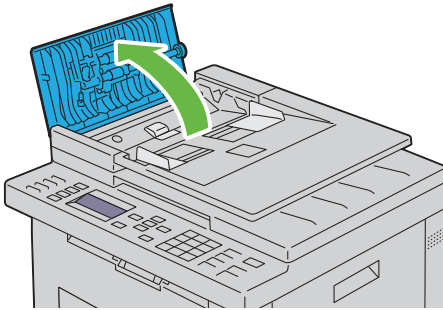
**N :5** Fermez le couvercle de l'imprimante.



## Nettoyage du rouleau d'alimentation du chargeur automatique

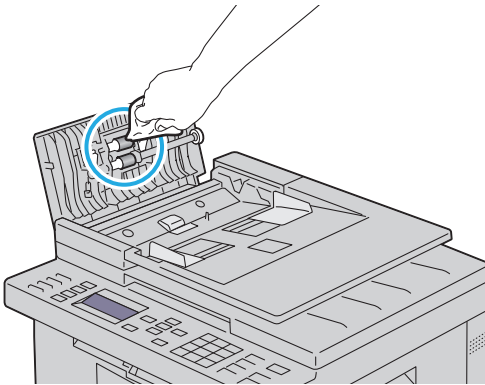
L'entretien de la propreté du rouleau d'alimentation du chargeur automatique vous garantit des copies de la meilleure qualité possible. Il est conseillé de nettoyer régulièrement le rouleau d'alimentation du chargeur automatique.

**N :1** Fermez le capot du chargeur automatique.



**N :2** Essayez le rouleau d'alimentation du chargeur automatique avec un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier jusqu'à ce qu'il soit propre.

Si le rouleau d'alimentation du chargeur automatique est taché d'encre, le papier présent dans le chargeur risque également de se salir. Dans ce cas, humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec un détergent doux ou de l'eau, puis retirez les impuretés du rouleau d'alimentation du chargeur automatique jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.







## Suppression des bourrages

Vous pouvez éviter la plupart des bourrages en sélectionnant soigneusement le support d'impression et en procédant correctement au chargement. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 203.



**REMARQUE** : Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de supports d'impression, Dell vous recommande d'effectuer une impression sur un échantillon.

## Prévention des bourrages

- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 203.
- Pour charger le support d'impression correctement, reportez-vous à "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 218 et à "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 227.
- Ne surchargez pas les sources d'alimentation. Assurez-vous que la hauteur de la pile du support d'impression ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée par les étiquettes de la ligne de chargement dans le bac.
- Ne chargez aucun support d'impression froissé, plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le support d'impression avant de le charger. Si un bourrage a lieu avec le support d'impression, essayez d'insérer une seule feuille à la fois dans le chargeur feuille à feuille.
- N'utilisez aucun support d'impression que vous avez découpé ou coupé vous-même.
- Ne mélangez pas les formats, grammages et types de supports d'impression dans la même source d'alimentation.
- Lorsque vous insérez le support d'impression, veillez à orienter la face d'impression recommandée vers le haut. De même, lorsque vous utilisez le chargeur feuille à feuille, la face d'impression recommandée doit être orientée vers le bas.

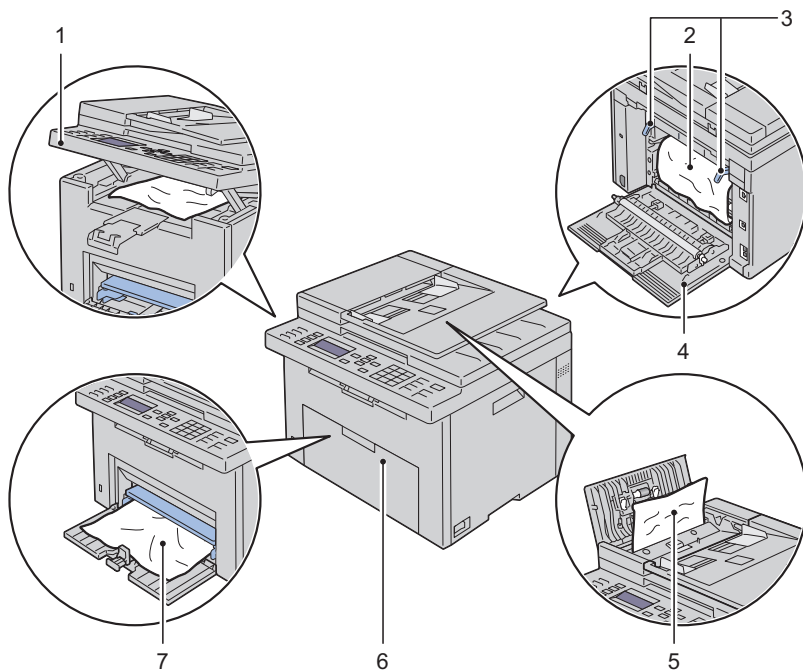
- Stockez le support d'impression dans un environnement approprié. Pour plus de détails, reportez-vous à "Stockage des supports d'impression" à la page 211.
- Ne retirez pas le bac d'alimentation lors de l'impression d'un travail.
- Une fois le bac chargé, poussez-le fermement.
- Vérifiez que tous les câbles reliés à l'imprimante sont correctement branchés.
- Si les guides sont trop serrés, des bourrages papier peuvent se produire.

## Localisation de l'emplacement des bourrages papier



**ATTENTION : N'essayez pas d'éliminer les bourrages à l'aide d'outils ou d'instruments. L'imprimante pourrait être définitivement endommagée.**

L'illustration suivante montre l'emplacement des bourrages papier le long du chemin du support d'impression.



- 
- 1 Unité de numérisation

---

  - 2 Fuser

---

  - 3 Levier de libération du fuser

---

  - 4 Capot arrière

---

  - 5 Capot ADF

---

  - 6 Capot avant

---

  - 7 Chargeur multifonctionnel (MPF)

---

## Suppression des brouillages papier du MPF

Si un bourrage papier se produit tandis qu'un document passe dans le chargeur automatique de documents (ADF), supprimez le bourrage en suivant la procédure suivante.

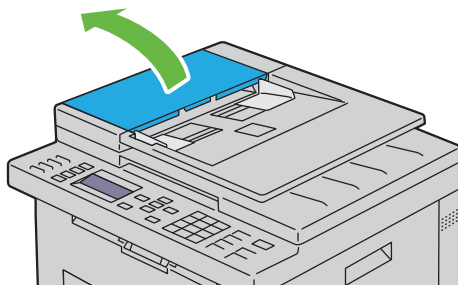
**⚠ ATTENTION :** Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans votre Guide d'information sur le produit et observez-les.

**⚠ ATTENTION :** Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

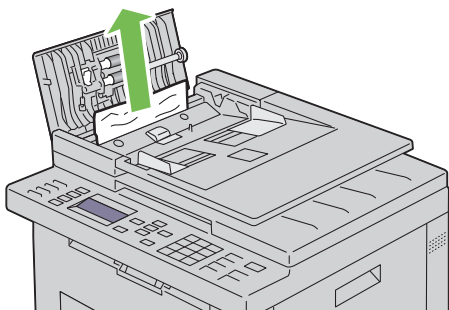
**⚠ ATTENTION :** Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les bourrages papier immédiatement après avoir imprimé. Le fuser devient extrêmement chaud pendant l'utilisation.

**📄 REMARQUE :** Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

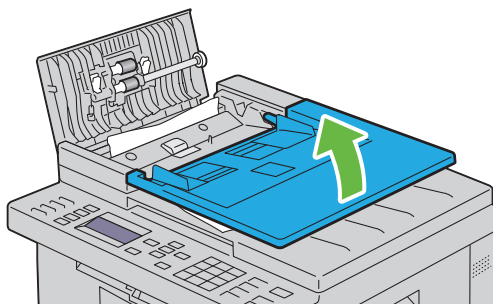
- 1 Fermez le capot du chargeur automatique.



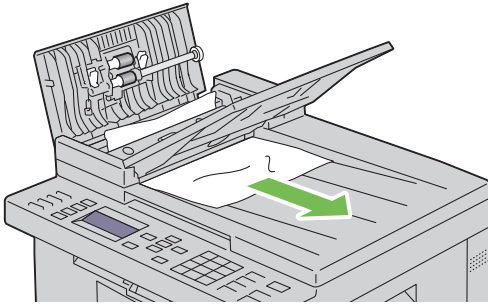
- 2 Retirez le document resté bloqué en le tirant avec précaution dans la direction de la flèche montrée dans l'illustration suivante.



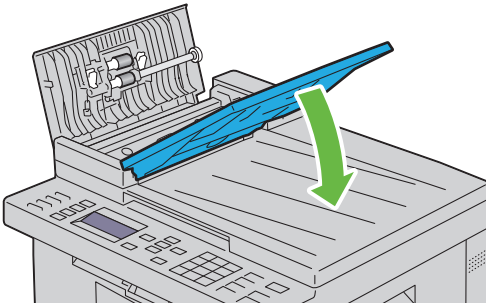
- 3** Si vous avez des difficultés pour tirer le document, ouvrez le chargeur de documents.



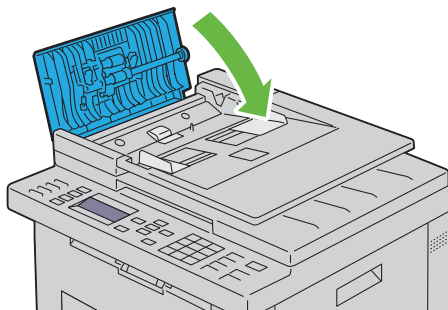
- 4** Retirez le document coincé du bac de sortie des documents.




**5** Fermez le chargeur de documents.

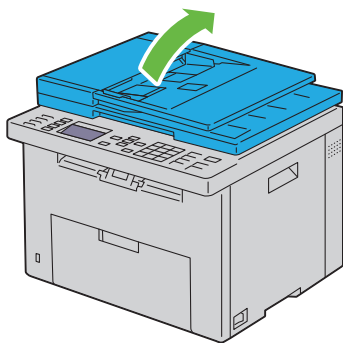


**6** Refermez le capot du chargeur ADF, puis rechargez les documents dans le chargeur ADF.

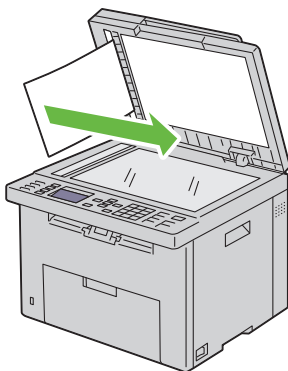
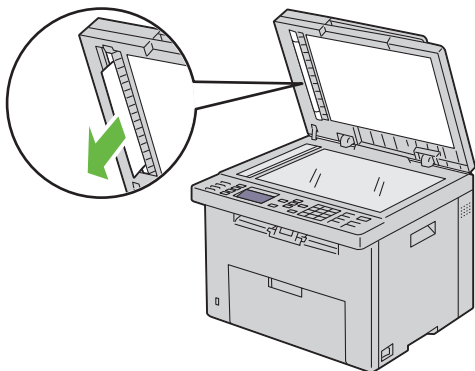


 **REMARQUE** : Assurez-vous que vous ajustez les guides du papier avant d'imprimer un document au format Legal.

- 7 Si vous ne pouvez pas retirer le document coincé à partir du bac de sortie ou si vous n'y trouvez aucun document coincé, ouvrez le bac de sortie des documents.



- 8 Retirez le document du rouleau d'alimentation de l'ADF ou de la zone de chargement en le tirant avec précaution dans la direction de la flèche montrée dans l'illustration suivante.



## Suppression des bouchages papier depuis l'avant de l'imprimante



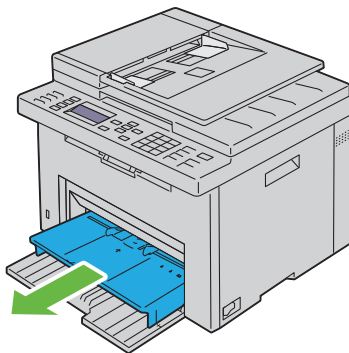
**ATTENTION :** Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans votre Guide d'information sur le produit et observez-les.



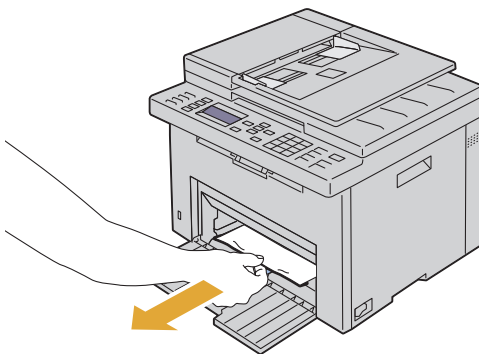
**REMARQUE :** Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.



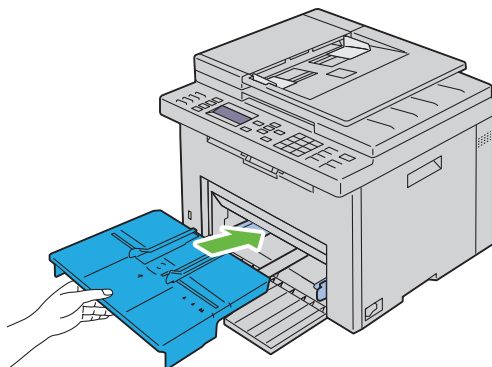
**N:1** Sortez le PSI.



**9** Enlevez tout le papier coincé à l'avant de l'imprimante.



**10** Remplacez le PSI dans l'imprimante.



## Suppression des bouchages papier depuis l'arrière de l'imprimante

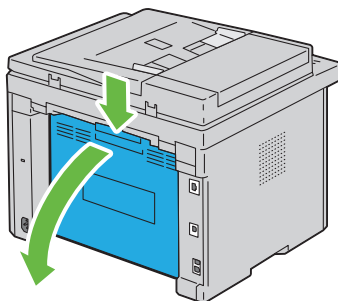
**⚠ ATTENTION :** Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans votre Guide d'information sur le produit et observez-les.

**⚠ ATTENTION :** Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

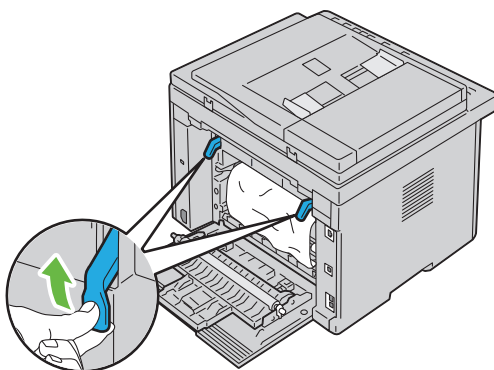
**⚠ ATTENTION :** Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les bouchages papier immédiatement après avoir imprimé. Le fuser devient extrêmement chaud pendant l'utilisation.

**✎ REMARQUE :** Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

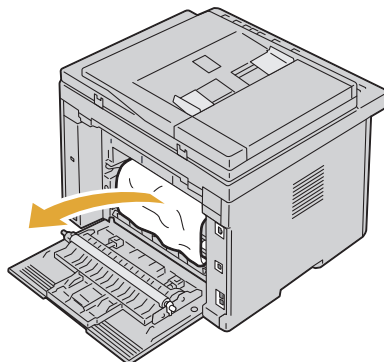
**N :1** Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



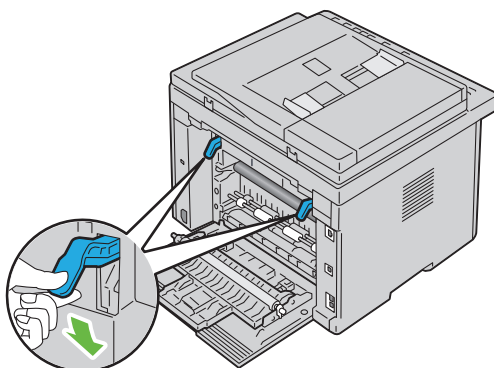
**11** Levez les leviers de libération du fuser.



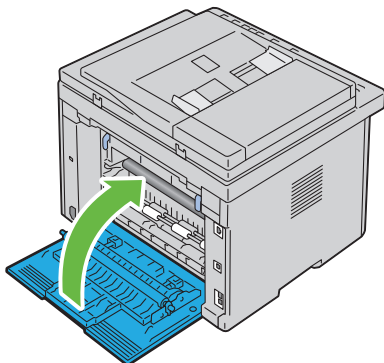
**12** Enlevez tout le papier coincé à l'arrière de l'imprimante.



**13** Abaissez les leviers du fuser jusqu'à leur position initiale.



**14** Fermez le capot arrière.



## Suppression des brouillages du bac de sortie

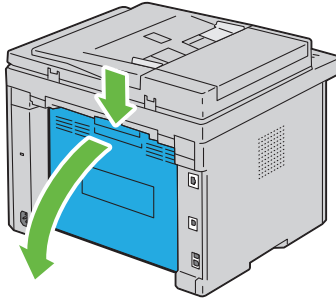
**!** **ATTENTION** : Avant d'exécuter les procédures suivantes, prenez connaissance des consignes de sécurité reprises dans votre Guide d'information sur le produit et observez-les.

**!** **ATTENTION** : Pour éviter une électrocution pendant l'entretien, commencez toujours par éteindre l'imprimante et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique mise à la terre.

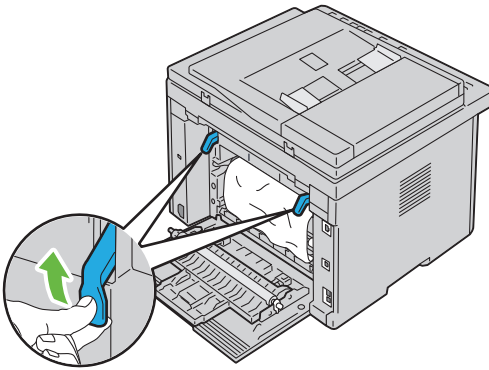
**!** **ATTENTION** : Pour ne pas vous brûler, ne supprimez pas les brouillages papier immédiatement après avoir imprimé. Le fuser devient extrêmement chaud pendant l'utilisation.

**✍** **REMARQUE** : Pour supprimer l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez retirer tous les supports d'impression situés sur le chemin du support d'impression.

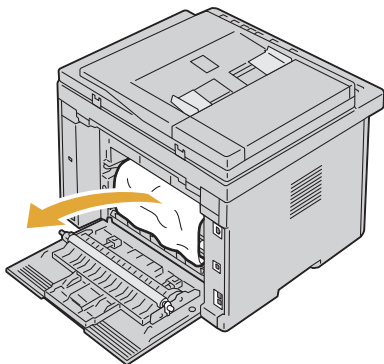
**N :1** Poussez la poignée d'ouverture du capot arrière et ouvrez-le.



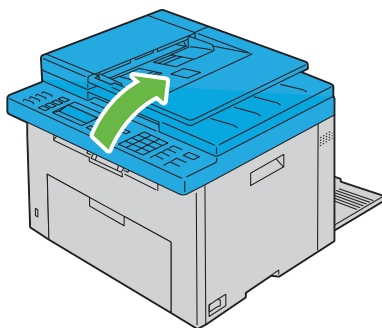
**15** Levez les leviers de libération du fuser.



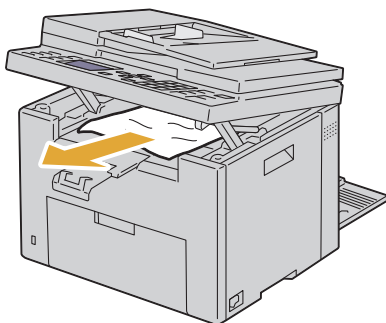
**16** Enlevez tout le papier coincé à l'arrière de l'imprimante. Si vous ne trouvez pas de bouchage dans le chemin du papier, mettez-vous face à l'imprimante et vérifiez le bac de sortie.



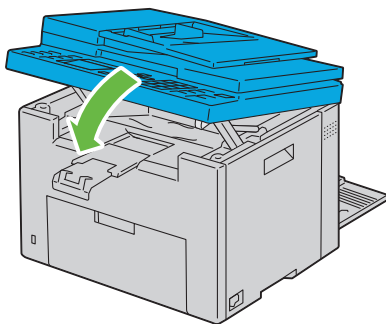
**17** Soulevez et ouvrez l'unité de numérisation.



**18** Retirez les feuilles coincées du bac de sortie.

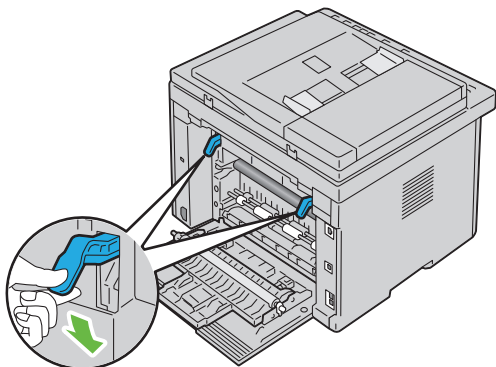


**19** Rabaissez et fermez l'unité de numérisation.

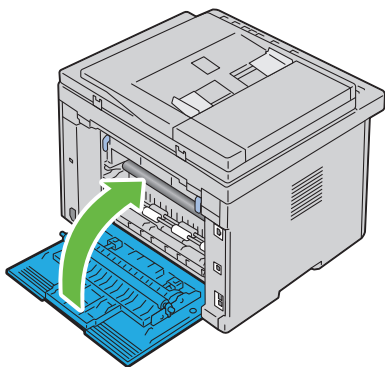


**20** Abaissez les leviers du fuser jusqu'à leur position initiale.





**21** Fermez le capot arrière.





# Diagnostic de pannes



# Diagnostic de pannes

## Problèmes de base de l'imprimante

Il est facile de résoudre certains des problèmes qui surviennent au niveau de l'imprimante. Si vous rencontrez un problème avec votre imprimante, vérifiez les éléments suivants :

- Le câble d'alimentation est branché dans l'imprimante et dans une prise de courant correctement mise à la terre.
- L'imprimante est allumée.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou disjoncteur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette prise fonctionnent.
- Lorsque votre imprimante est connectée au réseau à l'aide du câble Ethernet, le câble USB n'est pas connecté entre l'imprimante et l'ordinateur.
- Lorsque votre imprimante est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB, le câble Ethernet n'est pas connecté entre l'imprimante et le réseau.

Si le problème persiste alors que vous avez vérifié tous les éléments ci-dessus, éteignez l'imprimante, patientez dix secondes et rallumez-la. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

## Problèmes au niveau de l'affichage

Problème	Action
Après avoir allumé l'imprimante, le panneau de commande n'affiche rien, continue d'afficher le logo DELL ou le rétroéclairage ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eteignez l'imprimante, patientez pendant 10 secondes, puis rallumez-la.</li> <li>• Le message du test automatique s'affiche sur le panneau de commande. Une fois la vérification effectuée, le message <b>Prêt</b> s'affiche.</li> </ul>

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Les modifications que vous effectuez sur les paramètres des menus à partir du panneau de commande ne sont pas prises en considération.	<p>Les paramètres définis dans le logiciel, dans le pilote d'impression ou dans les utilitaires de l'imprimante annulent les paramètres effectués à partir du panneau de commande.</p> <p>Modifiez les réglages du menu à partir du pilote d'impression, des utilitaires de l'imprimante ou du logiciel plutôt qu'à partir du panneau de commande.</p>

## Problèmes d'impression

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Le travail ne s'imprime pas ou des caractères incorrects sont imprimés.	<p>Assurez-vous que <b>Prêt</b> s'affiche bien sur le panneau de commande avant d'envoyer un travail à l'impression.</p> <p>Assurez-vous que les supports d'impression sont chargés dans l'imprimante.</p> <p>Vérifiez si le pilote d'impression que vous utilisez est correct.</p> <p>Assurez-vous que le câble Ethernet ou le câble USB que vous utilisez est le bon et qu'il est fermement enclenché dans l'imprimante.</p> <p>Vérifiez si le format des supports d'impression utilisés est correct.</p> <p>Si vous utilisez un spouleur d'impression, vérifiez s'il fonctionne correctement.</p> <p>Vérifiez l'interface de l'imprimante à partir du menu <b>Menu admin</b>.</p> <p>Déterminez l'interface hôte que vous utilisez. Imprimez une page des paramètres du périphérique pour vérifier si les paramètres de l'interface que vous utilisez sont corrects. Pour plus de détails sur l'impression de la page des réglages du périphérique, reportez-vous à "Impression d'une page des réglages du système" à la page 251.</p>

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Mauvais entraînement du support d'impression ou plusieurs supports d'impression sont alimentés à la fois.	Vérifiez que les supports d'impression utilisés répondent aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à "Tailles de papier prises en charge" à la page 212.
	Éventez les supports d'impression avant de les charger.
	Vérifiez que les supports d'impression sont correctement chargés.
	Vérifiez que les guides de largeur et de longueur sont positionnés correctement.
	Assurez-vous que le bac d'alimentation prioritaire (PSI) est correctement inséré.
	Ne surchargez pas les sources d'alimentation.
	Ne forcez pas lorsque vous chargez les supports d'impression dans le bac d'alimentation prioritaire (PSI) ou le chargeur multifonctionnel (MPF), les supports d'impression risqueraient en effet d'être insérés de travers ou de se recourber.
	Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés.
	Chargez correctement la face à imprimer recommandée pour le type de supports d'impression que vous utilisez. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement du support d'impression" à la page 217.
	Retournez les supports d'impression et procédez de nouveau à l'impression pour voir si les feuilles sont entraînées plus facilement.
	Ne mélangez pas les types de supports d'impression.
	Ne mélangez pas les rames de supports d'impression.
	Retirez les feuilles froissées au-dessus et en dessous de la rame avant de charger les supports d'impression.
Ne chargez la source d'alimentation que lorsqu'elle est vide.	

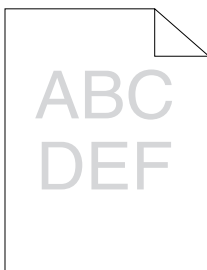
<b>Problème</b>	<b>Action</b>
L'enveloppe est froissée après l'impression.	Assurez-vous que l'enveloppe est chargée conformément aux indications fournies dans "Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 218 ou "Chargement du support d'impression dans le Chargeur prioritaire (PSI)" à la page 227.
Des sauts de page se produisent à des endroits inattendus.	Augmentez le réglage pour <b>Temps écoulé</b> dans le menu <b>Réglages de l'imprimante du Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Les supports d'impression ne s'empilent pas correctement dans le bac de réception.	Retournez la pile du support d'impression dans le PSI ou le MPF.
N'imprime pas en recto verso.	Sélectionnez <b>Rtrn. selon petit côté</b> ou <b>Rtrn. selon grand côté</b> à partir du menu <b>Recto / Verso</b> dans l'onglet <b>Papier/Sortie</b> dans le pilote d'impression.

## Problèmes au niveau de la qualité d'impression



**REMARQUE :** Dans cette section, certaines des procédures qui utilisent la Boîte à outils peuvent également être réalisées à l'aide du panneau de commande ou du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Pour des informations concernant la manière d'utiliser le panneau de commande et le Dell Configuration Web Tool, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 393 et à "Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 129.

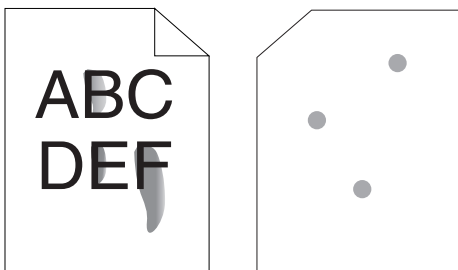
### L'impression est trop claire





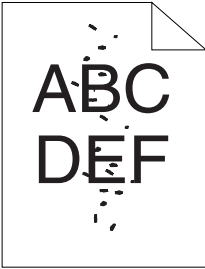
<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<p>1 Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. Vérifiez la quantité de toner restante dans chaque cartouche de toner.</p> <p><b>N:1</b>Vérifiez le niveau de toner dans l'onglet <b>État</b> du Centre du Moniteur d'état.</p> <p><b>N:2</b>Remplacez les cartouches de toner si nécessaire.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas humides et que vous utilisez le support d'impression correct. Reportez-vous à "Tailles de papier prises en charge" à la page 212. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Vérifiez que le réglage du <b>Type de papier</b> dans le pilote d'impression correspond bien au support d'impression que vous avez chargé.</p> <p><b>N:1</b>Vérifiez le réglage du <b>Type de papier</b> dans l'Onglet <b>Papier/sortie</b> dans les <b>Préférences d'impression</b> du pilote d'impression.</p> <p><b>N:2</b>Chargez le support d'impression sec (pas humide) et correct, puis cliquez sur <b>Imprimer une page de test</b> dans les <b>Propriétés</b> du pilote d'impression.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Le toner coule ou l'impression déteint/tache au verso



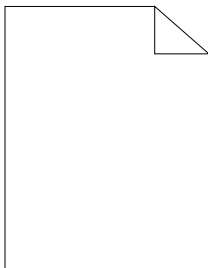
Action	Oui	Non
<p>1 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage <b>Type de papier</b> dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <p><b>N :1</b>Changez le réglage du <b>Type de papier</b> dans l'Onglet <b>Papier/sortie</b> dans les <b>Préférences d'impression</b> du pilote d'impression.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est correct. Reportez-vous à "Tailles de papier prises en charge" à la page 212. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Réglez la température du fuser.</p> <p><b>N :1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Régler fuser</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :2</b>Réglez la température de fixation en augmentant la valeur relative à votre support d'impression.</p> <p><b>N :3</b>Cliquez sur <b>Appliquer les nouveaux réglages</b>.</p> <p><b>N :4</b>Cliquez sur <b>Fermer la boîte</b> pour quitter la boîte à outils.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Taches aléatoires/images floues



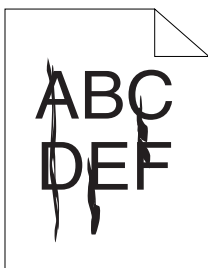
Action	Oui	Non
<p>1 Assurez-vous que les cartouches de toner sont installées correctement. Reportez-vous à "Installation d'une nouvelle cartouche de toner" à la page 479.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Si vous utilisez des cartouches de toner d'une autre marque que Dell, installez des cartouches de toner de marque Dell.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.
<p>3 Nettoyez l'unité de fusion.</p> <p><b>N :1</b> Chargez une feuille de papier dans le MPF, puis imprimez un aplat sur l'ensemble de la feuille.</p> <p><b>N :2</b> Chargez la feuille imprimée avec la face à imprimer vers le bas, puis lancez l'impression d'une feuille blanche.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

**Rien n'a été imprimé sur le support d'impression.**



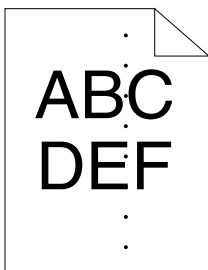
Si ce problème survient, contactez Dell.

**Des traits apparaissent sur l'impression.**



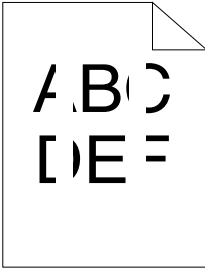
Si ce problème survient, contactez Dell.

**Points espacés en couleur**



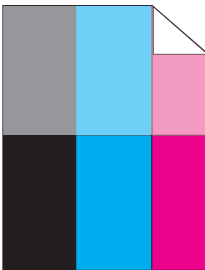
Si ce problème survient, contactez Dell.

## Blancs verticaux



Action	Oui	Non
1 Nettoyez l'intérieur de l'imprimante et imprimez une page de test. <b>N:1</b> Nettoyez l'intérieur de l'imprimante à l'aide de la tige de nettoyage. Reportez-vous à "Nettoyage de l'intérieur de l'imprimante" à la page 481. <b>N:2</b> Cliquez sur <b>Imprimer une page de test</b> dans les <b>Propriétés</b> du pilote d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Impression fantôme



Action	Oui	Non
<p>1 Réglez la distorsion de transfert.</p> <p><b>N :1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Impression du graphique</b> dans l'onglet <b>Diagnostic</b>.</p> <p><b>N :2</b>Cliquez sur le bouton <b>Graphique de configuration de fantôme</b>.</p> <p>Le Graphique de configuration de fantôme est imprimé.</p> <p><b>N :3</b>Lancez la boîte à outils, cliquez sur <b>Mode Rafraîchir BTR</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :4</b>Cochez la case en regard de <b>Activer</b>, puis cliquez sur <b>Appliquer les nouveaux réglages</b>.</p> <p><b>N :5</b>Cliquez sur <b>Impression du graphique</b> dans l'Onglet <b>Diagnostic</b>.</p> <p><b>N :6</b>Cliquez sur le bouton <b>Graphique de configuration de fantôme</b>.</p> <p>Le Graphique de configuration de fantôme est imprimé.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Il se peut que la surface du support d'impression soit inégale. Essayez de modifier le réglage <b>Type de papier</b> dans le pilote d'impression. Par exemple, changez papier ordinaire par épais.</p> <p><b>N :1</b>Changez le réglage du <b>Type de papier</b> dans l'Onglet <b>Papier/sortie</b> dans les <b>Préférences d'impression</b> du pilote d'impression.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.

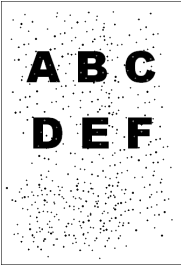
Action	Oui	Non
<p>3 Réglez la température du fuser.</p> <p><b>N:1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Régler fuser</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N:2</b>Réglez la température de fixation en augmentant la valeur relative à votre support d'impression.</p> <p><b>N:3</b>Cliquez sur <b>Appliquer les nouveaux réglages</b>.</p> <p><b>N:4</b>Cliquez sur <b>Fermer la boîte</b> pour quitter la boîte à outils.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
<p>4 Si vous utilisez un support d'impression non recommandé, employez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Voile



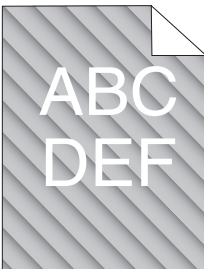
Action	Oui	Non
<p>1 La totalité de la page est-elle imprimée trop claire ?</p>	Contactez Dell.	Passez à l'action 2.
<p>2 Démarrez <b>Nettoyer développeur</b>.</p> <p><b>N:1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Nettoyer développeur</b> dans l'onglet <b>Diagnostic</b>.</p> <p><b>N:2</b>Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b>.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Bead-Carry-Out (BCO)



Action	Oui	Non
<p>1 Si l'imprimante est installée dans un endroit à haute altitude, définissez l'altitude de l'endroit.</p> <p><b>N :1</b> Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Régler altitude</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :2</b> Sélectionnez la valeur proche de l'altitude de l'endroit où est installée l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

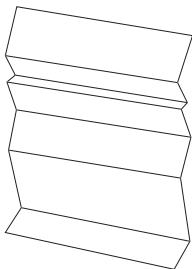
## Marque en biais





Action	Oui	Non
<p>1 Les cartouches de toner sont peut-être presque vides ou doivent être remplacées. Vérifiez la quantité de toner restante dans chaque cartouche de toner.</p> <p><b>N :1</b>Vérifiez le niveau de toner dans l'onglet <b>État</b> du Centre du Moniteur d'état.</p> <p><b>N :2</b>Remplacez les cartouches de toner si nécessaire.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.
<p>2 Démarrez <b>Nettoyer développeur</b>.</p> <p><b>N :1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Nettoyer développeur</b> dans l'onglet <b>Diagnostic</b>.</p> <p><b>N :2</b>Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b>.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

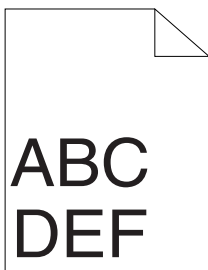
## Papier froissé/taché



<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<p>1 Vérifiez si le support d'impression que vous utilisez est correct. Reportez-vous à "Tailles de papier prises en charge" à la page 212 et "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 203. Si ce n'est pas le cas, utilisez le support d'impression recommandé pour l'imprimante.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Si vous imprimez sur une enveloppe, passez à l'action 2a.</p> <p>Si vous imprimez sur un support d'impression autre que des enveloppes, contactez Dell.</p>
<p>2 Vérifiez le pli. Le pli se trouve-t-il à 30 mm des quatre bords de l'enveloppe ?</p>	<p>Ce type de pli est considéré comme étant normal. Votre imprimante n'est pas en cause.</p>	<p>Si l'enveloppe a une longueur de 220 mm ou plus (C5 ou Enveloppe#10), passez à l'action 3a.</p> <p>Si la longueur de l'enveloppe est inférieure à 220 mm (Monarch ou DL), passez à l'action 3b.</p>
<p>3a L'enveloppe présente-t-elle un volet sur le long côté ?</p>	<p>L'enveloppe est de type Enveloppe#10. Passez à 4b.</p>	<p>L'enveloppe est de type C5. Passez à l'action 4a.</p>
<p>3b Chargez les enveloppes par le côté long avec les rabats ouverts et la face à imprimer vers le haut. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement de papier de taille Enveloppe#10, DL ou Monarch" à la page 224.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Passez à l'action 4b.</p>

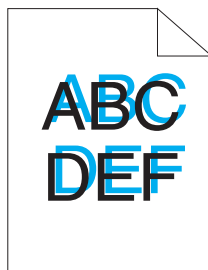
Action	Oui	Non
4a Chargez les enveloppes dans le MPF par le côté long avec les rabats ouverts et la face à imprimer vers le haut. Pour plus de détails, reportez-vous à "Chargement de papier de taille C5" à la page 224.  Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.
4b Utilisez une enveloppe d'un format différent.  Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

### La marge supérieure n'est pas correcte



Action	Oui	Non
1 Vérifiez que les marges sont définies correctement sur l'application utilisée.  Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

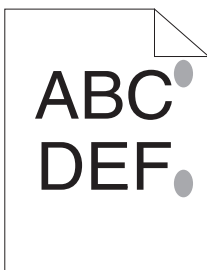
### L'enregistrement des couleurs n'est pas aligné



Action	Oui	Non
<p>1 Exécutez l'ajustement de l'enregistrement des couleurs automatique.</p> <p><b>N :1</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Régler altitude</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :2</b>Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> en regard de <b>Correction automatique</b>.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
<p>2 Nettoyez le capteur CTD.</p> <p><b>N :1</b>Nettoyez le capteur CTD. Reportez-vous à "Nettoyage du capteur CTD (Color Toner Density)" à la page 485.</p> <p><b>N :2</b>Lancez la boîte à outils et cliquez sur <b>Régler altitude</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :3</b>Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> en regard de <b>Correction automatique</b>.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3.

Action	Oui	Non
<p>3 Imprimez le graphique d'enregistrement des couleurs et corrigez manuellement l'enregistrement des couleurs.</p> <p><b>N :1</b> Cliquez sur <b>Ajustement de l'enregistrement</b> dans l'onglet <b>Entretien de l'imprimante</b>.</p> <p><b>N :2</b> Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> en regard de <b>Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs</b>.</p> <p>Le graphique d'enregistrement des couleurs s'imprime.</p> <p><b>N :3</b> Ajustez toutes les lignes droites sur la valeur 0. Pour plus de détails, reportez-vous à "Réglage de l'enregistrement des couleurs" à la page 486.</p> <p><b>N :4</b> Cliquez sur le bouton <b>Appliquer les nouveaux réglages</b>.</p> <p><b>N :5</b> Cliquez sur le bouton <b>Démarrer</b> en regard de <b>Imprimer Graphique d'enregistrement des couleurs</b> pour imprimer le graphique d'enregistrement des couleurs à nouveau.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	<p>La tâche est terminée.</p>	<p>Contactez Dell.</p>

## Papier en saillie / bosselé



Action	Oui	Non
<p>1 Nettoyez l'unité de fusion.</p> <p><b>N :1</b> Chargez une feuille de papier dans le MPF, puis imprimez un aplat sur l'ensemble de la feuille.</p> <p><b>N :2</b> Chargez la feuille imprimée avec la face à imprimer vers le bas, puis lancez l'impression d'une feuille blanche.</p> <p>Le problème est-il résolu ?</p>	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## Bourrage



**REMARQUE :** Dans cette section, certaines des procédures qui utilisent la Boîte à outils peuvent également être réalisées à l'aide du panneau de commande ou du Dell Printer Configuration Web Tool. Pour des informations concernant la manière d'utiliser le panneau de commande et le Dell Configuration Web Tool, reportez-vous à "Présentation des menus de l'imprimante" à la page 393 et à "Dell Printer Configuration Web Tool" à la page 129.

## Bourrage dû à un défaut d'alimentation

Action	Oui	Non
1 Retirez le papier du PSI, puis assurez-vous que le papier est correctement inséré dans le MPF. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action correspondant au type de supports d'impression utilisé : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epais - 2a</li> <li>• Fin – 2b</li> <li>• Enveloppe - 2c</li> </ul> Si vous réalisez une impression recto verso manuelle, passez à l'action 2d. Si vous utilisez du papier autre que ci-dessus ou si vous n'effectuez pas d'impression recto verso, passez à l'action 2e.
2a Utilisez du papier épais de 216 g/m <sup>2</sup> maximum. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2b Utilisez du papier fin de 60 g/m <sup>2</sup> minimum. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.

<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
2c Vérifiez si l'enveloppe est correctement chargée dans le MPF, comme décrit dans "Chargement d'une enveloppe dans le chargeur multifonctionnel (MPF)" à la page 223. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
2d Vérifiez que les supports d'impression ne sont pas recourbés. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
2e Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3c.	Passez à l'action 3a.
3a Ventilez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
3b Si l'enveloppe est déformée, rectifiez-la ou utilisez-en une autre. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3a.
3c Retournez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 4.
4 Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

## **Bourrage multi-alimentation**

<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
1 Retirez le papier du PSI, puis assurez-vous que le papier est correctement inséré dans le MPF. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 2.
2 Les supports d'impression sont-ils humides ?	Passez à l'action 3a.	Passez à l'action 3b.



<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
3a Utilisez des supports d'impression qui ne sont pas humides. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Passez à l'action 3b.
3b Ventilez les supports d'impression. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.

Un bourrage de document survient dans l'ADF si la numérisation d'un document de plusieurs feuilles est annulée pendant l'exécution de la numérisation.


<b>Action</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
1 Supprimez le bourrage. Reportez-vous à "Suppression des bourrages papier du MPF" à la page 497. Le problème est-il résolu ?	La tâche est terminée.	Contactez Dell.


## Problème de copie

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Un document chargé dans l'ADF ne peut pas être copié.	Vérifiez que le capot ADF est correctement fermé.

## Problèmes concernant le fax

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
L'imprimante ne fonctionne pas, rien ne s'affiche et les boutons ne fonctionnent pas.	Débranchez le cordon d'alimentation puis rebranchez-le. Vérifiez que le réceptacle électrique est correctement alimenté.
Aucune tonalité.	Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Reportez-vous à "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 48. Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un autre téléphone.
Les numéros enregistrés dans la mémoire sont mal composés.	Vérifiez que les numéros dans la mémoire sont enregistrés correctement. Impression d'une liste du carnet d'adresses.
Le document ne s'enfonce pas dans l'imprimante.	Vérifiez que le document n'est pas plié et que vous l'introduisez correctement. Vérifiez que le document est de la bonne taille, qu'il n'est ni trop épais ni trop fin. Vérifiez que le capot ADF est correctement fermé.
Les fax ne sont pas reçus automatiquement.	Le mode FAX doit être sélectionné. Vérifiez qu'il y a du papier dans le PSI ou le MPF. Vérifiez pour voir si l'écran affiche Mémoire pleine.
L'imprimante n'envoie pas de fax.	L'écran doit afficher Envoi. Vérifiez le télécopieur auquel vous envoyez le fax pour contrôler s'il peut le recevoir.

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Des espaces blancs apparaissent sur le fax entrant ou bien la qualité de réception est faible.	Le télécopieur qui vous envoie le fax peut être à l'origine de la perturbation.
	Une ligne téléphonique perturbée peut provoquer des erreurs de ligne.
	Vérifiez votre imprimante en faisant une copie.
	La cartouche de toner peut être vide. Remplacez la cartouche de toner. Pour plus de détails, reportez-vous à "Remplacement des cartouches de toner" à la page 477.
Certains mots sur le fax entrant sont étirés.	Le télécopieur qui vous envoie le fax a eu un bourrage papier temporaire.
Il y a des lignes sur les documents que vous envoyez.	Vérifiez si la vitre de numérisation est tachée et nettoyez-la si nécessaire. Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 490.
L'imprimante compose un numéro mais la connexion avec l'autre télécopieur ne se fait pas.	L'autre télécopieur peut être éteint, il peut ne plus avoir de papier ou bien il ne peut pas répondre aux appels entrants. Discutez avec l'opérateur de l'autre télécopieur et demandez-lui de résoudre le problème.
Les documents ne sont pas stockés dans la mémoire.	Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour stocker le document. Si l'écran affiche un message Mémoire pleine, supprimez certains documents dont vous n'avez plus besoin puis récupérez le document ou attendez la fin de la tâche (par exemple, transmission ou réception d'un fax).
Des blancs apparaissent en bas de chaque page ou sur d'autres pages, avec une petite bande de texte en haut.	Il se peut que vous ayez sélectionné des réglages de papier incorrects dans le réglage des options de l'utilisateur. Reportez-vous à "Instructions relatives aux supports d'impression" à la page 203.
L'imprimante n'envoie pas de fax et n'en reçoit pas.	Vérifiez si le code pays est défini correctement sous  (Menu) → Système → Menu admin → Paramètres Fax → Pays.  Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement raccordée. Reportez-vous à "Connexion à la ligne téléphonique" à la page 48.

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Une erreur survient souvent pendant la transmission ou la réception d'un fax	Réduisez la vitesse du modem dans  (Menu) → Système → Menu Admin → Réglages fax → Vitesse du modem.

## Problèmes de numérisation

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Le scanner ne fonctionne pas.	Vérifiez que vous avez placé le document à numériser face vers le bas sur la vitre du chargeur de documents, ou face vers le haut dans l'ADF.
	Il se peut que la mémoire soit insuffisante pour contenir le document que vous voulez numériser. Essayez la fonction Prescan pour voir si cela fonctionne. Essayez de réduire le niveau de résolution de la numérisation.
	Vérifiez que le câble USB est connecté correctement.
	Vérifiez que le câble USB n'est pas défectueux. Remplacez le câble par un autre que vous savez être en bon état. Si nécessaire, remplacez le câble.
L'imprimante numérise les documents très lentement.	Vérifiez que le scanner est correctement configuré. Vérifiez l'application que vous souhaitez utiliser pour vous assurer que le travail de numérisation est envoyé vers le port correct.
	Les graphiques sont numérisés plus lentement que le texte en cas d'utilisation de la fonction Numériser vers courriel ou Numériser vers réseau.
	La vitesse de communication ralentit en mode numérisation en raison de la grande quantité de mémoire nécessaire pour analyser et reproduire l'image numérisée.
	Une numérisation d'images avec une haute résolution prend davantage de temps qu'une numérisation avec une faible résolution.

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Des défauts d'alimentation ou des alimentations multiples de documents surviennent dans le Chargeur de documents automatique (ADF).	<p>Vérifiez que le type de papier du document répond aux spécifications de votre imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à "Types de papier pris en charge" à la page 213.</p> <p>Vérifiez que le document est correctement chargé dans l'ADF.</p> <p>Vérifiez que les guides du document sont positionnés correctement.</p> <p>Vérifiez que le nombre de feuilles du document n'exécède pas la capacité maximale de l'ADF.</p> <p>Vérifiez que le document n'est pas recourbé.</p> <p>Ventilez le document avant de le charger dans l'ADF.</p>
Des bandes verticales apparaissent sur le résultat d'impression en cas de numérisation avec l'ADF.	<p>Nettoyez la vitre de l'ADF.</p> <p>Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 490.</p>
Une coulure apparaît au même endroit sur l'impression lors d'une numérisation d'un document posé sur la vitre du chargeur de documents.	<p>Nettoyez la vitre du chargeur de documents.</p> <p>Reportez-vous à "Nettoyage du scanner" à la page 490.</p>
Les images sont de travers.	<p>Vérifiez que le document est chargé droit dans l'ADF ou posé droit sur la vitre du chargeur de documents.</p>
Les lignes diagonales apparaissent irrégulières en cas de numérisation avec l'ADF.	<p>Si le document utilise un support d'impression épais, essayez de le numériser à partir de la vitre du chargeur de documents.</p>

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
L'imprimante ne transfère pas correctement les données numérisées vers une destination spécifique avec la fonction Numériser vers courriel ou Numériser vers réseau.	<p>Vérifiez si les réglages suivants ont été effectués correctement sur le <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>.</p> <p><b>Num vers réseau</b></p> <p>Vérifiez les réglages suivants sous <b>Carnet d'adresses</b> → <b>Adresse du serveur</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse serveur</li> <li>• Nom de partage</li> <li>• Chemin serveur</li> <li>• Nom de connexion</li> <li>• Mot passe connex</li> </ul> <p><b>Numériser vers courriel</b></p> <p>Vérifiez les réglages suivants sous <b>Carnet d'adresses</b> → <b>Fax/Courriel</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse électronique</li> </ul>
Impossible de numériser en utilisant la WIA sur un ordinateur équipé de Windows Server 2003.	<p>Activez la WIA sur cet ordinateur</p> <p>Pour activer la WIA :</p> <p><b>N:1</b> Cliquez sur <b>Démarrer</b>, puis sur <b>Outils d'administration</b>, puis cliquez sur <b>Services</b>.</p> <p><b>N:2</b> Cliquez avec le bouton droit sur <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> puis sur <b>Démarrer</b>.</p>

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Impossible de numériser en utilisant la TWAIN ou WIA sur un ordinateur équipé de Windows Server 2008 ou de Windows Server 2008 R2.	<p>Installez la fonction Desktop Experience sur l'ordinateur.</p> <p>Pour installer Desktop Experience :</p> <p><b>N :1</b> Cliquez sur <b>Démarrer</b>, puis sur <b>Outils d'administration</b>, puis cliquez sur <b>Gestionnaire de serveur</b>.</p> <p><b>N :2</b> Sous <b>Vue d'ensemble des fonctions</b>, cliquez sur <b>Ajouter fonctions</b>.</p> <p><b>N :3</b> Activez la case à cocher <b>Desktop Experience</b>, puis cliquez sur <b>Suivant</b> et ensuite sur <b>Installer</b>.</p> <p><b>N :4</b> Redémarrez l'ordinateur.</p>

## Problèmes de l'utilitaire Pilote/Imprimante du scanner

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Impossible de récupérer les données du carnet d'adresses depuis l'imprimante sur l'éditeur du carnet d'adresses.	Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.
	Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
	Vérifiez que le pilote d'impression est installé sur votre ordinateur. (L'éditeur de carnet d'adresses récupère les données du carnet d'adresses via le pilote d'impression.)
Le pilote TWAIN ne peut pas se connecter à l'imprimante.	Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.
	Vérifiez que l'imprimante est allumée. Si l'imprimante est allumée, redémarrez-la en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.
	Si une application de numérisation est en cours, fermez cette application une fois, relancez l'application puis essayez d'effectuer une nouvelle numérisation.

<b>Problème</b>	<b>Action</b>
Le pilote de numérisation n'a pas été enregistré sur votre ordinateur et ne peut pas être atteint depuis le gestionnaire de bouton de numérisation.	Installez le pilote de numérisation. Si le pilote est installé, désinstallez-le et réinstallez-le.
Impossible de numériser votre document sur l'imprimante via le gestionnaire de bouton de numérisation.	Vérifiez que votre ordinateur et l'imprimante sont correctement connectés avec le câble USB.
	Vérifiez que l'imprimante est allumée. Si l'imprimante est allumée, redémarrez-la en coupant l'alimentation puis en la rebranchant.
	Si une application de numérisation est en cours, fermez cette application une fois, relancez l'application puis essayez d'effectuer une nouvelle numérisation.
Impossible de créer un fichier image via le gestionnaire de bouton de numérisation.	Vérifiez que votre disque dur dispose d'un espace suffisant.
	Désinstallez le gestionnaire de bouton de numérisation de votre ordinateur puis réinstallez-le.
Impossible d'initialiser le gestionnaire de bouton de numérisation.	Désinstallez le gestionnaire de bouton de numérisation de votre ordinateur puis réinstallez-le.
Impossible d'exécuter le gestionnaire de bouton de numérisation.	Désinstallez le gestionnaire de bouton de numérisation de votre ordinateur puis réinstallez-le.
Une erreur inattendue s'est produite dans le gestionnaire de bouton de numérisation.	Désinstallez le gestionnaire de bouton de numérisation de votre ordinateur puis réinstallez-le.



## Autres problèmes

Problème	Action
De la condensation s'est formée à l'intérieur de l'imprimante.	Cela survient généralement en hiver, lorsque la pièce est chauffée, au bout de quelques heures. Cela survient également lorsque l'imprimante fonctionne dans un local où l'humidité relative atteint 85 % ou plus. Réglez le problème d'humidité ou placez l'imprimante dans une pièce appropriée.
"Pas de document" s'affiche sur le panneau de commande lorsque vous sélectionnez un fichier dans la fonction Imprimer depuis un périphérique de mémoire USB.	Vérifiez qu'il y a des fichiers dans les formats pris en charge (PDF, TIFF ou JPEG) dans le périphérique de mémoire USB.  Si le chemin d'accès au fichier cible est long dans le périphérique de mémoire USB, déplacez le fichier vers le répertoire racine dans le périphérique de mémoire USB de votre ordinateur.  Réduisez le nom du fichier cible dans le périphérique de mémoire USB sur votre ordinateur puis essayez d'imprimer à nouveau.

## Contactez la maintenance

Lorsque vous contactez le support technique, soyez prêt à décrire le problème rencontré ou le message d'erreur affiché.

Vous devez également communiquer le modèle et le numéro de série de votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette située à l'intérieur du capot latéral de votre imprimante.



# Annexe



# Annexe

## Politique du support technique Dell™

Le support technique assisté par un technicien nécessite la coopération et la participation du client au cours de la procédure de dépannage et assure la restauration de la configuration par défaut originale du système d'exploitation, du logiciel et des pilotes matériels, tels qu'ils ont été fournis par Dell, ainsi que la vérification du bon fonctionnement de l'imprimante et de tous les matériels installés par Dell. Outre ce support technique assisté par un technicien, vous pouvez également obtenir un support technique en ligne sur le site Dell Support. Des options de support technique supplémentaires peuvent également être disponibles.

Dell assure un support technique limité à l'imprimante et aux logiciels et périphériques installés par Dell. Le support des logiciels et périphériques tiers, y compris les logiciels et périphériques achetés et/ou installés par l'intermédiaire de la section des logiciels et des périphériques (DellWare), la section ReadyWare et la section d'intégration usine personnalisée (CFI/DellPlus), est assuré par le fabricant d'origine.

### Services en ligne

Vous pouvez en savoir plus sur les produits et services Dell en consultant les sites Web suivants :

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (Japon uniquement)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (Europe uniquement)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (Amérique latine et Caraïbes uniquement)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (Canada uniquement)

Il vous est possible d'accéder au support de Dell par le biais des sites Web et des adresses électroniques suivantes :

- Sites Web du support de Dell  
**support.dell.com**  
**support.euro.dell.com** (Europe uniquement)
- Adresses électroniques du support de Dell  
**mobile\_support@us.dell.com**  
**support@us.dell.com**  
**la-techsupport@dell.com** (Pays d'Amérique latine et des Caraïbes uniquement)  
**apsupport@dell.com** (Pays d'Asie/du Pacifique uniquement)
- Adresses électroniques du département Ventes et marketing de Dell  
**apmarketing@dell.com** (pays d'Asie/du Pacifique uniquement)  
**sales\_canada@dell.com** (Canada uniquement)
- Protocole de transfert de fichiers anonymes (FTP)  
**ftp.dell.com**  
Ouvrez une session en tant qu'utilisateur anonyme et utilisez votre adresse électronique comme mot de passe.

## Garantie et politique de retour

Dell Computer Corporation (« Dell ») fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou réputés tels conformément aux pratiques standard de l'industrie. Pour plus d'informations sur la garantie Dell pour votre imprimante, consultez **support.dell.com**.

### Informations concernant le recyclage

Il est conseillé aux clients de mettre au rebut leur matériel informatique, écran, imprimante et autres périphériques usagés dans le respect des normes environnementales. Les méthodes possibles comprennent la réutilisation de pièces ou des produits globaux et le recyclage des produits, des composants et/ou des matériels.

Pour plus d'informations concernant les programmes de recyclage mondiaux de Dell, consultez **www.dell.com/recyclingworldwide**.

## Contacteur Dell

Pour les clients aux États-Unis, appelez le 800-WWW-Dell (800-999-3355).



**REMARQUE :** Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet active, vous pourrez aussi retrouver l'information de contact sur votre facture, bordereau de marchandises ou ticket ou dans votre catalogue Dell.

Dell offre plusieurs options d'assistance et de services en ligne et par téléphone. Leur disponibilité varie selon le pays et le produit et certains services peuvent ne pas être disponibles dans votre région. Pour contacter les services de vente, d'assistance technique ou d'après-vente de Dell :

- N :1** Visitez le site [support.dell.com](http://support.dell.com).
- N :2** Choisissez votre pays ou région dans le menu déroulant **Choose A Country/Region** en bas de la page.
- N :3** Cliquez sur **Contactez-nous** sur la gauche de la page.
- N :4** Sélectionnez le service dont vous avez besoin.
- N :5** Choisissez la manière appropriée pour contacter Dell.





# Index

## Symbols

+ clair/+ foncé, 149-150, 159,  
161-162, 264, 326, 396, 401,  
405

## Numerics

100Base-TX Full-Duplex, 179  
100Base-TX Half-Duplex, 179  
10BASE-T Full-Duplex, 179  
10Base-T Half-Duplex, 179

## A

A propos de l'imprimante, 33  
A4, 212  
A5, 212  
Acquisition d'image Windows  
(WIA), 277  
Activité fax, 152, 165, 320, 409,  
425  
Ad. passerelle, 173, 183  
Ad-Hoc, 180  
Adresse IP, 137, 173, 183  
Adresse MAC, 172, 180  
Adresse serveur, 199  
Affichage Popup, 155  
Aide en ligne, 133, 139  
Ajust. enr auto, 434  
Ajustement  
    auto-enregistrement, 154,  
    167  
Ajustement de l'enregistrement  
    de la couleur, 167  
Ajustements  
    enregistrement, 370  
Alerte courriel, 132, 139, 179,  
185, 415  
Alimentation, 465  
Altitude, 467  
Annexe, 547  
Annulation d'un travail, 248  
Annulation d'un travail  
    d'impression  
    À partir d'un ordinateur, 249  
Appliquer les nouveaux  
    réglages, 140  
Assemblé, 150, 160, 260, 394  
Assistance  
    Contacter Dell, 549  
Authentification de l'erreur  
    trap, 190  
Autres fonctions, 191

## B

- B5, 212
- Bac d'alimentation prioritaire (PSI), 33
- Bac de sortie, 144
- Bac de sortie des documents, 33
- Balance couleur des copies, 149, 160
- Balance couleurs, 397
- Bande vierge, 491
- Bonjour (mDNS), 174, 179
- Bourrage, 532
- Bouton Annuler, 241, 451
- Bouton Contacts, 241
- Bouton Copier, 239
- Bouton Démarrer, 241, 451
- Bouton Effacer tout, 241, 451
- Bouton fax, 239
- Bouton Menu, 242, 451
- Bouton Mode couleur, 241
- Bouton Numérisation, 242
- Bouton Numérotation rapide, 241
- Bouton
  - Recomposition/Pause, 241
- Bouton Retour, 242, 451
- Bouton Retour arrière, 241, 451
- Bouton rotatif à touche unique, 239

## C

- C5, 212
- Câble, 467
- Cadre de droite, 139
- Cadre de gauche, 138
- Cadre supérieur, 136
- Canal de liaison, 172, 180
- Capacité mémoire, 145
- Capot ADF, 34, 36, 497
- Capot arrière, 34, 497
- Capot avant, 33, 497
- Capot d'accès au toner, 33
- Capteur CTD, 485
- Caractéristiques de l'imprimante, 465
- Caractéristiques du produit, 29
- Carnet d'adresses, 132, 138, 155, 192, 409
- CCP, 205
- CD pilotes et utilitaires, 25
- Centre du Moniteur d'état, 445
- Chargement d'une enveloppe, 223
- Chargement de papier à en-tête, 208, 226, 233
- Chargement des supports d'impression dans le Chargeur multifonctionnel (MPF), 59, 218

Chargement du Papier, 59  
 Chargement du support  
   d'impression, 217  
   MPF, 218  
   PSI, 227  
 Chargement du support  
   d'impression dans le  
   Chargeur prioritaire  
   (PSI), 66, 227  
 Chargeur de document  
   automatique (ADF), 33, 36  
 Chargeur de documents, 33, 36  
 Chargeur multifonctionnel  
   (MPF), 33, 497  
 Clé de transmission, 172  
 Client FTP, 175  
 Client SMB, 175  
 Code de service, 27  
 Code express, 432  
 Commander des fournitures  
   à, 133, 139  
 Comp, 320  
 Comp préfixe, 152, 165, 320, 423  
 Compatibilité de systèmes  
   d'exploitation, 465  
 Compatibilité MIB, 466  
 Compression image, 150, 162,  
   403  
 Compte des pages de  
   l'imprimante, 192  
 Configuration, 26  
 Configuration de fax  
   incorrecte, 151, 164, 319,  
   387, 419  
 Configuration de la connexion  
   réseau, 74  
 Configuration des Réglages sans  
   fil, 88  
 Confirmer le mot de passe, 158  
 Connecteur de ligne  
   téléphonique, 34, 44, 48, 468  
 Connecteur de prise murale, 34,  
   44, 48, 468  
 Connexion de l'imprimante, 43  
 Conservation des  
   fournitures, 475  
 Contacter la maintenance, 543  
 Contacter le support Dell à, 133,  
   139  
 Copie par défaut, 149, 381  
 Couché, 153, 166-167, 369-370,  
   433-434  
 Couleur, 149-150, 159, 161, 259,  
   393, 399  
 Courroie de transfert, 34  
 Couvercle, 144  
 Couvercle blanc de  
   l'imprimante, 491  
 Couvertures, 153, 166-167,  
   368-369, 433-434  
 Cryptage, 172, 181

## D

Date et Heure, 367, 428  
Déf réc sécurisée, 149, 159  
Déf verr panneau, 149  
Déf verr Service de copie, 149, 158  
Déf verr Service de fax, 149, 158  
Déf verr Service de numérisation, 149, 158  
Définir date, 154  
Définir heure, 154  
Définition des valeurs, 488  
DEL de données, 239, 451  
DEL N&B / Couleur, 241  
DEL Prêt/Erreur, 239, 451  
Délai de renvoi, 151, 164, 319, 419  
Dell Printer Configuration Web Tool, 129, 133  
Format d'affichage des pages, 136  
Démarrer assistant intelligent, 431  
Densité papier, 153, 165, 367, 432  
Départ retardé, 150, 162, 405  
Détails, 145  
DHCP, 174, 184  
Dimensions, 466  
DL, 212

DL BordLgPremier, 212

DNS, 174, 184

DROITS LIMITÉS DU  
SECTEUR PUBLIC  
AMÉRICAIN, 22

DRPD, 163

## E

ECM, 152, 165, 320, 424  
Écran à cristaux liquides, 239  
Editeur de carnet d'adresses, 448  
Éléments de menu, 141  
Émission fax, 152, 165, 320, 425  
Emplacement, 137, 145  
Emplacement du bourrage papier, 496  
Émulations, 466  
Encoche de sécurité, 34  
En-tête de fax, 151, 164, 319, 420  
Entretien, 475  
Entretien de l'imprimante, 165  
Enveloppe, 153, 166-167, 209, 369-370, 433-434  
Enveloppe #10, 212  
Environnement, 467  
Envoi d'un travail d'impression, 247  
Envoyer un fax, 323

Envoyer un fax  
automatiquement, 327

Envoyer un fax  
manuellement, 328

Erreur temps écoulé, 428

Essais de numérotation, 319, 419

Essais de recomposition, 151,  
164

État de l'imprimante, 131, 138,  
144

Etat des fournitures de  
l'imprimante, 475

État du port, 175, 179

État du travail, 146

Ethernet, 172, 179, 468

Étiquette, 153, 166-167, 210,  
369-370, 433-434

Événements de  
l'imprimante, 144

EWS, 377, 416

Executive, 212

Expiration, 175, 185

Expiration du travail, 148, 157,  
428

Exposition auto, 149-150,  
160-161, 266, 397, 402

Extension du bac de sortie, 237

Extension MPF, 33

## **F**

Fax direct, 331

Fax par défaut, 150, 162, 380

Fax réc auto, 318, 417

Fenêtre d'état de  
l'impression, 445

Folio, 212

Fonction activée, 158, 439

Fonctionnement, 467

Format d'affichage des  
pages, 136

Format date, 154

Format document, 149-150, 159,  
161

Format fichier, 150, 161, 399

Format heure, 154

Fuseau horaire, 154

Fuser, 497

## **G**

Garantie, 548

Garantie de qualité  
d'impression, 467

Glissière de papier, 34

Graphique d'enregistrement des  
couleurs, 488

Groupe FAX, 195

Groupe fax, 195

- Guide d'information sur le produit, 26
- Guide de largeur, 221
- Guide de longueur, 33
- Guide de référence rapide, 26
- Guides de largeur du papier, 33
- Guides du papier, 36

## H

- Heure d'économiseur d'énergie, 426
- Heure de soumission du travail, 146-147
- Historique des erreurs, 155, 409
- Historique travaux, 155, 409
- Hôte I/F, 146-147
- HTTP, 174, 184
- Humidité relative, 467

## I

- ID, 146
- Identification des supports d'impression, 212
- Impression à partir de la mémoire USB, 149, 158
- Impression du graphique, 390
- Impression du journal automatique, 148, 157, 431

- Impression Recto / Verso manuelle, 234
- Impression réseau, 69
- Impression sur du papier à en-tête, 207
- Imprimer, 247
- Imprimer avec le WSD, 461
- Info du capteur d'environnement, 391
- Informations concernant le recyclage, 548
- Informations de base, 177
- Informations de sécurité, 26
- Informations relatives à la garantie, 26
- Informations sur l'imprimante, 132, 139, 145, 353
- Infrastructure, 180
- Initialiser la mémoire NIC NVRAM et redémarrer l'imprimante, 192
- Initialiser la NVM, 436
- Installation
  - Pilotes d'impression, 69
- Installation d'une nouvelle cartouche de toner, 479
- Installation de l'alerte courriel, 129
- Installation des pilotes d'impression, 69

Interfaces, 466  
Interrupteur d'alimentation, 33  
IPv4, 173-174, 183-184, 190  
IPv6, 173-174, 183-184, 190

## **J**

Jeu de boutons, 400

## **L**

L'état de préinstallation du pilote d'impression, 69  
LAN sans fil, 180  
Langue panneau, 148, 157, 441  
LCD, 239  
Legal, 212  
Lettre, 212  
Lever de libération du fuser, 34, 497  
Liste des travaux, 131, 145  
LLTD, 175  
Logiciel pour l'imprimante, 445  
LPD, 174, 179, 184, 415

## **M**

Marge centre, 150, 161, 270, 398, 403  
Marge gauche/droite, 398, 402

Marge haut/bas, 150, 161, 268, 398, 402  
Mémoire, 466  
Mémoire de base, 466  
Menu admin, 410  
Message d'alerte de niveau faible du toner, 431  
Messages d'état, 179  
Minuterie éco. énergie, 272  
Minuterie éco. énergie – Veille, 147, 156  
Minuterie éco. énergie – Veille prolongée, 147, 156  
Mise à jour du logiciel, 446  
mm / pouces, 148, 157, 430  
Mode d'adresse IP, 173, 183  
Mode d'emploi, 26  
Mode DRPD, 318  
Mode horloge, 315  
Mode IP, 173, 183  
Mode Rafraîchir, 391  
Mode réception, 151, 163, 318, 416  
Mode Réinitial BTR, 373  
Mode Répondeur/FAX, 318  
Mode TEL, 318  
Mode TEL/FAX, 318  
Modification des réglages des éléments de menu, 140

Modifier à partir du champ, 441  
Monarch, 212  
Monarch BLP, 212  
Mot de passe de  
    l'administrateur, 191  
Motif DRPD, 152, 164, 319, 421  
Mrg.gauche/droite, 150, 161, 269  
Multiple Haut, 150, 160, 266,  
    397, 476

## **N**

NCR, 205  
Netteté, 149-150, 159, 161, 265,  
    396, 401  
Nettoyage développeur, 168,  
    391, 435  
Niveau de la cartouche  
    d'impression, 144  
Niveaux de révision de  
    l'imprimante, 145  
N° comp préfixe, 152, 165, 320,  
    423  
Nom d'en-tête de fax, 152, 164  
Nom de communauté (Lecture  
    seule), 189  
Nom de communauté  
    (Lecture/Ecriture), 189  
Nom de communauté  
    (Trap), 189  
Nom de l'hôte, 146, 173, 183

Nom de la société, 319, 421  
Nom de travail, 146  
Nom des pièces, 33  
Nombre de copies, 259  
Nombre de feuilles, 146  
Notification de trap (IP), 190  
Num par défaut, 150, 161, 377  
Num vers réseau, 150, 161, 399  
Numériser vers l'ordinateur, 190  
Numéro d'impression, 146  
Numéro de fax, 152, 164, 319,  
    421  
Numéro de machine, 145  
Numéro de série, 27, 432  
Numéro de série de  
    l'imprimante, 145  
Numéro de série Dell, 145  
Numéro de transm fax, 152, 165  
Numéro trans. fax, 320, 423  
Numéro. groupée, 410  
Numéro. rapide, 410  
Numéro. rapide FAX, 196  
Numérotation groupée, 342  
Nveau mot passe, 158

## **O**

OCR, 205



- Ordinaire, 153, 166-167, 368-369, 433-434
- Ordinaire épais, 153, 166-167, 368-369, 433-434
- Où trouver les informations, 25
- Outil de création d'un disque utilisateur d'installation, 449
  
- P**
- Page d'installation d'alerte courriel, 175
- Page d'installation du serveur d'impression, 171
- Page de couverture de fax, 152, 164, 319, 421
- Page de démo, 155
- Page de rapport, 250
- Page Paramètres système, 130, 155
- Page Réglages du panneau, 242
- Page test couleur, 409
- Panneau de commande, 33, 239 Bouton, 239
- Panneau LCD, 242, 451
- Papier, 203
  - Caractéristiques, 203
  - Graisse, 204
  - Lissé, 204
  - Recourbement, 204
  - Sens du grain, 204
  - Teneur en eau, 204
  - Teneur en fibres, 205
- Papier déconseillé, 205
- Papier recommandé, 205
- Papier utilisé, 192
- Papiers autocopiants, 205
- Papiers non carbonés, 205
- Paramètre, 476
- Paramètres de l'environnement de votre navigateur Web, 133
- Paramètres des copies, 150
- Paramètres fax, 151, 162, 361, 385, 416
- Paramètres horloge, 154, 170
- Paramètres par défaut, 359
- Paramètres sécurisés, 149, 157, 438
- Paramètres système, 147, 155-156, 178, 364, 408
- Pavé numérique, 241
- Pays, 153, 165, 320
- PDL, 466
- Périphérique de stockage USB, 305
- Personnalisation du lien Web, 154, 170, 373
- Personne à contacter, 137
- Pilote, 25
- Pilotes d'impression (Macintosh)

Installation des pilotes  
d'impression, 121

Plage d'humidité du  
stockage, 467

Pointer et imprimer, 114

Politique de retour, 548

Politique du support technique  
Dell, 547

Port Ethernet, 34, 44

Port USB, 34, 44

Port USB avant, 33

Port9100, 174, 179, 184, 415

Poste à poste, 117

Premier, 154

Prévention des bourrages, 247,  
495

Prise bleue, 48

Problème au niveau de  
l'affichage, 515

Problème d'impression, 516

Problème de base de  
l'imprimante, 515

Problème de copie, 535

Problèmes au niveau de la  
qualité d'impression, 518

Problèmes concernant le fax, 536

Problèmes de numérisation, 538

Problèmes du pilote/utilitaire  
d'impression du scanner, 541

Propriétaire, 146

Protocole fax, 153, 165

## **Q**

Qualité de la liaison, 172, 180

## **R**

Rafraîchir, 140

Rafraîchir toner, 168, 435

Rapport des réglages de  
l'imprimante, 147

Rapport du serveur  
d'impression, 171

Rapports, 155, 358

Réc auto Rép/Fax, 318, 417

Réc auto TEL/FAX, 318, 417

Réc sécurisée, 158, 440

Réception automatique de  
fax, 151, 163

Réception automatique de  
réponse/Fax, 151, 163

Réception automatique de  
Tél/Fax, 151, 163

Réception distante, 151, 164,  
319, 420

Recomposition  
automatique, 330

Reconnaissance optique des  
caractères, 205

Récupérer les réglages, 140

Recyclé, 153, 166, 368-369, 434  
 Réduire/agrandir, 149, 159, 261, 394  
 Réduire/agrandir personnalisé, 159  
 Réglage de l'enregistrement des couleurs, 486  
 Réglage des options de copie, 258  
 Réglages de l'alerte courriel, 177, 188  
 Réglages de l'imprimante, 131, 138, 147, 156  
 Réglages de sécurité, 181  
 Réglages de transfert, 320, 423  
 Réglages des ports, 174, 178  
 Réglages du bac, 132, 139, 155, 201, 359, 406  
 Réglages du menu, 147, 354  
 Réglages du panneau, 155, 409  
 Réglages du serveur d'impression, 132, 138, 171, 177  
 Réglages du serveur de courriels, 176, 187  
 Réglages EWS, 178  
 Réglages sans fil, 172, 180  
 Réglages TCP/IP, 130, 173, 183, 359, 374  
 Réglages USB  
   Port USB, 441  
 Régler altitude, 154, 168, 371, 437  
 Régler BTR, 153, 166, 368, 433  
 Régler Enregistrement couleurs, 435  
 Régler fuser, 153, 167, 369, 434  
 Régler l'heure et la date, 314  
 Régler l'ID de l'imprimante, 313  
 Régler le mot de passe, 132, 139  
 Régler votre pays, 312  
 Réglez le mot de passe, 191  
 Régulier, 154  
 Réinit. défaut, 169, 372  
 Réinit. ss fil, 414  
 Réinitial auto, 147, 156, 427  
 Réinitial BTR, 436  
 Réinitialisation des valeurs par défaut, 392, 444  
 Remise à zéro du serveur d'impression, 191  
 Remplacement des cartouches de toner, 477  
 Répertoire, 410  
 Répondeur/Fax, 163  
 Réseau, 410  
 Réseau filaire  
   Ethernet, 411  
   Initialiser la NVM, 416  
   Protocole, 415

Résolution, 150, 161-162, 325, 400, 404  
Résultat de sortie, 146  
Retard de composition, 151, 164, 319, 419  
Rouleau d'alimentation du papier, 34  
Rouleau de transfert, 34

## S

Saisie de valeurs, 489  
ScanButton Manager, 449  
ScanDirect, 449  
Schéma de configuration, 26  
Sélection de papier préperforé, 208  
Sélection de supports préimprimés, 207  
Sélection du papier, 206  
Sélection du papier à en-tête, 207  
Sélectionner URL de commandes, 154  
Services en ligne, 547  
SNMP, 175, 179, 188  
SNMP UDP, 415  
Sonnerie de fin de papier, 148, 156  
Sonnerie réc dist, 151, 164, 319, 420

Spécifications de connexion, 43, 468  
SSID, 172, 180  
Start, 241  
Stockage, 467  
Stockage des consommables, 477  
Stockage des supports d'impression, 211, 247, 476  
Support d'impression, 203, 476  
Dimensions, 217  
Supports d'impression, 203  
Suppression des bourrages papier  
A partir du chargeur de document automatique, 497  
Depuis l'arrière de l'imprimante., 504  
Depuis l'avant de l'imprimante., 502  
Du bac de sortie, 507  
Suppression du bourrage, 495  
A partir du chargeur de document automatique, 497  
Supprimer taille, 152, 165, 320, 423  
Surveill ligne, 151, 164, 319, 418  
Surveill protocoles, 320, 409  
Système d'exploitation, 466  
Système de gestion de fournitures Dell, 445

## **T**

Taille de document, 395, 401  
Taille de papier bac 1, 155  
Taille de papier prise en charge, 212  
Taille document, 262  
Taille maxi. courriels, 403  
Taille personnalisée bac 1 – X, 155  
Taille personnalisée bac 1 – Y, 155  
TailleMax courriel, 150, 162  
TCP/IP, 182  
Téléphone, 163  
Téléphone/Fax, 163  
Température, 467  
Terminaison jaune, 49  
Tête d'impression de la tige de nettoyage, 33  
Tonalité alerte, 148, 156, 429  
Tonalité alerte du panneau de commande, 148, 156  
Tonalité de fin de travail, 148, 156  
Tonalité du panneau de commande, 147, 156  
Tonalité effacement automatique, 148, 156  
Tonalité/Impulsion, 151, 164, 319, 419

Toner non-Dell, 154, 169, 372, 437  
Toutes tonalités, 148, 157  
Transmettre fax envoyé, 152, 164  
Transmission fax, 152, 165, 320  
Travaux d'impression, 131, 138, 145  
Travaux terminés, 131, 146  
TWAIN, 276  
Type d'imprimante, 144  
Type de connexion, 43, 468  
Type de document, 326  
Type de l'original, 149, 159, 263, 395  
Type de ligne, 151, 164, 319, 418  
Type de papier, 213  
Type de papier bac 1, 155  
Type de réseau, 172, 180  
Type de travail, 146

## **U**

Unité de numérisation, 497  
USB, 468  
Utilisation du Dell Printer Configuration Web Tool, 131  
Utilitaire de lancement rapide, 446

## **V**

Verr. panneau, 438, 442  
Verrou Kensington, 37  
Version du F/W, 432  
Version du microcode, 145  
Version du microcode  
réseau, 145  
Vitesse d'impression, 144  
Vitesse de modem, 152, 165,  
320, 424  
Vitesse du processeur, 145  
Vitre d'exposition, 36, 491  
Vitre du chargeur  
automatique, 491  
Volume d'impression, 132, 138,  
192  
Volume Haut-parleur, 315  
Volume Sonnerie, 316  
Volume sonnerie, 151, 164, 319,  
418

## **W**

WEP 128 bits ASCII (13  
octets), 181  
WEP 128 bits Hex (26  
octets), 181  
WEP 64 bits ASCII (5  
octets), 181

WEP 64 bits Hex (10  
octets), 181  
Wireless Setup, 412  
WPA2-PSK AES, 181  
WPA-RSK TKIP, 181  
WSD, 175, 179, 185









